



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 lipca 2006 r.

Nr 81

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 2285** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 czerwca 2006 r., stwierdzających wygaśnięcie decyzji z dnia 28 października 1998 r., Nr PCC/374/903/U/OT-2/98/RK ze zmianą w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 28 października 1998 r., Nr OCC/107/903/U/OT-2/98/RK ze zmianą w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem Hucie „Kościuszko” S.A. z siedzibą w Chorzowie 9654
- 2286** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 czerwca 2006 r., udzielającej koncesji na wytwarzanie ciepła przedsiębiorcy – Limar Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie 9655

Ogłoszenia

- 2287** – Ogłoszenie Starosty Tarnogórskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) 9656

Porozumienia

- 2288** – Porozumienie zawarte w dniu 15 maja 2006 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Kłobuckim w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Kłobuckiego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Częstochowie, ul. Spadzista 13 9656
- 2289** – Porozumienie Nr 49/OS/2006 zawarte w dniu 19 maja 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Radziechowy-Wieprz w sprawie współpracy przy realizacji zadania pn. „Regulacja koryta cieku Foszczyna w km 0+440 -0+800 na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz 9657
- 2290** – Wypowiedzenie porozumienia zawartego w dniu 26 sierpnia 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych 9658
- 2291** – Wypowiedzenie porozumienia zawartego w dniu 31 października 2001 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Miasta Ruda Śląska w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych 9659
- 2292** – Wypowiedzenie porozumienia zawartego w dniu 1 października 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Lublinieckiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych 9660
- 2293** – Wypowiedzenie porozumienia zawartego w dniu 11 października 1999 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Pszczyńskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych 9660
- 2294** – Wypowiedzenie porozumienia zawartego w dniu 27 maja 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Raciborskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych 9661
- 2295** – Wypowiedzenie porozumienia zawartego w dniu 27 maja 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu w Tarnowskich Górach w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych 9662
- 2296** – Wypowiedzenie porozumienia zawartego w dniu 27 maja 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Zawierciańskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych 9662

Rozporządzenia

- 2297** – Rozporządzenie Nr 37/06 Wojewody Śląskiego z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy jednogatunkowej 8 drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnących na terenie

gminy Miasteczko Śląskie □

9663

Statuty Gmin

- 2298** – Uchwała Nr XLI/234/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Szczyrk□ 9664

Uchwały Rad Gmin

- 2299** – Uchwała Nr XXXV/251/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Bestwina oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z wylapanymi zwierzętami 9665
- 2300** – Uchwała Nr XXXVI/260/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/216/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. □ 9666
- 2301** – Uchwała Nr XXXVI/261/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/215/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia na rok 2006 stawek podatku od posiadania psów, zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności tego podatku, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso tego podatku obowiązujących w Gminie Bestwina□ 9666
- 2302** – Uchwała Nr LX/1890/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 9667
- 2303** – Uchwała Nr XLVI/340/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Buczkowice i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 9667
- 2304** – Uchwała Nr LXVII/878/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w mieście do stanu faktycznego 9670
- 2305** – Uchwała Nr LXVII/879/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście do stanu faktycznego 9670
- 2306** – Uchwała Nr XLIII/316/2006 Rady Gminy Ciasna z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Ciasna lub jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organu lub osoby do tego uprawnionej 9676
- 2307** – Uchwała Nr XLII/1066/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/597/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych□ 9677
- 2308** – Uchwała Nr XLII/1067/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/879/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej 9678
- 2309** – Uchwała Nr XLII/1068/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/569/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej□ 9679
- 2310** – Uchwała Nr XLII/1083/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/674/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z 2 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie zbycia, obciążania oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata□ 9680
- 2311** – Uchwała Nr XLVIII/286/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój 9680
- 2312** – Uchwała Nr XLIII/370/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie stanowienia pomników przyrody – drzewa gatunku buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) i drzewa gatunku cis pospolity (*Taxus baccata*) zlokalizowanych w miejscowości Cisownica, gminie Goleszów, w powiecie cieszyńskim 9684
- 2313** – Uchwała Nr XLIII/372/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany w uchwale Rady Gminy w Goleszowie Nr XVII/169/04 z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goleszowie 9685

2314	– Uchwała Nr XLIV/376/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Puńców	9686
2315	– Uchwała Nr LI/659/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy dla bezimiennego placu – „Skwer Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus” w Jaworznie	9688
2316	– Uchwała Nr LIII/703/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr LI/659/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy dla bezimiennego placu – „Skwer Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus” w Jaworznie	9688
2317	– Uchwała Nr 245/XXX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasad ich wyłapywania na terenie Gminy Kroczyce	9689
2318	– Uchwała Nr 253/XXXI/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Kroczyce Nr 245/XXX/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasad ich wyłapywania na terenie gminy Kroczyce	9690
2319	– Uchwała Nr XLIX/395/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miejskiego z tytułu należności pieniężnych oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych	9690
2320	– Uchwała Nr XXXVIII/218/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminnym	9694
2321	– Uchwała Nr XXXVIII/222/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Łękawica oraz o dalszym postępowaniu z nimi ...	9696
2322	– Uchwała Nr XXXVIII/223/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania	9697
2323	– Uchwała Nr XXXVIII/224/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze	9697
2324	– Uchwała Nr XLII/381/06 Rady Gminy Nędza z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/220/2001 z dnia 17 sierpnia 2001 r. dot. określenia inkasentów do poboru podatków stanowiących dochód Gminy Nędza	9699
2325	– Uchwała Nr XXXV/461/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie Gminy Pawłowice	9699
2326	– Uchwała Nr XLI/398/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym w Pszczynie i Jankowicach	9700
2327	– Uchwała Nr BRM-0150/XLVIII/351/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały XLVIII/467/2002 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Radlin na okręgi wyborcze, ich granice, numery i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu	9703
2328	– Uchwała Nr BRM-0150/XLVIII/352/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmian w podziale miasta na obwody głosowania	9704
2329	– Uchwała Nr LIII/263/2006 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie Uchwalenia Regulacji	9705
2330	– Uchwała Nr 762/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie regulaminu korzystania z obiektu rekreacyjno-sportowego „Grzybówka”	9710
2331	– Uchwała Nr 763/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika	9711
2332	– Uchwała Nr 765/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku ...	9716
2333	– Uchwała Nr LIV/396/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez miaso	9719
2334	– Uchwała Nr XLVI/322/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Strumień oraz statutów jednostek pomocniczych	9719
2335	– Uchwała Nr XLVI/324/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie nazwy ulicy w Zbytkowie	9721
2336	– Uchwała Nr XXXIX/14/315/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	9723

2337	– Uchwała Nr XLIV/441/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego	9725
2338	– Uchwała Nr 501/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia przebiegu oraz nadania kategorii dróg gminnych drogom znajdującym się na terenie miasta Żory	9728
2339	– Uchwała Nr 541/XLVIII/06 Rady Miasta Żory z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	9732
2340	– Uchwała Nr 543/XLVIII/06 Rady Miasta Żory z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania	9737

Uchwały Rad Powiatów

2341	– Uchwała Nr II/51/389/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Powiatu Bielskiego i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	9742
2342	– Uchwała Nr XLV/347/2006 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/137/2004 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania	9743
2343	– Uchwała Nr XLIV/355/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych	9753
2344	– Uchwała Nr XLIII/428/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żywcu	9755
2345	– Uchwała Nr XLIII/429/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zarządowi	9758
2346	– Uchwała Nr XLIII/430/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu	9760
2347	– Uchwała Nr XLIII/431/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu	9762
2348	– Uchwała Nr XLIII/432/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu	9766
2349	– Uchwała Nr XLIII/433/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Domowi Dziecka w Żywcu	9768
2350	– Uchwała Nr XLIII/434/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Żywcu	9770
2351	– Uchwała Nr XLIII/435/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Żywcu	9773
2352	– Uchwała Nr XLIII/436/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej	9776
2353	– Uchwała Nr XLIII/437/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 4 w Żywcu	9779

2285

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/374B/903/W/OKA/2006/MM i Nr OCC/107B/903/W/OKA/2006/MM

W dniu 30 czerwca 2006 r. na wniosek Huty „Kościeszko” Spółka Akcyjna z siedzibą w Chorzowie (zwanej dalej „Przedsiębiorcą”) Prezes Urzędu Regu-

lacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 28 października 1998 r., Nr PLL/374/903 /U/T-2/98/RK ze zmianą w sprawie udzielenia koncesji na prze-

syłanie i dystrybucję ciepła oraz decyzji z dnia 28 października 1998 r., Nr OCC/107/903/U/OT-2/98/RK ze zmianą w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem.

Uzasadnienie

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła decyzją z dnia 28 października 1998 r., Nr PCC/374/903/U/OT-2/98/RK ze zmianą, na okres do 31 października 2008 r. oraz koncesji na obrót ciepłem decyzją z dnia 28 października 1998 r., Nr OCC/107/903/U/OT-2/98/RK ze zmianą na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 17 maja 2006 r., Przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. Z zebranego w sprawie materiału dowodowego wynika, że moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

W związku z powyższym, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks

postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Danuta Koziół

2286

INFORMACJA **o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

Nr WCC/1147/13689/W/OKA/2006/KS

W dniu 30 czerwca 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – Limar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie przy ul. 1-go Maja 21, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił temu przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 1 lipca 2006 r. do dnia 1 lipca 2016 r.

Uzasadnienie:

Na wniosek Strony z dnia 10 kwietnia 2006 r., na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625), zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy – Limar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

W trakcie trwania postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia dodatkowych informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił przesyłając wymagane dokumenty. Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Prawo

energetyczne oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym ani w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, że nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo energetyczne, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez Koncesjonariusza.

Prezes URE prowadząc przedmiotowe postępowanie administracyjne zwrócił się na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne do Zarządu Województwa Śląskiego o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie. Zarząd w terminie 14 dni od dnia przedłożenia sprawy do zaopiniowania, opinii takiej nie wydał, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Danuta Koziół

2287

OGŁOSZENIE Starosty Tarnogórskiego

w sprawie projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2005 r. Nr 240, poz. 2027)

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego w zakresie ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów:
 - Opatowice,
 - Sowicepołożonych w jednostce ewidencyjnej Tarnowskie Góry, po wyłożeniu do wglądu zainteresowanych w dniach od 22.05.2006 roku do 09.06.2006 roku

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków

2. W związku z powyższym na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane

zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 przedmiotowego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

2288

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 maja 2006 r.

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Częstochowy

dr inż. Tadeuszem Wroną;

a

Zarządem Powiatu Kłobuckiego w imieniu którego działają:

1. Starosta – mgr Krzysztof Nowak
2. Wicestarosta – inż. Stanisław Garncarek

**w sprawie objęcia opieką
psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży
z terenu Powiatu Kłobuckiego przez Publiczną
Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3
w Częstochowie, ul. Spadzista 13**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2006 r. (Dz. U. 05.266.2231) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Kłobuckiego przekazuje, a Prezydent Miasta Częstochowy obejmuje opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzież z dysfunkcją wzro-

ku oraz z autyzmem mieszkającą na terenie Powiatu Kłobuckiego.

§ 2

Z tytułu realizacji opieki wynikającej z porozumienia Powiat Kłobucki przekaże w roku 2006 dotację w wysokości **63,60 zł** na jedno dziecko, co stanowi **70%** subwencji wynikającej z algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej (z uwzględnieniem wskaźnika korygującego Di dla powiatu m. Częstochowy) dla jednostek samorządu terytorialnego na pozaszkolne zadania oświatowe realizowane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku 2006 r. (**Waga P 38 = 0,030**).

§ 3

Należność określoną w § 2 Powiat Kłobucki przekaże na konto:

**Urząd Miasta
Częstochowy-Gmina
ING Bank Śląski S.A.**

56 1050 1142 1000 0022 7998 4005

w terminie do 30 listopada 2006 roku po uzgodnieniu

liczby dzieci i młodzieży objętych opieką w 2005 roku.

§ 4

Powiatowi Kłobuckiemu jako organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania w/w dotacji.

§ 5

Porozumienie obejmuje okres od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze pozostają w aktach strony przyjmującej, a dwa egzemplarze w aktach strony powierzającej.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Zarząd Powiatu
Kłobuckiego

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

STAROSTA

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Krzysztof Nowak

WICESTAROSTA

inż. Stanisław Gamcarek

2289

POROZUMIENIE NR 19/OS/2006

zawarte w dniu 19 maja 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim w Katowicach, reprezentowanym przez:

1. Marszałka Województwa – Michała Czarskiego
2. Członka Zarządu Województwa – Wiesława Marasa

zwanym dalej „Województwem”

a

Gminą Radziechowy-Wieprz, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – Aleksandra Kaletkę
- zwanym dalej „Gminą”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 68 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1590 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1 i 14 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 11 ust. 1 pkt 4, art. 80, art. 81 ustawy z 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) – zawierają porozumienie o treści, jak następuje.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest współpraca przy realizacji zadania p.n. „Regulacja koryta cieku Foszczyzna w km 0+440 – 0+800” gm. Radziechowy-Wieprz,

ze wspólnym finansowaniem przez Gminę, w związku z przebudową obiektów komunikacyjnych i zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej (kolektor kanalizacji sanitarnej Ks 400 z rur PVC w km 0+671 i 0+580 cieku, wodociąg 0 63 PE w km 0+671 cieku).

§ 2

Prowadzącym zadanie będzie działający w imieniu Województwa – Śląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Katowicach, który w wyniku przetargu nieograniczonego zawarł umowę z Przedsiębiorstwem Robót Wodno-Inżynieryjnych „Hydro-Complex” Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 5c 41-214 Sosnowiec na wykonanie przedmiotowego zadania na wartość 454.968,01 zł (brutto) z terminem zakończenia do 20 czerwca 2006 r.

§ 3

1. Gmina współfinansować będzie przedmiotowe zadanie w wysokości 90.000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Radziechowy-Wieprz Nr L/243/06 z dnia 28 lutego 2006 r. w budżecie Gminy na 2006 rok zagwarantowana jest na ten cel kwota 90.000,00 zł.
Uchwała stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Województwo zobowiązuje się do sfinansowania ze środków budżetu Województwa poprzez podległą jednostkę – Śląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Katowicach pozostałą część kosztów zadania tj. kwotę 364.968,01 zł (słownie: trzystasześciedziesiątterytyśiącedziewięćset sześćdziesiąt osiemzłotych 01/100).
2. Środki finansowe wynikające ze współudziału w finansowaniu realizacji zadania Gmina prześle na pisemny wniosek Województwa na wskazany rachunek budżetu województwa w terminie 14 dni po dokonaniu odbioru częściowego robót, na podstawie protokołu częściowego odbioru robót oraz załączonych kopii faktur wystawionych przez wykonawcę.
Ostateczne rozliczenie ze strony Województwa nastąpi w terminie do 15 lipca 2006 r.
3. Śląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Katowicach będzie dokonywał odbiorów częściowych i końcowego w obecności przedstawiciela Gminy. O terminach odbiorów Gmina będzie powiadamiana z 7-mio dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego

przez obie strony.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 8

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Województwo Śląskie: _____ Gmina
Radziechowy-Wieprz:
z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

Sergiusz Karpiński
Wicemarszałek

WÓJT GMINY

mgr inż. Aleksander Kaletka

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

2290

WYPOWIEDZENIE POROZUMIENIA

zawartego w dniu 26 sierpnia 2002 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 Porozumienia, w związku z wprowadzeniem nowego systemu paszportowego wspomagającego wydawanie paszportów z zabezpieczeniami wskazanymi w rozporządzeniu Rady/WE/nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 385 z 29.12.2004 r.)

§ 1

Z dniem 30 czerwca 2006 r. wypowiadam Porozumienie zawarte w dniu 26 sierpnia 2002 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 2

Wypowiedzenie Porozumienia nastąpi za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na 30 września 2006 r.

§ 3

Wojewoda Śląski zobowiązuje Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój do uregulowania wszelkich spraw wynikających z Porozumienia, a w szczególności do:

- 1) przekazania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w formie protokołu zdawczo-odbiorczego depozytu nieodebranych paszportów,
- 2) zwrotu oryginałów upoważnień do prowadzenia spraw paszportowych wydanych pracownikom Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) zwrotu blankietów wniosków paszportowych i

druków opłat paszportowych.

§ 4

Zobowiązania o których mowa w § 3 należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2006 r.

§ 5

Wojewoda Śląski zobowiązuje Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój do rozliczenia się z udzielonej w 2006 r. dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania

porozumienia, tj. do 15 października 2006 r.

§ 6

Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Wypowiedzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2291

WYPOWIEDZENIE POROZUMIENIA

zawartego w dniu 31 października 2001 r.

między Wojewodą Śląskim a Zarządem Miasta Ruda Śląska w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 Porozumienia, w związku z wprowadzeniem nowego systemu paszportowego wspomagającego wydawanie paszportów z zabezpieczeniami wskazanymi w rozporządzeniu Rady/WE/nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 385 z 29.12.2004 r.)

§ 1

Z dniem 30 czerwca 2006 r. wypowiadam Porozumienie zawarte w dniu 31 października 2001 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 2

Wypowiedzenie Porozumienia nastąpi za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na 30 września 2006 r.

§ 3

Wojewoda Śląski zobowiązuje Prezydenta Miasta Ruda Śląska do uregulowania wszelkich spraw wynikających z Porozumienia, a w szczególności do:

- 1) przekazania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w formie protokołu zdawczo-odbiorczego depozytu nieodebranych paszportów,

- 2) zwrotu oryginałów upoważnień do prowadzenia spraw paszportowych wydanych pracownikom Urzędu Miasta Ruda Śląska przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) zwrotu blankietów wniosków paszportowych i druków opłat paszportowych.

§ 4

Zobowiązania o których mowa w § 3 należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2006 r.

§ 5

Wojewoda Śląski zobowiązuje Prezydenta Miasta Ruda Śląska do rozliczenia się z udzielonej w 2006 r. dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania porozumienia, tj. do 15 października 2006 r.

§ 6

Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Wypowiedzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2292

WYPOWIEDZENIE POROZUMIENIA

zawartego w dniu 1 października 2002 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Lublinieckiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 Porozumienia, w związku z wprowadzaniem nowego systemu paszportowego wspomagającego wydawanie paszportów z zabezpieczeniami wskazanymi w rozporządzeniu Rady/WE/nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 385 z 29.12.2004 r.)

§ 1

Z dniem 30 czerwca 2006 r. wypowiadam Porozumienie zawarte w dniu 1 października 2002 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 2

Wypowiedzenie Porozumienia nastąpi za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na 30 września 2006 r.

§ 3

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu Lublinieckiego do uregulowania wszelkich spraw wynikających z Porozumienia, a w szczególności do:

1) przekazania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywa-

telskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w formie protokołu zdawczo odbiorczego depozytu nieodebranych paszportów,

2) zwrotu oryginałów upoważnień do prowadzenia spraw paszportowych wydanych pracownikom Starostwa Powiatowego w Lublińcu przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

3) zwrotu blankietów wniosków paszportowych i druków opłat paszportowych.

§ 4

Zobowiązania o których mowa w § 3 należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2006 r.

§ 5

Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Wypowiedzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2293

WYPOWIEDZENIE POROZUMIENIA

zawartego w dniu 11 października 1999 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Pszczyńskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 Porozumienia, w związku z wprowadzaniem nowego systemu paszportowego wspomagającego wydawanie paszportów z zabezpieczeniami wskazanymi w rozporządzeniu Rady/WE/nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 385 z 29.12.2004 r.)

§ 1

Z dniem 30 czerwca 2006 r. wypowiadam Porozumienie zawarte w dniu 11 października 1999 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 2

Wypowiedzenie Porozumienia nastąpi za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na 30 września 2006 r.

§ 3

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu Pszczyńskiego do uregulowania wszelkich spraw wynikających z Porozumienia, a w szczególności do:

- 1) przekazania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w formie protokołu zdawczo-odbiorczego depozytu nieodebranych paszportów,
- 2) zwrotu oryginałów upoważnień do prowadzenia spraw paszportowych wydanych pracownikom Starostwa Powiatowego w Pszczynie przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) zwrotu blankietów wniosków paszportowych i druków opłat paszportowych.

§ 4

Zobowiązania o których mowa w § 3 należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2006 r.

§ 5

Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Wypowiedzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2294

WYPOWIEDZENIE POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 maja 2002 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Raciborskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 Porozumienia, w związku z wprowadzeniem nowego systemu paszportowego wspomagającego wydawanie paszportów z zabezpieczeniami wskazanymi w rozporządzeniu Rady/WE/nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 385 z 29.12.2004 r.)

§ 1

Z dniem 30 czerwca 2006 r. wypowiadam Porozumienie zawarte w dniu 27 maja 2002 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 2

Wypowiedzenie Porozumienia nastąpi za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na 30 września 2006 r.

§ 3

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu Raciborskiego do uregulowania wszelkich spraw wy-

nikających z Porozumienia, a w szczególności do:

- 1) przekazania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w formie protokołu zdawczo-odbiorczego depozytu nieodebranych paszportów,
- 2) zwrotu oryginałów upoważnień do prowadzenia spraw paszportowych wydanych pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) zwrotu blankietów wniosków paszportowych i druków opłat paszportowych.

§ 4

Zobowiązania o których mowa w § 3 należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2006 r.

§ 5

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu Raciborskiego do rozliczenia się z udzielonej w 2006 r. dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania porozumienia, tj. do 15 października 2006 r.

§ 6

Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

cych egzemplarzach.

Wypowiedzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2295

WYPOWIEDZENIE POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 maja 2002 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu w Tarnowskich Górach w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 Porozumienia, w związku z wprowadzeniem nowego systemu paszportowego wspomagającego wydawanie paszportów z zabezpieczeniami wskazanymi w rozporządzeniu Rady/WE/nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 385 z 29.12.2004 r.)

§ 1

Z dniem 30 czerwca 2006 r. wypowiadam Porozumienie zawarte w dniu 27 maja 2002 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 2

Wypowiedzenie Porozumienia nastąpi za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na 30 września 2006 r.

§ 3

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu w Tarnowskich Górach do uregulowania wszelkich spraw wynikających z Porozumienia, a w szczególności do:

- 1) przekazania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w formie protokołu zdawczo-odbior-

- czego depozytu nieodebranych paszportów,
- 2) zwrotu oryginałów upoważnień do prowadzenia spraw paszportowych wydanych pracownikom Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) zwrotu blankietów wniosków paszportowych i druków opłat paszportowych.

§ 4

Zobowiązania o których mowa w § 3 należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2006 r.

§ 5

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu w Tarnowskich Górach do rozliczenia się z udzielonej w 2006 r. dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania porozumienia, tj. do 15 października 2006 r.

§ 6

Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Wypowiedzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2296

WYPOWIEDZENIE POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 maja 2002 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Zawierciańskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 Porozumienia, w związku z wprowadzeniem nowego systemu paszportowego wspomagającego wydawanie paszportów z

zabezpieczeniami wskazanymi w rozporządzeniu Rady/WE/nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 385 z 29.12.2004 r.)

§ 1

Z dniem 30 czerwca 2006 r. wypowiadam Porozumienie zawarte w dniu 27 maja 2002 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 2

Wypowiedzenie Porozumienia nastąpi za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na 30 września 2006 r.

§ 3

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu Zawierciańskiego do uregulowania wszelkich spraw wynikających z Porozumienia, a w szczególności do:

- 1) przekazania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w formie protokołu zdawczo-odbiorczego depozytu nieodebranych paszportów,
- 2) zwrotu oryginałów upoważnień do prowadzenia spraw paszportowych wydanych pracownikom Starostwa Powiatowego w Zawierciu przez Dy-

rektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

- 3) zwrotu blankietów wniosków paszportowych i druków opłat paszportowych.

§ 4

Zobowiązania o których mowa w § 3 należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2006 r.

§ 5

Wojewoda Śląski zobowiązuje Starostę Powiatu Zawierciańskiego do rozliczenia się z udzielonej w 2006 r. dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania porozumienia, tj. do 15 października 2006 r.

§ 6

Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Wypowiedzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2297

ROZPORZĄDZENIE NR 37/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy jednogatunkowej 8 drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnących na terenie gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – grupę jednogatunkową 8 drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) o obwodach pni: 280cm, 360cm, 305cm, 170cm, 305cm, 270cm, 310cm, 320cm, mierzonych na wysokości 130cm, zlokalizowane na terenie

Leśnictwa Mieczysko w pobliżu ulicy Starowiejskiej.

2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na pograniczu obszarów oznaczonych w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Świerklaniec, według stanu na dzień 1 stycznia 2003 r. jako oddziały leśne nr 254x oraz 254j Leśnictwa Mieczysko.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o

którym mowa w § 1 ust. 1. powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2298

**UCHWAŁA NR XLI/234/2006
Rady Miejskiej w Szczyrku**

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie: zmian w Statucie Miasta Szczyrk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W Statucie Miasta Szczyrk stanowiącym załącznik do uchwały nr XVI/96/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Szczyrk opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 10 maja 2004 r. (Dz. Urz. z 2004 r., Nr 39, poz. 1197) wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ § 9 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”,
- 2/ § 21 ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu Miasta, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), a także wznoszenia pomników.”,
- 3/ § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wyborów nie przeprowadza się jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się także wtedy, jeżeli

data wyborów miałaby przypaść w okresie dłuższym niż 6 a krótszym niż 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza i Rada w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu Burmistrza podejmie uchwałę o nieprzeprowadzeniu wyborów.”,

- 4/ § 42 ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9/ informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych”,
- 5/ § 42 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12/ niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego”,
- 6/ w § 47 skreśla się ust. 2.
2. W § 2 ust. 1 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szczyrku stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu Miasta Szczyrk po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
3. „8/ rozpatrywania skarg na działalność Burmistrza i Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych”
4. W wykazie miejskich jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Miasta stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Miasta Szczyrk skreśla się ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej w Szczyrku**

Antoni BYRDY

2299

**UCHWAŁA NR XXXV/251/2006
Rady Gminy Bestwina**

z dnia 25 maja 2006

**w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Bestwina
oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z wyłapanymi zwierzętami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 106 poz. 1002 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz zasięgnięciu opinii przedstawiciela Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami w Bielsku-Białej

Rada Gminy Bestwina
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom spowodowanym przez bezdomne zwierzęta podejmuje się działania mające na celu ich wyłapywanie i umieszczanie w schronisku.
2. Przez bezdomne zwierzęta rozumie się zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale dotąd pozostawały.

§ 2

1. Obszarem podlegającym akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt, w szczególności psów jest obszar Gminy Bestwina.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały i podejmowane jest na podstawie zgłoszeń, w oparciu o ustalenia poczynione przez funkcjonariuszy Policji i pracowników Urzędu Gminy w

Bestwinie o blakających się bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa.

3. Wyłapywane zwierzęta będą przewożone i umieszczane w schronisku.
4. Podmiotem uprawnionym do przeprowadzania wyłapywania bezdomnych zwierząt w szczególności psów i kotów, ich przewozu oraz umieszczania w schronisku jest podmiot, prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej, posiadający odpowiednie zezwolenia wymagane na podstawie stosownych przepisów prawa.

§ 3

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożeń dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpień.

§ 4

Transport wyłapywanych zwierząt odbywał się będzie środkami przystosowanymi do transportu zwierząt przez przeszkolony personel, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 października 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu transportu zwierząt.

§ 5

1. Zwierzęta, które zostały wyłapane i umieszczone w schronisku w wyniku czynności, o których mowa w § 2 będą wydawane właścicielom lub osobom pod opieką których trwale dotąd pozostawały po umieszczeniu kosztów związanych z ich:
 - a) wyłapaniem i transportem,
 - b) utrzymaniem,
 - c) leczeniem,

d) innymi zabiegami, które okazały się niezbędne.

2. wyłapane bezdomne zwierzęta, dla których nie istnieje możliwość ustalenia właściciela po okresie 14 dni od dnia wyłapania stają się własnością schroniska, w którym przebywają. Schronisko uprawnione jest do ich nieodpłatnego oddania pod opiekę osobom zainteresowanym.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 7

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Bestwina.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

2300

**UCHWAŁA NR XXXVI/260/2006
Rady Gminy Bestwina**

z dnia 22 czerwca 2006 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX / 216 / 2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 24 listopada 2005 roku
w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego w drodze inkasa,
wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 2002 poz. 1682 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

W § 2 Uchwały zapis w brzmieniu „Sołectwo Kaniów – Wiesław Pietraszko” zastępuje się zapisem w

brzmieniu „Sołectwo Kaniów – Edward Jonkisz”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 11 czerwca 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

2301

**UCHWAŁA NR XXXVI/261/2006
Rady Gminy Bestwina**

z dnia 22 czerwca 2006 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/215/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 24 listopada 2005 roku
w sprawie określenia na rok 2006 stawek podatku od posiadania psów, zasad ustalania,
poboru oraz terminu płatności tego podatku, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso
tego podatku obowiązujących w Gminie Bestwina.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 14

pkt 1-4, art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

W § 3 pkt 3 Uchwały zapis w brzmieniu „Sołectwo Kaniów – Wiesław Pietraszko” zastępuje się zapisem w brzmieniu „Sołectwo Kaniów – Edward Jonkisz”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 11 czerwca 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

2302

UCHWAŁA NR LX/1890/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 27 czerwca 2006 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie: art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Określić roczną stawkę podatku od nieruchomości na 2007 rok, dla podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), od rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody oraz od budowli do odprowadzania i oczyszczania ścieków, służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowa-

dzania ścieków, w wysokości 1,25% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

2303

UCHWAŁA NR XLVI/340/06
Rady Gminy Buczkowice

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Buczkowice i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249,

poz. 2104 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.

U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Buczkowice
uchwala:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających:
 - jednostce samorządu terytorialnego – Gminie Buczkowice,
 - jednostkom organizacyjnym Gminy Buczkowice,od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.
3. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. Nr 123, poz. 1291/.

§ 2

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 3

1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, która występuje w przypadku istnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając spadkobierców innych niż Gmina Buczkowice;
 - 2) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
 - 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by

egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, z przyczyn o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze /Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm./;
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust.1, wyłącznie na wniosek dłużnika i jedynie w przypadku, gdy z dokonanych przez organ uprawniony ustaleń wynika, że udzielenie innej ulgi nie zapewni spłaty należności. Wykazanie okoliczności uzasadniających umorzenie obciąża dłużnika.
 3. Należność pieniężna, której kwota nie przekracza trzykrotności opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej, może być umorzona z urzędu, mimo braku przesłanek o których mowa w ust. 1.

§ 4

Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:
 - a/ termin zapłaty całości lub części należności może być odroczony,
 - b/ spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Od należności, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami, o których mowa w ust. 2

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 6

Odsetek za nieterminowe płatności nie nalicza się, gdy ich wysokość nie przekracza trzykrotności opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 7

1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności uprawnieni są:
 - 1) Wójt Gminy w odniesieniu do należności pieniężnych Gminy;
 - 2) Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Buczkowice w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tym jednostkom.
2. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie należności na raty następuje na podstawie zarządzenia Wójta lub decyzji kierownika jednostki organizacyjnej gminy. Odmowa następuje w formie pisemnej.

§ 8

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do składania Wójtowi Gminy w okresach rocznych w terminie do 31 stycznia

każdego roku sprawozdań o wysokości umorzonych należności oraz udzielonych ulg dotyczących spłaty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania Radzie Gminy w okresach rocznych w terminie do 20 marca każdego roku zbiorczych sprawozdań o wysokości umorzonych należności oraz udzielonych ulg dotyczących spłaty.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXXII//275/02 Rady Gminy Buczkowice z dnia 19 kwietnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/340/06
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 czerwca 2006 r.**

.....
nazwa jednostki

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń i ulg w zapłacie należności

Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota		
			umorzona	odroczone	rozłożona na raty
	należność główna	odsetki i należności uboczne			

Data sporządzenia

Podpis

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

2304

UCHWAŁA NR LXVII/878/06 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 25 maja 2006 roku

w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w mieście do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., nr 159 poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwala, co następuje:

§ 1

W celu dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w załączniku do uchwały nr XVII/N/865/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie podziału na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do rady gminy wprowadza się następujące zmiany w poszczególnych okręgach wyborczych:

1. Nr 1 – słowo: „Witkiewicza” zastępuje się słowami: „pl. Witkiewicza”.
2. Nr 3 – słowa: „Gen. Sikorskiego od nr 9 do końca ulicy kolejno” zastępuje się słowami: „Gen. Sikorskiego”

§ 2

Na uchwałę rady w sprawach okręgów wyborczych wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Katowicach, w terminie 5 dni od daty podania ich do publicznej wiadomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

mgr inż. Lesław Jankiewicz

2305

UCHWAŁA NR LXVII/879/06 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 25 maja 2006 roku

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., nr 159 poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwala, co następuje:

§ 1

W celu dostosowania opisu granic obwodów do stanu faktycznego, w załączniku do uchwały nr XLVII/881/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania w wyborach do rady gminy z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W obwodzie głosowania:

1/ Nr 2:

- a/ słowa: „Matki Ewy bez nr 1” zastępuje się słowami: „Matki Ewy”;
- b/ słowa: „Pogodna od nr 2 – 7 kolejno” zastępuje się słowami: „Pogodna od nr 1 – 8 ko-

- lejno”;
- 2/ Nr 8:
- a/ słowa: „pl. Szpitalny bez nr 1” zastępuje się słowami: „pl. Szpitalny”;
- b/ słowa: „Stolarzowicka od nr 80 – 106 kolejno” zastępuje się słowami: „Stolarzowicka od nr 80 – 146 kolejno”;
- 3/ Nr 15:
- a/ słowa: „Gombrowicza od nr 1 – 14 kolejno” zastępuje się słowami: „Gombrowicza od nr 1 – 27 kolejno”;
- b/ słowa: „Przyjemna od nr 101 do końca ulicy kolejno” zastępuje się słowami: „Przyjemna od nr 64 do końca ulicy kolejno”;
- c/ słowa: „Stolarzowicka od nr 199 do końca ulicy kolejno” zastępuje się słowami: „Stolarzowicka od nr 147 do końca ulicy kolejno”;
- d/ słowo: „Witkiewicza” zastępuje się słowami: „pl. Witkiewicza”;
- 4/ Nr 16: słowa „Gombrowicza od nr 40 do końca ulicy kolejno” zastępuje się słowami: „Gombrowicza od nr 28 do końca ulicy kolejno”;
- 5/ Nr 17: słowa „Przyjemna od nr 1 – 26 kolejno” zastępuje się słowami: „Przyjemna od nr 1 - 63 kolejno”;
- 6/ Nr 52: słowa „Aleja Legionów od nr 12 do końca ulicy (parzyste) oraz od nr 41 do końca ulicy (nieparzyste) bez nr 49” zastępuje się słowami: „Aleja Legionów od nr 12 do końca ulicy parzyste oraz od nr 41 do końca ulicy (nieparzyste)”;
- 7/ Nr 55: słowa: „Krakowska bez nr 30” zastępuje się słowami „Krakowska”;
- 8/ Nr 72:
- a/ słowa: „Piekarska od nr 31 – 71 (nieparzyste) bez nr 59”; zastępuje się słowami: „Piekarska od nr 31 – 71 (nieparzyste)”;
- b/ słowa: „Żeromskiego od nr 1 – 5 (nieparzyste) i od nr 9 – 11 (nieparzyste)” zastępuje się słowami: „Żeromskiego od nr 1 – 11 (nieparzyste)”;
- 9/ Nr 74: słowa „Batorego od nr 1 – 16 kolejno bez nr 15” zastępuje się słowami: „Batorego od nr

- 1 – 16 kolejno”;
- 10/ Nr 84: słowa: „Aleja Legionów od nr 5 – 39 (nieparzyste) i od nr 2 – 8 (parzyste)” zastępuje się słowami: „Aleja Legionów od nr 5 – 39 (nieparzyste) i od nr 2 – 10 (parzyste)”;
- 11/ Nr 85: słowa: „Wrocławska od nr 1 – 13 kolejno bez nr 4” zastępuje się słowami: „Wrocławska od nr 1 – 13 kolejno”;
- 12/ Nr 86: słowa: „Dworcowa bez nr 7” zastępuje się słowami: „Dworcowa”.
2. Słowa „Nr obwodu” zastępuje się słowami: „L.p.”
3. Skreśla się kolumnę „Nr okręgu”.

§ 2

Przyjmuje się jednolity tekst załącznika do uchwały, o której mowa w § 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Na uchwałę rady w sprawie podziału gminy na obwody głosowania przysługuje wyborcom w liczbie co najmniej 15 prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Katowicach, w terminie 5 dni od daty podania ich do publicznej wiadomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

mgr inż. Lesław Jankiewicz

**Załącznik
do Uchwały Nr LXVII/879/06
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 maja 2006 roku**

Załącznik do uchwały nr XLVII/881/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 31 lipca 2002 roku tekst jednolity

L.p.	Granice obwodu
1.	ul. 8-go Marca, Bogusławskiego, Bukowa, Cisowa, Dembowski, Dębowa, Długosza, Dzierżonia, Francuska od nr 1 - 44 kolejno, Jaśminowa, Jesionowa, ks. Frenzla od nr 102 do końca ulicy kolejno, Leszczynowa, Leśnictwo, Olchowa, Szyb Zachodni, Świerkowa, Wiązowa, Wierzbowa, Wiosny Ludów, Wiśniowa.
2.	ul. Bobrecka, Bluszczowa, Chroboka, Dąbrowskiego, Dolnośląska, Elektrownia, Energetyki, Hutnicza, ks. Frenzla od nr 1 - 81 kolejno, Łaszczyka, Matki Ewy, Niska, Pogodna od nr 1 - 8 kolejno, Przelotowa, Skośna, Stroma, Wąska, Wysoka, Zamkowa od nr 1 - 7 kolejno.
3.	ul. Alberta, Asnyka, Dolna, Drobczyka, Elsnera, Feliksa, Gen. Andersa, Gołębka, Karbowska, ks. Bończyka, Ogrodowa, pl. Niepodległości, pl. Słoneczny, Pogodna od nr 9 do końca ulicy kolejno, Stara, Szyb Pilgera, Warszawska, Włodarska, Wolnego, Zamkowa od nr 8 do końca ulicy kolejno.
4.	ul. Francuska od nr 45 do końca ulicy kolejno, Racjonalizatorów, Wieniawskiego, Zgody.
5.	ul. Reptowska od nr 37 do końca ulicy kolejno.
6.	ul. Barlickiego, Bławatkowa, Brzask, Gruntowa, ks. Frenzla od nr 82 - 101 kolejno, Lipowa, Michałoka, Nowa, Opolska, Reptowska od nr 1 - 36 "a" kolejno, Samotna, Wodna, Zjednoczenia.
7.	ul. Stolarzowicka od nr 1 - 79 kolejno bez nr 33.
8.	ul. Daleka, Jaskółcza, Kasztanowa, pl. Szpitalny, Rolna, Stolarzowicka od nr 80 - 146 kolejno, Styczyńskiego.
9.	ul. Felińskiego od nr 1 - 39 (nieparzyste).
10.	ul. Felińskiego od nr 41 – 61 (nieparzyste), Nickla od nr 118 do końca ulicy (parzyste).
11.	ul. Felińskiego od nr 63 do końca ulicy kolejno.
12.	ul. Droga Ewy, Droga Tomasza, Nickla (nieparzyste), Relaksowa
13.	ul. Felińskiego od nr 50 – 58 (parzyste), Nickla od nr 28 – 116 (parzyste).
14.	ul. Felińskiego od nr 2 - 48 (parzyste), Stolarzowicka nr 33
15.	ul. Batalionów Chłopskich, Boczna, Bytomska, Dąbrówki, Głogowska, Gombrowicza od nr 1 - 27 kolejno, Kaczmarczyków, Krzemienia, Paczyńska, Paderewskiego, Piastów Śl., pl. Witkiewicza, Pochyla, Podleśna, Powstańców, Przyjemna od nr 64 do końca ulicy kolejno, Ptakowicka nr 1 i 2, Rokitnicka, Stolarzowicka od nr 147 do końca ulicy kolejno, Suchogórska, Wrzosowa.
16.	ul. Bolesława Śmiałego, Czecha, Damrota, Dunikowskiego, Gombrowicza od nr 28 do końca ulicy kolejno, Kościuszki, Krzyżowa Góra, Mieszka I, Musioła, Ossolińskiego, pl. Jana, Planeta, Tęczowa, Wróbla.
17.	ul. Gajowa, Gutenberga, Jagodnik, Jasna, Koksowa, Ku Duklom, Nadziei, Osikowa, PCK, Pokoju, Przyjemna od nr 1 - 63 kolejno, Ptakowicka bez nr 1, 2, Radosna, Sportowa, Zgrzebnioka, Żołnierska.

18.	ul. Baczyńskiego od nr 1 - 9 kolejno, Czajkowskiego, Jochymczyka, Konstytucji od nr 41 - 62 kolejno i od 64 - 72 (parzyste), Olszewskiego, Plac na Bobrku, Stalmacha, Stalowa, Wytrwałych, Zabrzeńska od nr 112 do końca ulicy (parzyste) i od nr 131 - 153 (nieparzyste), Żwirowa.
19.	ul. Baczyńskiego od nr 10 do końca ulicy kolejno, Bolesława Krzywoustego, Glinki, Konstytucji od nr 1 - 40 "b" kolejno, Kolonia Rubież, Niemcewicz, Noskowskiego, Pasteura, Piecucha, pl. Drzymały, Pod Brzozami, Rataja, Stara Cynkownia, Ustronie, Zabrzeńska od nr 155 do końca ulicy (nieparzyste).
20.	ul. Broniewskiego, Fittelberga, Gen. Grota-Roweckiego od nr 1 - 7 kolejno, Gen. Hallera (parzyste), Godulska od nr 1 - 4 kolejno.
21.	ul. Gen. Hallera (nieparzyste), Krupińskiego od nr 1 - 9 kolejno, Orzegowska od nr 13 - 26 kolejno, Piątka od nr 14 do końca ulicy (parzyste).
22.	ul. Gen. Grota-Roweckiego od nr 8 do końca kolejno, Harcerska, Obywatelska.
23.	ul. Godulska od nr 5 do końca ulicy kolejno, Orzegowska od nr 27 do końca ulicy kolejno.
24.	ul. Biskupa Włodarskiego, Frycza Modrzewskiego, Skromna, Witosa, Zabrzeńska od nr 35 - 67 (nieparzyste).
25.	ul. Krupińskiego od nr 10 do końca ulicy kolejno, Piątka od nr 1 - 12 kolejno i od nr 13 do końca ulicy (nieparzyste).
26.	ul. Skrajna, Wyzwolenia od nr 1 - 50 kolejno, Zabrzeńska od nr 1 - 33 (nieparzyste), Zielna.
27.	ul. Pomorska, Wyzwolenia od nr 51 - 79 kolejno.
28.	ul. Wyzwolenia od nr 80 do końca ulicy kolejno, Zabrzeńska od nr 2 - 60 (parzyste).
29.	ul. Bałtycka, Orzegowska od nr 1 - 12 kolejno, Tatrzńska, Zabrzeńska od nr 62 - 106 (parzyste) i od nr 69 - 111 (nieparzyste), Zakątek.
30.	ul. Dywizji Kościuszkowskiej, Karpacka, Mazurska, Podhalańska, Rostkowskiego.
31.	ul. Mochnackiego, Nowakowskiego, Wróblewskiego.
32.	ul. Kosynierów, Małachowskiego, Mierosławskiego, Osiedle Hutnicze, Puszkina, Zabrzeńska od nr 108 - 110 (parzyste) i od nr 113 - 129 (nieparzyste).
33.	ul. Czackiego, Kol. Azotów, Kol. Okrzei, Konstytucji od nr 63 - 89 (nieparzyste) i od nr 74 - 88 "c" (parzyste), św. Elżbiety, Worpie od nr 21 do końca ulicy (nieparzyste).
34.	ul. Braci Śniadeckich, Karlika, Konstytucji od nr 90 do 100 "a" kolejno, ks. Popiełuszki, Worpie od nr 2 do końca ulicy (parzyste) oraz od nr 1 - 19 (nieparzyste).
35.	ul. Falista, Kółłataja, Krańcowa, Łanowa, Miechowicka, Młodzieżowa, Orkana, Pocztowa.
36.	ul. Borowa, Konstytucji od nr 101 do końca ulicy kolejno, Mała, Raclawicka, św. Marka, Techniczna, Tomasza.
37.	ul. Apteczna, Fabryczna, Kolonia Zygmunt, Kolonia Zgorzelec, Krótka, ks. Ściegiennego, Ludowa, Ostatnia, Rudna, Świętochłowska od nr 12 do końca ulicy (parzyste) oraz od nr 5 do końca ulicy (nieparzyste), Świętojańska, Warzywna.
38.	ul. Blachówka, Jagodowa, Łokietka, Malinowa, Marszałka Rydza-Śmigłego od nr 1-5 (nieparzyste), Okólna, Spółdzielców, Tysiąclecia od nr 23 do końca ulicy kolejno, Wiejska.
39.	ul. Legnicka, Marszałka Rydza-Śmigłego od nr 7 do końca ulicy (nieparzyste), Tysiąclecia od nr 1 - 22 kolejno.
40.	ul. 11-go Listopada, Celna od nr 7 do końca ulicy kolejno, Chłopska, Dąbrowa Miejska, Gen. Sikorskiego, Hajdy, Leśna, Magdaleny, Owocowa, skwer Osiedlowy, skwer na Stroszku, skwer Zelwerowicza, Sosnowa, Strzelców Bytomskich od nr 201 - 221 (nieparzyste).

41.	ul. Gwarków Tarnogórskich, Myśliwska, Narutowicza, Przy Kopalni Bytom, Strzelców Bytomskich od nr 186 - 232 (parzyste)
42.	ul. Komisji Edukacji Narodowej, Marszałka Rydza-Śmigłego od nr 24 do końca ulicy (parzyste), pl. Pokoju, pl. Powstańców Śląskich, pl. Żeromskiego, skwer Modrzejewskiej, Strzelców Bytomskich od nr 170 – 184"p" kolejno i od nr 185 – 199 (nieparzyste)
43.	ul. Marszałka Rydza-Śmigłego od nr 2 - 22 (parzyste), Przerwy-Tetmajera, Strzelców Bytomskich od nr 223 - 277 (nieparzyste), Wojciechowskiego.
44.	ul. Strzelców Bytomskich od nr 99 - 169 kolejno
45.	ul. Graniczna, Podmiejska, Spokojna, Szymały od nr 111 do końca ulicy kolejno.
46.	ul. ks. Prymasa Hłonda od nr 1 do 65 (nieparzyste) i od nr 2 do końca ulicy (parzyste).
47.	ul. ks. Prymasa Hłonda od nr 67 do końca ulicy (nieparzyste), Modrzewiowa.
48.	ul. ks. Leszczyka, Strzelców Bytomskich od nr 234 - 270 "b" (parzyste).
49.	ul. 9-go Maja, Długa, Herdy, Galmanowa, Kadłubka, Kawki, Kokota, Korczaka, ks. Jaskółki, ks. Prymasa Wyszyńskiego, ks. Skargi, Obrońców Westerplatte, Partyzantów, Poniatowskiego, Prywatna, Wodczaka.
50.	ul. Drzewna, Górnicza, Holeczków, Lazarówka, Letnia, Łukowa, Niepodległości, Polna, Segiet, Strzelców Bytomskich od nr 272 do końca ulicy (parzyste) i od nr 279 do końca ulicy (nieparzyste)
51.	ul. Chrzanowskiego nr 1, 1 „a”, 1 „b”, Morcinka, Strzelców Bytomskich od nr 15 - 97 „a” (nieparzyste) i od nr 8 - 98 (parzyste), Tamogórska.
52.	ul. Aleja Legionów od nr 12 do końca ulicy (parzyste) oraz od nr 41 do końca ulicy (nieparzyste), Axentowicza Fałata od nr 1 - 39 (nieparzyste) i od nr 2 -16 "d" (parzyste), Ligonja, pl. Rodła
53.	ul. Akacjowa, Cegielniana, Grabowa, Klonowa, Nowy Dwór, Woźniaka od nr 16 do końca ulicy kolejno.
54.	ul. Dworska, Grottgera od nr 12 do końca ulicy kolejno, Kwiatowa, Odrzańska od nr 1 - 71 kolejno, Orląt Lwowskich od nr 24 do końca ulicy kolejno, Piekarska od nr 60 do końca ulicy (parzyste) i od nr 73 do końca ulicy (nieparzyste), Powstańców Śląskich od nr 14 do końca ulicy kolejno, Północna, Rudzkiego, Słoneczna, Towarzyska, Zielona.
55.	ul. Głęboka, Katowicka od nr 26 do końca ulicy kolejno, Korfantego od nr 1 - 16 kolejno, Krakowska, Krawiecka, Matejki od nr 40 do końca ulicy (parzyste) i od nr 31 do końca ulicy (nieparzyste), pl. Klasztorny, ul. Przechodnia, Rycerska, Rzeźnicza, Szymanowskiego, Wałowa, Zamenhofa.
56.	ul. Miarki od nr 16 do końca ulicy kolejno, Rostka.
57.	ul. Korfantego od nr 17 do końca ulicy kolejno, Matejki od nr 1 - 29 (nieparzyste) i od nr 2 -38 (parzyste), Marszałka Piłsudskiego od nr 69 "a" do końca ulicy kolejno, pl. Jana III Sobieskiego, Sokoła, Szkolna, Żołnierza Polskiego.
58.	ul. Królowej Jadwigi, Reymonta, Siemianowicka.
59.	ul. Brzezińska, Floriańska, Jaronia, Kingi, Kochanowskiego od nr 1 - 27 kolejno, Miętkiewicza, pl. św. Barbary, Rodziewiczówny, Staromiejska, Witczaka od nr 1 - 11 (nieparzyste) i od nr 12 - 40 (parzyste).
60.	ul. Kochanowskiego od nr 28 do końca ulicy kolejno, Konopnickiej, Musialika, Szczęść Boże, Witczaka od nr 13 - 53 (nieparzyste).
61.	ul. Alojzjanów, Jana Pawła II, Kamieńska, Kossaka, Staffa, Szafranka, Witczaka od nr 55 - 121 (nieparzyste) i od nr 42 - 148 (parzyste).

62.	ul. Chrobrego od nr 25 do końca ulicy kolejno, Lenartowicza, pl. Akademicki, pl. Słowiański, Prusa, Żeromskiego od nr 13 do końca ulicy (nieparzyste).
63.	ul. Cybisa, Gwarecka, Kędzierzyńska, Krucza, Kruszcowa, Mickiewicza od nr 29 do końca ulicy kolejno, Sandomierska, Stawowa, Tramwajarzy, Ułańska, Wesola, Witczaka od nr 123 do końca ulicy (nieparzyste) i od nr 150 do końca ulicy (parzyste).
64.	ul. Fredry, Gallusa, Grottgera od nr 1 - 11 kolejno, Oświęcimska od nr 15 do końca ulicy kolejno, pl. Wojska Polskiego, Powstańców Śląskich od nr 1 - 13 kolejno.
65.	ul. Chorzowska od nr 1 – 14 „g” kolejno, Kopalniana, Pszczyńska, Sienna.
66.	ul. Chorzowska od nr 15 - 23 kolejno, Prokopa, Tuwima.
67.	ul. Bema, Cicha, Chorzowska od nr 24 - 33 kolejno, Głowackiego, Kołobrzaska, ks. Schenka, Łączna, Mikołaja, Miodowa, Smółki.
68.	ul. Arki Bożka, Chorzowska od nr 34 do końca ulicy kolejno.
69.	ul. Adamka, Armii Krajowej od nr 1 - 52 kolejno, Bernardyńska, Jodłowa, Łagiewnicka, Młyńska, Szyby Rycerskie, Żółkiewskiego.
70.	ul. Górnośląska, ks. Zielińskiego, Prosta, Romanowskiego, Spacerowa, św. Cyryla i Metodego, Świętochłowska nr 1, 3 oraz od nr 2 do 10 (parzyste), Zapolskiej.
71.	ul. Armii Krajowej od nr 53 do końca ulicy kolejno, Astrów, Bratków, Jałowcowa, Konwalii, Krzyżowa, Lelewela, Palińskiego, Pszczelna, Różana, Stokrotek, św. Piotra, Tulipanów.
72.	ul. Chrobrego od nr 1 - 24 kolejno, Marszałka Piłsudskiego od nr 24 - 50 (parzyste) i od nr 27 - 55 (nieparzyste), Piekarska od nr 31 - 71 (nieparzyste) oraz od nr 24 - 58 (parzyste), Smolenia, Żeromskiego od nr 1 – 11 (nieparzyste) oraz od nr 2 do końca ulicy (parzyste).
73.	ul. Chelmońskiego, Czarnieckiego, Mickiewicza od nr 1 - 28 kolejno, Orląt Lwowskich od nr 1 - 23 kolejno, Oświęcimska od nr 1 - 14 kolejno.
74.	ul. Batorego od nr 1 - 16 kolejno, Chłodna, Estreichera, Kolejowa od nr 2 – 16 parzyste i od nr 17 do końca ulicy kolejno, Ligęzy, pl. Kruczkowskiego, Wyczółkowskiego od nr 1 - 14 kolejno.
75.	ul. Batorego od nr 17 do końca ulicy kolejno, Chrzanowskiego od nr 1 "c" do końca ulicy kolejno, Gen. Niedźwiadka - Okulickiego, Przemysłowa od nr 1 - 8 kolejno, Skłodowskiej - Curie, Wrocławska od nr 14 - 34 (parzyste), Wyczółkowskiego od nr 15 do końca ulicy kolejno, Zygmunta Starego.
76.	ul. Malczewskiego, Obozowa, Orzeszkowej, Pilotów, Przemysłowa od nr 9 do końca ulicy kolejno, Rajska, Rejtana, Siemiradzkiego, Składowa, Towarowa, Żwirki i Wigury.
77.	ul. Myśliwca, Pułaskiego od nr 1 – 17 kolejno i od nr 19 do końca ulicy (nieparzyste) oraz od nr 18 – 24 (parzyste), Wrocławska od nr 78 – 110 „c” (parzyste)
78.	ul. Chopina, Didura, Janasa, Olejniczaka, Parkowa, Solskiego, Wallisa, Wrocławska od nr 36 - 76 "a" (parzyste), Wyspiańskiego.
79.	ul. Kazimierza Wielkiego, Kasprowicza, Pionierów, Pułaskiego od nr 26 do końca ulicy (parzyste), Reja, Robotnicza, Wrocławska od nr 112 do końca ulicy (parzyste).
80.	ul. Łużycka od nr 2 - 56 (parzyste).
81.	ul. Łużycka od nr 1 do końca ulicy (nieparzyste), Wrocławska od nr 15 do końca ulicy (nieparzyste).
82.	ul. Celna od nr 1 - 6 kolejno, Łużycka od nr 58 do końca ulicy (parzyste), Olimpijska, Piłkarska, Topolowa, Węglowa, Zachodnia.

83.	ul. Drzymały, Kasperka, Kraszewskiego od nr 1 - 10 kolejno, Marszałka Piłsudskiego od nr 1 - 25 (nieparzyste) i od nr 2 - 22 (parzyste), Odrzańska od nr 72 do końca ulicy kolejno, pl. Targalskiego, Powstańców Warszawskich od nr 33 - 75 kolejno, Strzelców Bytomskich od nr 1 - 13 (nieparzyste) i od nr 2 - 6 (parzyste).
84.	ul. Aleja Legionów od nr 5 - 39 (nieparzyste) i od nr 2 - 10 (parzyste), Fałata od nr 18 do końca ulicy (parzyste) i od nr 41 do końca ulicy (nieparzyste), Jaworowa, Kraszewskiego od nr 11 do końca ulicy kolejno, Nawrota, Powstańców Warszawskich od nr 76 do końca ulicy kolejno, Woźniaka od nr 1 - 15 kolejno.
85.	ul. Kolejowa od nr 1 - 15 (nieparzyste), Moniuszki od nr 1 - 9 kolejno, pl. Wolskiego od nr 1 - 4 kolejno, Powstańców Warszawskich od nr 1 - 32 kolejno, Sądowa, Wrocławska od nr 1 - 13 kolejno.
86.	ul. Dojazd, Dworcowa, Jagiellońska, Małgorzatk, Miarki od nr 1 - 15 kolejno, Moniuszki od nr 10 do końca ulicy kolejno, pl. Gen. Sikorskiego, pl. Wolskiego nr 5, 5 „a”, 6, 7,
87.	ul. Józefczaka, Katowicka od nr 1 - 25 kolejno, Piastów Bytomskich.
88.	ul. Browarniana, Gliwicka, Jainty, Kościelna, ks. Koziółka, Kwietniewskiego, Lwowskich Dzieci, Marszałka Piłsudskiego od nr 52 - 68 (parzyste) i od nr 57 - 69 (nieparzyste), Mariacka, Murarska, Piekarska od nr 1 - 29 (nieparzyste) i od nr 2 - 22 (parzyste), pl. Grunwaldzki, pl. Kościuszki, Podgórna, Rynek, Strażacka, Targowa, Webera, Zaulek.

2306

UCHWAŁA NR XLIII/316/2006 Rady Gminy Ciasna

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
spłaty należności pieniężnych Gminy Ciasna lub jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organu lub osoby do tego uprawnionej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Ciasna
uchwała, co następuje:

§ 1

- Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Ciasna lub jej jednostek organizacyjnych, zwanych Zasadami do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 rok – Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych lub prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
- Należność może zostać po wyczerpaniu wszystkich środków prawnych jej dochodzenia umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - nie ściągnięto jej w toku zakończonego postę-

- powania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - jej ściągnięcie zagraża egzystencji dłużnika,
 - zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji
 - przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
- Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1, 2, 4 Zasad również z inicjatywy wierzyciela.
 - Decyzja o umorzeniu musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia należności z ust. 2 Zasad.
 - Jeżeli umorzenie dotyczy części należności w decyzji o umorzenie oznacza się równocześnie termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu spłaty decyzja o umorzeniu podlega uchyleniu, a należność staje się wymagalna w pełnej wysokości.
 - Umorzenie należności, za którą odpowiada soli-

darnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 2 Zasad zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 2

1. Organem właściwym do umarzania, odraczania terminu i rozkładania spłaty należności na raty jest:
 - 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Ciasna do kwoty 200 złotych,
 - 2) Wójt Gminy Ciasna do kwoty 200 złotych,
 - 3) Rada Gminy Ciasna gdy kwota należności przekracza 200 złotych.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 Zasad, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną z odsetkami umownymi, ustalonymi na dzień podjęcia decyzji w przedmiocie zastosowania ulgi.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, działając na zasadach określonych w § 2 Zasad, na wniosek dłużnika można raz w roku odraczać termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć jej płatność całości lub części na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające zastosowanie wobec wnioskodawcy ulgi.
2. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty należności. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia poinformowania dłużnika o odmowie zastosowania ulgi.
3. Nie zapłacenie w terminie albo nie zapłacenie w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, a także nie spłacenie w pełnej wysokości ustalonych rat, powoduje, że należność staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami

ustawowymi lub umownymi.

§ 4

Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacaniu następuje w formie pisemnej organu lub osoby uprawnionej.

§ 5

Zobowiązuje się:

1. Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Ciasna do informowania Wójta Gminy o udzielonych ulgach w sprawozdaniu z wykonania budżetu jednostki za dany rok budżetowy do dnia 28 lutego następnego roku,
2. Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umarzania należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 30 kwietnia każdego roku budżetowego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Z dniem wejścia w życie nin. Uchwały traci moc: Uchwała NR XXIV/178/2004 Rady Gminy Ciasna z dnia 9 grudnia 2004 roku w sprawie: zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

2307

**UCHWAŁA NR XLII/1066/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXII/597/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 9 września 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dzieci
i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia

5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 81

ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach

uchwala:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXII/597/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 9 września 2004 r. w sprawie: ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wprowadza się następującą zmianę:

- 1) pkt 11. otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„11. Za usprawiedliwioną nieobecność dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce dłuższą niż 14 dni opłata ulega zmniejszeniu, na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub osoby pełnoletniej, jeżeli urlopowanie nastąpiło pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego posiadającego decyzję zo-

bowiązącą do odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

2308

**UCHWAŁA NR XLII/1067/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXV/879/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r.
w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 12 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach

uchwala:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXV/879/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie: organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, wprowadza się następującą zmianę:

- 1) pkt 6 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„6. Za pobyt w Hostelu Ośrodka ponoszona jest miesięczna odpłatność według następujących zasad:

Procentowy stosunek dochodu osiąganego przez osobę do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)	Kwota odpłatności za miesięczny pobyt w Hostelu Ośrodka od osoby
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	50 zł
powyżej 150% do 200%	150 zł
powyżej 200%	300 zł

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

2309

**UCHWAŁA NR XLII/1068/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXI/569/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 lipca 2004 r.
w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat
za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXI/569/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie: określenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 3. po ppkt 6) dodaje się:

a) ppkt 7) w brzmieniu:

„7) po osiągnięciu pełnoletności przebywają w rodzinie zastępczej niespokrewnionej lub zawodowej na zasadach przewidzianych w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej i nie posiadają własnego dochodu. W przypadku posiadania dochodu w postaci renty, alimentów lub wynagrodzenia za pracę ponoszą odpłatność w wysokości 50% tego dochodu.”,

b) ppkt 8) w brzmieniu:

„8) są niepełnosprawni w stopniu znacznym,

prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z rodziną zastępczą i są przez nią reprezentowani.”,

2) pkt 7. otrzymuje nowe poniższe brzmienie:

„7. Decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia z odpłatności wydaje Prezydent Miasta Gliwice lub z jego upoważnienia Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach na okres nie dłuższy niż 24 miesiące”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

2310

UCHWAŁA NR XLII/1083/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXV/674/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z 2 grudnia 2004 roku
w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie zbycia
obciążania oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) i art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późn. zmian.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXV/674/2004 z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie nabycia, zbycia, obciążania oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata, zmienionej Uchwałą Nr XXXVI/909/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 października 2005 roku wprowadza się następującą zmianę:
Pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„Do sprzedaży w drodze przetargu mogą być przeznaczone wolne lokale mieszkalne niezależnie od po-

wierzchni lokalu, jeżeli znajdują się w budynkach, w których powstały wspólnoty.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Rady Miejskiej nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

2311

UCHWAŁA NR XLVIII/286/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), oraz z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach,

uchwała:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój Nr LII/306/2002 z dnia 24 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Krzysztof Kleczka

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/286/2006
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 30 maja 2006 r.**

Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach

§ 2

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

§ 3

1. Na właścicielach nieruchomości spoczywa obowiązek oczyszczania ze śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości, stanowiącą wydzieloną część drogi publicznej. Obowiązek winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie

działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość lub inną uciążliwość chodnika. Materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota, piachu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
2. Naprawy drobne, a w szczególności wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych związane z bieżącą eksploatacją mogą być wykonywane tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 6

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 10 l.
2. Pojemniki należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej.
3. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczającej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia

pojemników właściciel obowiązany jest utrzymać w czystości.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się do ustawiania koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
5. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy розміścić pojemniki przeznaczone do segregacyjnej zbiórki odpadów typu „dzwon” o pojemności 1,5m³.

§ 7

1. W gospodarstwach domowych wprowadza się workowy system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się również pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie. Worki oraz pojemniki powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - a) biały – z przeznaczeniem na szkło białe
 - b) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe
 - c) czerwony – z przeznaczeniem na metal
 - d) żółty – z przeznaczeniem na plastik
 - e) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę oraz szmaty
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przed umieszczeniem opakowań w worku (pojemniku) umyć opakowania, tak by nie pozostały na nich resztki zawartości.
4. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych dostarcza firma wywozowa posiadająca zezwolenie wójta gminy na prowadzenie zbiórki tych odpadów na terenie gminy.
5. Odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamykanych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
6. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa, dostarczonych przez firmę wywozową.
7. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych powinny mieć pojemność co najmniej:
 - a) 80 litrów na jednego mieszkańca w przypadku gdy w gospodarstwie domowym nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów
 - b) 40 litrów na jednego mieszkańca w przypadku gdy w gospodarstwie domowym jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów wraz z ich odbiorem przez firmę wywozową bądź też właściciele prowadzą kompostowanie odpadów biodegradowalnych we własnym zakresie
 - c) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, sanatoryjne biurowe lub inne służące przebywaniu większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o

1/10 w stosunku do pojemności określonej w pkt. a i b.

8. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania uciążliwości i zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w należytej czystości poprzez mycie i dezynfekcję.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Odpady komunalne stałe niesegregowane pochodzące z gospodarstw domowych odbierane są przez firmy wywozowe z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych w umowie z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej 1 raz na miesiąc z zastrzeżeniem pkt 2, a z pozostałych obiektów w zależności od potrzeb.
2. Odpady roślinne, resztki żywności i inne produkty ulegające szybkiemu procesowi rozkładu muszą być usunięte z terenu nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący ich bezpieczny pod względem sanitarnym i technicznym odbiór i wywóz
3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości przez firmy wywozowe z częstotliwością i w sposób gwarantujący że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych
4. Odpady biodegradowalne mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach na własne potrzeby lub odbierane przez firmę wywozową na podstawie pisemnej umowy
5. Odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu dwumiesięcznym, na podstawie ustalonego przez gminę harmonogramu
6. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych oraz w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością gospodarczą należy wydzielić z powstających odpadów komunalnych i przekazać do punktów ich zbiórki w miarę potrzeb.
7. Odpady wielkogabarytowe winny być odbierane od mieszkańców gminy w sposób zorganizowany nie rzadziej niż raz w roku
8. Odpady budowlane z remontów i roślinne z pielęgnacji ogrodów wykonywanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości należy zlecić

indywidualnie firmie wywozowej, która w ramach usługi dostarcza pojemniki lub worki plastikowe do gromadzenia odpadów oraz zapewnia ich odbiór

9. Odpady komunalne takie jak popiół, żużel, gruz budowlany powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową
10. Odpady komunalne stałe niesegregowane z koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej należy usuwać z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż jeden raz na tydzień
11. Odpady z pojemników typu „dzwon”, ustawionych na terenach służących do użytku publicznego, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów należy opróżniać jeden raz na dwa miesiące – zgodnie z harmonogramem opróżniania pojemników do segregacyjnej zbiórki odpadów uzgodnionym z Gminą Goczałkowice-Zdrój, stanowiącym załącznik do umowy na opróżnianie „dzwonów”.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 9

1. Gmina Goczałkowice-Zdrój obowiązana jest do zapewnienia funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - a/ do dnia 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - b/ do dnia 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - c/ do dnia 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w 2010
 - 25 kg/osobę/rok w 2013
 - 18 kg/osobę/rok w 2020
2. Obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, o których mowa w ust. 1 realizują przedsiębiorcy w stopniu proporcjonalnym do masy odpadów

komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Goczałkowice-Zdrój.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 10

1. Wydzielenie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
2. Aby ograniczyć do minimum negatywne oddziaływanie na środowisko wyznaczono kierunki działań w zakresie gospodarki odpadami:
 - prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami
 - ograniczenie ilości produkowanych odpadów
 - wprowadzenie technologii nisko odpadowych
 - wzrost stopnia wykorzystania surowców wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych
 - wzrost poziomu odzysku surowców z odpadów poprzez wprowadzenie nowych technologii segregacji
 - wdrożenie systemu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

Jednym z celów minimalizujących negatywne oddziaływanie na środowiska było stworzenie na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój Powiatowego Punktu Zbiórki Zużytych Opon, który znajduje się przy ulicy Uzdrowskiej (teren przepompowni głównej). Do przedmiotowego punktu wszyscy mieszkańcy Gminy zobowiązani są dostarczyć zużyte opony.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 11

1. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się na zewnątrz.
2. Zabezpieczenie przed wydostaniem się zwierzęcia poza obręb obiektu w przypadku gdy nieruchomość lub budynek pilnowany jest przez psa oraz

właściwe oznakowanie obiektu tabliczką z napisem „Uwaga! Pies!” lub o treści równoznacznej.

§ 12

W miejscach publicznych psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

§ 13

1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Posiadanie zwierząt domowych nie może powodować zagrożenia bezpieczeństwa w miejscach publicznych oraz uciążliwości dla właścicieli sąsiednich posesji.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 14

1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są:
 - przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych

- składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości
 - pszczoły trzymać w ulach ustawionych w taki sposób aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
2. Regulamin niniejszy nie narusza nakazów i zakazów wprowadzonych w statucie Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój i przepisów dotyczących obszarów specjalnej ochrony.

Rozdział 9

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 15

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki gospodarcze przeznaczone do hodowli zwierząt gospodarskich.
2. Deratyzację budynków gospodarczych przeznaczonych do hodowli zwierząt gospodarskich przeprowadzają jej właściciele, na własny koszt jeden raz w roku kalendarzowym – wiosną a dodatkowo w każdym przypadku masowego pojawienia się gryzoni.
3. Właściciele pozostałych nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w miarę potrzeb.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

2312

UCHWAŁA NR XLIII/370/06 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie stanowienia pomników przyrody – drzewa gatunku buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) i drzewa gatunku cis pospolity (*Taxus baccata*) zlokalizowanych w miejscowości Cisownica, gminie Goleszów, w powiecie cieszyńskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz., 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.

1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128), art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

Rada Gminy w Goleszowie

uchwała

§ 1

1. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo gatunku buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie pnia 358cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane w lesie „Machula” w Cisownicy, w oddziale 106 leśnictwa Dziegiełków, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Cisownica pod numerem 888/7.
2. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo gatunku cis pospolity (*Taxus baccata*) o obwodzie pnia 155cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane na posesji Cisownica 55, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Cisownica pod numerem 1583.

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W obrębie i w stosunku do pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Wykonanie uchwały i nadzór nad pomnikami przyrody, o których mowa w § 1, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Lacel

2313

UCHWAŁA NR XLIII/372/06
Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zmiany w uchwale Rady Gminy w Goleszowie Nr XVII/169/04 z dnia 1 czerwca 2004 r.
w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goleszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Zmienić statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goleszowie w następujący sposób:

- 1) w § 1 w pkt 2 dodaje się pkt 10 o następującej treści ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485)
- 2) w § 1 w pkt 2 dodaje się pkt 11 o następującej treści ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (D. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.)
- 3) uchylić dotychczasową treść § 2 pkt 1 i nadać mu następujące brzmienie:
Siedziba Ośrodka znajduje się w Goleszowie ul Cieszyńska 29
- 4) w § 4 pkt 1 ppkt 7 zmienić treść poprzez dodanie realizacja zadań gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
- 5) w § 5 w pkt 2 dodaje się ppkt 8 o następującej treści:
przyznawanie, wypłacanie i prowadzenie postępowania w sprawie zaliczek alimentacyjnych,
- 6) w § 11 pkt 2 uchylić dotychczasową treść i nadać następujące brzmienie:
„Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Go-

leszów oraz dotacji z budżetu państwa do zadań własnych gminy oraz w zakresie zadań zleconych po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 2

Pozostałe postanowienia statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Lacel

2314

UCHWAŁA NR XLIV/376/06 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie: nadania nazw ulic we wsi Puńców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 163 poz. 1362, poz. 1364, Nr 169 poz. 1420, Nr 172 poz. 1440, poz. 1441, Nr 179 poz. 1486), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190. poz. 1606) po uzyskaniu pisemnych zgód właścicieli terenów, na których są one zlokalizowane,

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Nadać następujące nazwy ulicom we wsi Puńców:
Beskidzka, Boczna, Cieszyńska, Dębowa, Długa, Dział-

kowa, Graniczna, Jabłoniowa, Kamienna, Kojkowicka, Kręta, Krótka, Leśna, Lipowa, Łączna, Miła, Myśliwska, Na Skarpie, Ogrodowa, Osiedlowa, Owocowa, Polna, Prosta, Ptasia, Rolnicza, Rzeczna, Sadowa, Skowronków, Spacerowa, Sportowa, Stroma, Szkolna, Wielodroga, Wierzbowa, Widokowa, Wspólna, Wysoka – zgodnie z załącznikiem mapowym, na którym uwidoczniono przebieg tych ulic.

§ 2

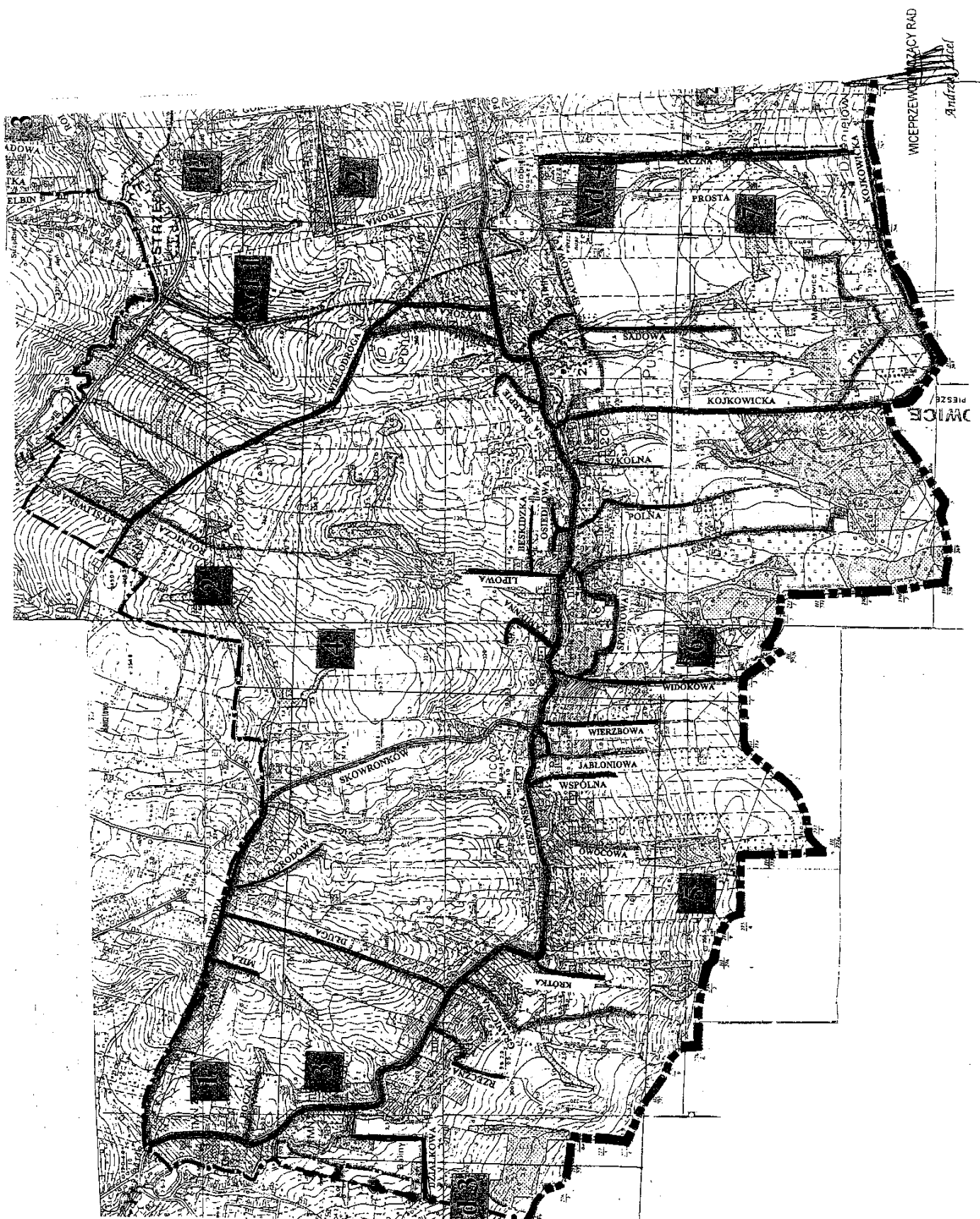
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Lacel



2315

UCHWAŁA NR LI/659/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy dla bezimiennego placu – „Skwer Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus” w Jaworznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 46 ust. 3, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nazwać bezimienny plac usytuowany między ulicami Długą i Ofiar Faszyzmu, oznaczony numerami działek: 129/1 i 125/5 w obrębie 116 – „Skwerem Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus”.
2. Plac, o którym mowa w ust. 1, zaznaczony jest na planie sytuacyjnym fragmentu miasta i oznaczony numerami działek: 129/1 i 125/5 w obrębie ewidencyjnym 116.
Fragment planu miasta stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wprowadzić nową nazwę w dokumentacji geodezyj-

nej (mapa zasadnicza i ewidencyjna) miasta Jaworzna.

§ 3

Środki finansowe związane z wprowadzeniem nazwy są zabezpieczone w budżecie miasta w dziale 600, rozdział 60016 § 4300.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publicznemu ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

2316

UCHWAŁA NR LIII/703/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr LI/659/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy dla bezimiennego placu – „Skwer Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus” w Jaworznie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 46 ust. 3, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Nr LI/659/2006 Rady Miejskiej w

Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy dla bezimiennego placu – „Skwer Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus” w Jaworznie, w ten sposób, że:

- § 5 otrzymuje nowe brzmienie tj. – uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta Jaworzna.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 3

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

Janusz CIOŁCZYK

2317

**UCHWAŁA NR 245/XXX/2006
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasad ich wyłapywania
na terenie Gminy Kroczyce**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Zawierciu oraz zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia Obrońców Zwierząt „Koala” w Zawierciu.

**Rada Gminy Kroczyce
uchwała**

§ 1

Zasady zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz zasady ich wyłapywania na terenie Gminy Kroczyce zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Kroczyce
Nr 245/XXX/2006
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

**ZASADY
zapewniania opieki
bezdomnym zwierzętom
i ich wyłapywania na terenie gminy Kroczyce**

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały – jest prowadzone przez cały rok.
2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt prowadzone są na wniosek mieszkańców lub z urzędu.
3. W przypadkach:
 - a) pojedynczych zwierząt,
 - b) podejrzenia o wściekliznę,
 - c) zagrożenia albo szczególnej uciążliwości dla ludzi wyłapywanie bezdomnych zwierząt następuje niezwłocznie.
4. Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt prowadzone będą przez przedsiębiorcę, który uzyska zezwolenie Wójta Gminy Kroczyce na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w trybie przepisów Ustawy z dnia 13 września 1996 r. Nr 132, poz. 662 z późn. zm.).
5. Wyłapane zwierzęta należy przewieźć niezwłocznie do miejsca przetrzymywania na okres 14 dni a następnie do schroniska lub bezpośrednio do schroniska.
6. Gmina Kroczyce zapewnia pomoc weterynaryjną bezdomnym zwierzętom, które są chore albo ranne.
7. Wyłapane bezdomne zwierzęta będą wydawane ich właścicielom po uiszczeniu przez nich kosztów

związanych z wyłapaniem i utrzymaniem do czasu zgłoszenia się właściciela.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

2318

UCHWAŁA NR 253/XXXI/2006 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Kroczyce Nr 245/XXX/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r.
w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasad ich wyłapywania na terenie gminy Kroczyce**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała

§ 1

W załączniku do uchwały Rady Gminy Kroczyce Nr

245/XXX/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasad ich wyłapywania na terenie gminy Kroczyce skreśla się pkt 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

2319

UCHWAŁA NR XLIX/395/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie: określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miejskiego z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104/ oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów norma-

tywnych i niektórych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami/

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania,

- odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Łaziska Górne z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”
2. Wierzytelnościami pieniężnymi, o których mowa w punkcie 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych.
 3. Uchwała ma zastosowanie do umarzania wierzytelności oraz udzielania innych ulg w zakresie należności pieniężnych przysługujących następującym jednostkom organizacyjnym miasta Łaziska Górne:
 - a) gminnym jednostkom budżetowym w części dotyczącej dochodów budżetu gminy, a w przypadku gdy jednostka budżetowa dysponuje rachunkiem dochodów własnych również dochodów własnych,
 - b) gminnym zakładom budżetowym,
 - c) gospodarstwom pomocniczym gminnych jednostek budżetowych,
 - d) Gminnemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 4. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
 - 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) zachodzi przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - 5) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 6) wierzytelność główna nie przekracza podwójnej wartości opłaty podstawowej kosztów sądowych w sprawach cywilnych,
 - 7) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 8) mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 7 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne lub ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika.
 5. Umorzenie zaległych wierzytelności z przyczyn o których mowa w ust. 4 pkt 8, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
 6. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w ust. 4 następuje na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu w przypadkach o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 3-7.
 7. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.
 8. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 9. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, termin płatności wierzytelności (lub jego części) może, na wniosek dłużnika zostać odroczone lub wierzytelność (lub jej część) może zostać rozłożona na raty przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika i uzasadnionego interesu wierzyciela.
 10. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku w tej sprawie do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji lub porozumieniu.
 11. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 10.
 12. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie płatności na raty może nastąpić jedynie na uzasadniony wniosek dłużnika.
 13. Do umarzania zaległych wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta do wierzytelności pobieranych przez Urząd Miejski na rzecz budżetu gminy lub gminnego funduszu celowego,
 - 2) Burmistrz Miasta do wierzytelności pobieranych przez pozostałe jednostki organizacyjne gminy

- z wyłączeniem zakresu określonego w punkcie 3.
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych do wierzytelności pobieranych przez te jednostki w zakresie rozkładania na raty i odraczania terminu zapłaty nie dłużej niż do końca roku budżetowego
14. Umorzenie zaległych wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu o których mowa w ust. 9 następuje
- w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej
 - w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia
 - w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno w charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w sytuacjach przewidzianych w ust. 4 pkt 3 i 5 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
15. W przypadku umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności o których mowa w ust. 13 pkt 2 kierownik jednostki organizacyjnej gminy przedstawia Burmistrzowi Miasta, po zbadaniu okoliczności faktycznych pisemny wniosek, zawierający:
- 1) nazwę firmy dłużnika a w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
 - 2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
 - 3) kwotę wierzytelności,
 - 4) określenie czasookresu zadłużenia,
 - 5) terminy płatności i wysokość rat
 - 6) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która
- uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.
16. Umorzenie wierzytelności lub udzielanie ulg przedsiębiorcom następuje zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej obowiązującymi na dzień udzielenia pomocy.
17. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania Burmistrzowi Miasta w terminie przewidzianym do składania rocznych sprawozdań Rb rocznej informacji o wysokości udzielonych ulg wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
18. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do podania do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 maja roku następnego wykazu podmiotów, którym umorzono należności wobec Gminy Łaziska Górne.
19. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
20. Traci moc uchwała Nr XXXIII/287/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17.05.2005 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miejskiego z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych.
21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/395/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 13.06.2006r.

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

Informacja o realizacji uchwały
za rok

L.p	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
					Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności					
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych
mgr inż. Aleksander Wypa

2320

UCHWAŁA NR XXXVIII/218/06 Rady Gminy Łękawica

z dnia 31 maja 2006 roku

w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Łękawica
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem gminnym w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Łękawica oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania.
2. Wójt Gminy zobowiązany jest do gospodarowania mieniem gminnym zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, przez które należy rozumieć reguły zarządzania, korzystania i rozporządzania majątkiem gminy zgodnie z przepisami prawa, a zarazem racjonalnie z ekonomicznego punktu widzenia.

§ 2

Do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy.

§ 3

Nabycie nieruchomości na własność Gminy lub nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, zamiana nieruchomości oraz zbycie własności lub prawa użytkowania wieczystego, jak również obciążenie nieruchomości następuje za zgodą Rady Gminy.

§ 4

1. Nieruchomości stanowiące własność lub przedmiot użytkowania wieczystego Gminy mogą być oddawane gminnym samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, których celem statutowym jest działalność związana z realizacją zadań charakterze gminnym,

określonych ustawami, a w szczególności ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością.

2. Opłaty związane z oddaniem w trwały zarząd ustala się w oparciu o wartość szacunkową nieruchomości ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 5

1. Wójt Gminy może nabywać w drodze umowy cywilnej nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy wyłącznie na cele:
 - rozwojowe gminy,
 - zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
 - realizacji zadań własnych, za zgodą Rady Gminy.
2. Przy nabywaniu nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy należy się zawsze kierować ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 6

Wójt Gminy może nabywać nieruchomości w drodze darowizny za zgodą Rady Gminy. Przed przyjęciem darowizny Wójt Gminy winien ustalić, czy nieruchomość mająca być przedmiotem darowizny nie jest obciążona;

- długami przekraczającymi wartość,
- służebnościami uniemożliwiającymi jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, a w razie stwierdzenia obciążeń, o których mowa, winien odmówić przyjęcia darowizny.

§ 7

Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość jest zbędna gminie lub gminnej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, może ją przeznaczyć do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste na zasadach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy.

§ 8

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych za zgodą Rady Gminy Łękawica.
2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem zamiany między gminą a Skarbem Państwa oraz między gminą a jednostką samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości, za zgodą Rady Gminy Łękawica. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości inne wzajemne zobowiązania stron.
3. Postanowienia powyższych punktów 1 i 2 stosuje się również w razie zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność, a także zamiany prawa użytkowania wieczystego lub udziałów we współwłasności lub we współużytkowaniu wieczystym nieruchomości.

§ 9

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta Gminy nieodpłatnie obciążane na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego:
 - prawem użytkowania,
 - prawem służebności,
 - hipotekąza uprzednią zgodą Rady Gminy.
2. Przy obciążaniu nieruchomości prawem użytkowania należy w umowie zawrzeć zastrzeżenie, że na użytkownika ciąży co najmniej obowiązek należytego utrzymania nieruchomości, a w szczególności obiektów budowlanych (remonty kapitałne i bieżące) oraz, że zabudowa obciążonej nieruchomości może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Gminy.
3. W przypadku przekazywania w użytkowanie gruntu wydzierżawionego lub wynajętego i zabudowanego przez dzierżawcę lub najemcę przed ustanowieniem prawa użytkowania, zastrzeżenie obowiązków ciężących na użytkowniku Rada Gminy uchwała z uwzględnieniem postanowień zawartych umów najmu lub dzierżawy.
4. Przy obciążaniu nieruchomości prawem służebności należy przestrzegać zasady, że obciążenie nie może spowodować utrudnienia lub uniemożliwienia korzystania z nieruchomości zgodnego z jej przeznaczeniem.
5. Przy obciążaniu nieruchomości hipoteką, Rada Gminy każdorazowo wyraża zgodę na ustanowienie hipoteki oraz uchwała warunki obciążenia nieruchomości tym prawem.

§ 10

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy nie

oddane w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste mogą zostać przez Wójta Gminy wydzierżawione lub wynajęte. Zawarcie umów na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Gminy i następuje w drodze przetargu.

2. Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu i dzierżawy.
3. O wyborze formy przetargu stanowi Wójt Gminy.
4. Długość okresu najmu lub dzierżawy Wójt Gminy ustala uwzględniając przeznaczenie nieruchomości i perspektywy docelowego jej wykorzystania.
5. Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy nie oddane w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste mogą być przez Wójta Gminy oddane w użyczenie. Ustanowienie użyczenia na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Gminy.

§ 11

1. Lokale znajdujące się w budynkach stanowiących własność Gminy Łękawica, pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych oraz lokale mieszkalne mogą być przez te jednostki wydzierżawiane i wynajmowane w drodze umowy zawartej na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, przy czym:
 - 1) o zawarciu umowy najmu lub dzierżawy na okres do 3 lat należy zawiadomić Wójta Gminy,
 - 2) zawarcie umowy najmu lub dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu i wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy może odstąpić od przetargowego trybu zawarcia umowy.
2. Uregulowania ust. 1 pkt 1 i 2 nie dotyczą lokali mieszkalnych.
3. Czynsz z tytułu najmu i dzierżawy ustala się na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych na obszarze której wynajmowany lub wydzierżawiany lokal jest położony. W przypadku ustalania stawki czynszu w drodze przetargu, stawka określona powyżej jest stawką wywoławczą.
4. Lokale znajdujące się w budynkach stanowiących własność Gminy Łękawica, pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych mogą być przez te jednostki użyczane osobom fizycznym, samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej lub osobom prawnym, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzenia działalności pożytku publicznego, na czas nie dłuż-

szy niż okres, na który został ustanowiony trwały zarząd.

5. Zawarcie umowy użyczenia na okres nie dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Wójta Gminy, a na okres powyżej 3 lat wymaga zgody Rady Gminy.
6. Użyczenie lokalu na inne cele niż określone w ust. 4 nie może przekroczyć 1 roku.

§ 12

Traci moc uchwała Nr IX/55/99 Rady Gminy Łękawica z dnia 4 czerwca 1999 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu, z późniejszymi zmianami.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

2321

UCHWAŁA NR XXXVIII/222/06

Rady Gminy Łękawica

z dnia 31 maja 2006 roku

**w sprawie: zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Łękawica
oraz o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami, w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu,

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Łękawica ma charakter okresowy.

§ 2

Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji do Urzędu Gminy w Łękawicy.

§ 3

Działania w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów prowadzone będą przez

podmiot prowadzący schronisko lub działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

§ 4

Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione do schroniska. Informacja dotycząca adresu schroniska, w którym będą umieszczane zwierzęta będzie dostępna w Urzędzie Gminy w Łękawicy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Łękawica.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

2322

UCHWAŁA NR XXXVIII/223/06 Rady Gminy Łękawica

z dnia 31 maja 2006 roku

w sprawie: podziału gminy na obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

Utworzyć 4 stałe obwody głosowania w wyborach do rad w gminie Łękawica w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Sołectwo Łękawica
2	Sołectwo Kocierz Moszczanicki
3	Sołectwo Kocierz Rychwałdzki
4	Sołectwo Okrajnik oraz sołectwo Łysina

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIII/214/02 Rady Gminy Łękawica z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

2323

UCHWAŁA NR XXXVIII/224/06 Rady Gminy Łękawica

z dnia 31 maja 2006 roku

w sprawie: podziału gminy na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać podziału Gminy Łękawica na 5 okręgów wyborczych oraz ustalić ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu jak w

załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIII/213/02 Rady Gminy Łękawica z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/224/06
Rady Gminy Łękawica
z dnia 31 maja 2006 roku**

**Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Łękawica
Dla wyboru 15 Radnych utworzono 5 okręgów wyborczych.**

Nr okręgu wyborczego	GRANICE OKRĘGU	Liczba wybieranych Radnych
1	Część sołectwa Łękawica obejmująca ulice: Akacyjowa, Aleja Jana Pawła II, Beskidzka, Brzozowa, Czereśniowa, Dębowa, Dworska, Firmowa, Jagodowa, Jesionowa, Kasztanowa, Klonowa, Liliowa, Łęgowa, Młyńska, Osiedle Alaska, Objazdowa, Owocowa, Pańska, Parkowa, Pasieczna, Przedszkolna, Stawowa, Storczykowa, Tarasowa, Twórcza, Tartaczna, Topolowa, Uprawna, Wierzbowa, Wspólna od Nr 1 do Nr 17 nieparzyste i od Nr 2 do Nr 16 parzyste, Zagrodowa, Za Wodą od Nr 2 do Nr 16 parzyste, Żywiecka, Źródłana.	3
2	Część sołectwa Łękawica obejmująca ulice: Borowa, Bukowa, Bzowa, Cyprysowa, Fiołkowa, Goździkowa, Irysowa, Jarzębinowa, Jasna, Kalinowa, Krakowska, Krokusowa, Księżycowa, Kwiatowa, Laskowa, Lipowa, Łubinowa, Makowa, Mieczykowa, Mleczna, Narcyzowa, Ojca Michała, Olszynowa, Parkingowa, Porębska, Radosna, Różana, Sadowa, Słonecznikowa, Sportowa, Stokrotkowa, Szklarniowa, Świetlna, Tulipanowa, Wesola, Wiśniowa, Wiklinowa, Wrzosowa, Wspólna Nr nieparzyste powyżej Nr 17 i Nr parzyste powyżej Nr 16, Zawilcowa, Za Wodą Nr nieparzyste od Nr 1 i Nr parzyste powyżej Nr 16.	4
3	Sołectwo Kocierz Moszczanicki	4
4	Sołectwo Kocierz Rychwałdzki	1
5	Sołectwo Okrajnik oraz sołectwo Łysina	3

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

2324

UCHWAŁA NR XLII/381/06 Rady Gminy Nędza

z dnia 12 czerwca 2006 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/220/2001 z dnia 17 sierpnia 2001 roku
dot. określenia inkasentów do poboru podatków stanowiących dochód Gminy Nędza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3. art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) art. 6 „b” ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 roku Nr 200 poz. 1682) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę wymienioną w tytule w ten

sposób, że w § 1

a) skreśla się zapis

- Józef PAWLICZEK – Górkę Śląskie, ul. Astrów nr 18 który otrzymuje brzmienie:
- Edyta SZAJT – Górkę Śląskie, ul. Rudzka nr 29

b) Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

2325

UCHWAŁA NR XXXV/461/2006 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 26 maja 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę ulicy w sołectwie Golasowice:

Droga na wschód od ul. Marii Konopnickiej w kierunku

ku nieruchomości p. Kotaś otrzymuje nazwę „ADAMA ASNYKA”.

§ 2

W stosunku do nazw ulic na terenie gminy dopuszcza się możliwość stosowania uproszczonych form zapisu dotyczących w szczególności przypadków gdy nazwę ulicy określa imię i nazwisko. W takim przypadku dopuszcza się możliwość pisania tylko nazwiska lub pierwszej litery imienia i pełnego brzmienia nazwiska.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2326

**UCHWAŁA NR XLI/398/06
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym w Pszczynie i Jankowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę drodze wewnętrznej położonej w Pszczynie
 - ul. Drozdów
2. Przebieg drogi wymienionej w ust. 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Nadać nazwę drodze wewnętrznej położonej w Jankowicach

- ul. Kościelna

4. Przebieg drogi wymienionej w ust. 3 przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLI/398/06
Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2006 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik
Henryk Kondzielnik

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLI/398/06
Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2006 r.



2327

UCHWAŁA NR BRM-0150/XLVIII/351/2006 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały XLVIII/467/2002 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 czerwca 2002 r.
w sprawie podziału miasta Radlin na okręgi wyborcze, ich granice, numery i liczbę radnych
wybieranych w danym okręgu**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Radlina

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść uchwały nr XLVIII/467/2002 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Radlin na okręgi wyborcze, ich granice, numery i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu w ten sposób, że ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie: „Ustala się podział miasta Radlin na okręgi wyborcze, ich granice, numery i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu:

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Bolesława Chrobrego, Głoczyńska, Polna, Wilhelma Wawrzyńczyka, Nowa, Władysława Reymonta, Ks. Kard. Bolesława Kominka, Wrzosowa, Karola Miarki, Juliusza Słowackiego, Ignacego Domeyki, Spacerowa od nr 106 do końca parzyste, Spacerowa od nr 105 do końca nieparzyste, Jana Matejki od nr 87 do końca nieparzyste, Jana Matejki od nr 126 do końca parzyste, Krótka, Świerkowa, Sosnowa, Kasztanowa od nr 24 do końca wszystkie, Jaśminowa, Modrzewiowa, Głogowa, Jaworowa, Józefa Rymera od nr 98 do końca parzyste, Józefa Rymera od nr 93 do końca nieparzyste, Jałowcowa	3
2	Mjr Iwanowicza Piotra Rogozina, Młyńska, Wypandów, Cmentarna, Pawła Stalmacha, Kwiatowa, Józefa Hallera, Henryka Sienkiewicza, Józefa Lompy, Konstantego Damrota, Piotra Ściegiennego, Spacerowa od nr 2 do nr 104 parzyste, Spacerowa od nr 1 do nr 103 nieparzyste, Jana Matejki od nr 1 do nr 85 nieparzyste, Jana Matejki od nr 2 do nr 124 parzyste, Zofii Nałkowskiej, Grabowa, Wierzbowa, Kasztanowa od nr 3 do nr 23 wszystkie, Józefa Rymera od nr 1 do nr 91 nieparzyste, Józefa Rymera od nr 2 do nr 96A parzyste, Mariacka od nr 1 do nr 7 wszystkie, Wojciecha Korfantego od nr 1 do nr 14A wszystkie, Kostki Napierskiego, Kornela Makuszyńskiego od nr 41 do końca nieparzyste, Kornela Makuszyńskiego od nr 26 do końca parzyste, Malinowa	5
3	Rydułtowska, Gabriela Narutowicza, Wiosenna, Gabrieli Zapolskiej, Aleksandra Puszkina, Sokolska	1
4	Ludwika Solskiego, Kornela Ujejskiego, Andrzeja Mielęckiego, Pocztowa, Bronisława Czecha, Irysowa, Józefa Wieczorka, Hubalczyków, Przyjaźni, Kornela Makuszyńskiego od nr 1 do nr 39 nieparzyste, Kornela Makuszyńskiego od nr 2 do nr 24 parzyste, Władysława Orkana, Mariacka od nr 11 do końca wszystkie, Odległa, Pawła Findera, Wojciecha Korfantego od nr 15 do nr 123 wszystkie	5
5	Wiosny Ludów, Stanisława Mikołajczyka, Jana Wantuły, Hutnicza, Rybnicka, Skautów, Wojciecha Korfantego nr: 80, 125, 127, 129, 133, 135, Dworcowa	1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

2328

**UCHWAŁA NR BRM-0150/XLVIII/352/2006
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie zmian w podziale miasta na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Radlina

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w podziale miasta Radlin na obwody głosowania.
Obwody głosowania po zmianach, ich numery i granice określone są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLVIII/468/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie zmian w podziale miasta Radlin

na obwody głosowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik
do Uchwały Nr BRM-0150/XLVIII/352/2006
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 25 maja 2006 r.**

Nr obwodu	Granice obwodu
1	Bolesława Chrobrego, Głoczyńska, Polna, Wilhelma Wawrzyńczyka, Nowa, Władysława Reymonta, Ks. Kard. Bolesława Kominka, Wrzosowa, Karola Miarki, Juliusza Słowackiego, Józefa Rymera od nr 140 do końca parzyste, Józefa Rymera od nr 129 do końca nieparzyste
2	Ignacego Domeyki, Spacerowa od nr 106 do końca parzyste, Spacerowa od nr 105 do końca nieparzyste, Jana Matejki od nr 87 do końca nieparzyste, Jana Matejki od nr 126 do końca parzyste, Krótka, Świerkowa, Sosnowa, Kasztanowa od nr 24 do końca wszystkie, Jaśminowa, Modrzewiowa, Głogowa, Jaworowa, Jałowcowa, Józefa Rymera od nr 98 do nr 138 parzyste, Józefa Rymera od nr 93 do nr 127 nieparzyste

3	Rydułtowska, Gabriela Narutowicza, Wiosenna, Gabrieli Zapolskiej, Aleksandra Puszkina, Sokolska
4	Mjr Piotra Iwanowicza Rogozina od nr 1 do nr 59 nieparzyste, Mjr Piotra Iwanowicza Rogozina od nr 2 do nr 58 parzyste, Młyńska, Kwiatowa od nr 1 do nr 23 nieparzyste, Kwiatowa od nr 2 do nr 10 parzyste, Wypandów, Cmentarna, Pawła Stalmacha, Józefa Hallera, Henryka Sienkiewicza, Jana Matejki od nr 1 do nr 85 nieparzyste, Jana Matejki od nr 2 do nr 124 parzyste
5	Mjr Piotra Iwanowicza Rogozina od nr 61 do końca nieparzyste, Mjr Piotra Iwanowicza Rogozina od nr 60 do końca parzyste, Kwiatowa od nr 12 do końca parzyste, Kwiatowa od nr 25 do końca nieparzyste, Józefa Lompy, Konstantego Damrota, Piotra Ściegiennego, Zofii Nałkowskiej, Grabowa, Wierzbowa, Kasztanowa od nr 3 do nr 23 wszystkie, Józefa Rymera od nr 2 do nr 96A parzyste, Józefa Rymera od nr 1 do nr 91 nieparzyste, Mariacka od nr 1 do nr 7 wszystkie, Kostki Napierskiego, Wojciecha Korfantego od nr 1 do nr 14A wszystkie, Spacerowa od nr 1 do nr 103 nieparzyste, Spacerowa od nr 2 do nr 104 parzyste, Kornela Makuszyńskiego od nr 26 do końca parzyste, Kornela Makuszyńskiego od nr 41 do końca nieparzyste, Malinowa
6	Józefa Wieczorka od nr 1 do nr 29 nieparzyste, Józefa Wieczorka od nr 2 do nr 10 parzyste, Józefa Wieczorka nr 14, 18, Przyjaźni, Kornela Makuszyńskiego od nr 1 do nr 39 nieparzyste, Kornela Makuszyńskiego od nr 2 do nr 24 parzyste, Władysława Orkana, Mariacka od nr 11 do nr 95 nieparzyste, Mariacka od nr 20 do nr 38 parzyste, Odległa, Pawła Findera, Wojciecha Korfantego od nr 15 do nr 51 nieparzyste, Wojciecha Korfantego od nr 16 do nr 52 parzyste
7	Ludwika Solskiego, Kornela Ujejskiego, Andrzeja Mielęckiego, Poczтовая, Bronisława Czecha, Irysowa, Józefa Wieczorka nr 12, 12A, 12B, 12C, 16, 16A, Hubalczyków, Mariacka od nr 40 do końca parzyste, Mariacka od nr 97 do końca nieparzyste, Wojciecha Korfantego od nr 53 do nr 123 wszystkie
8	Wiosny Ludów, Stanisława Mikołajczyka, Jana Wantuły, Hutnicza, Rybnicka, Skautów, Wojciecha Korfantego nr 80, 125, 127, 129, 133, 135, Dworcowa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

2329

UCHWAŁA NR LIII/263/2006 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: Uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
Nr LIII/263/2006
z dnia 25 maja 2006 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz po uzgodnieniu z reprezentatywnymi związkami zawodowymi,

ustala się, co następuje:

§ 1

regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminnych,
- 4) warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) warunki przyznawania i wypłacania nagród z Funduszu Nagród.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 – Karta Nauczyciela;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz;
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3);
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

I. Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez nauczyciela ogólnych warunków zawartych w § 6 rozporządzenia a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o

których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 6) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż:
 - dla nauczycieli 5% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - dla dyrektorów 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - dla wicedyrektorów 25% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

II. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.

2. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości:

- 1) dla dyrektora szkoły i gimnazjum:
 - a) do 6 oddziałów – 300,00 – 500,00 zł
 - b) od 7 – 12 oddziałów 400,00 – 600,00 zł
 - c) 13 i więcej oddziałów – 500,00 – 800,00 zł
- 2) dla wicedyrektora – 200,00 – 500,00 zł
- 3) dla kierownika świetlicy – 50,00 – 150,00 zł
- 4) dla dyrektora przedszkola
 - a) do dwóch oddziałów – 100,00 – 340,00 zł
 - b) powyżej dwóch oddziałów – 300,00 – 500,00 zł
- 5) dla dyrektora szkoły i przedszkola – 300,00 – 600,00 zł

3. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
 - 3) nauczyciela-konsultanta
 - 4) opiekuna stażu,
- dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
- 1) 60,00 zł – za wychowawstwo do 25 uczniów w klasie
 - 2) 70,00 zł – za wychowawstwo powyżej 25 uczniów w klasie
 - 3) 20,00 zł – za opiekuna stażu lub nauczyciela konsultanta
 - 4) 160,00 zł – za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego.

§ 7

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadniczego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. Dodatki za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym prace w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności oraz uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
3. Dodatek za warunki pracy:
 - 1) w wysokości 20% otrzymywanego wynagro-

dzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

- 2) w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący – wójt gminy.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VI. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy Radziechowy-Wieprz tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród

- wójta gminy i dyrektorów szkoły, z czego:
- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Radziechowy-Wieprz
 - 2) Sekretarz Urzędu – dla dyrektora szkoły
 - 3) organ prowadzący – wójt i związki zawodowe dla nauczyciela i dyrektorów szkół
5. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez Sekretarza Urzędu, oraz zaopiniowany przez Komisję Oświaty Rady Gminy.
6. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego
 - 4) staż pracy pedagogicznej
 - 5) nazwę szkoły lub placówki
 - 6) zajmowane stanowisko
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę za staż
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu nagrody.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, jeśli posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, ocenę za staż pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego jego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
9. Niezależnie od organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
10. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
11. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
12. Wysokość nagrody wójta gminy wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
13. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagro-

dę jubileuszową zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela.

14. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z postanowieniem art. 48 Karty Nauczyciela.

VII. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

§ 12

1. Nauczycielowi zgodnie z zapisem w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, który jest zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze, nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole (placówce) i który posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska – przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) 6% – dla jednej osoby w rodzinie;
 - 2) 7% – dla dwóch osób w rodzinie;
 - 3) 8% – dla trzech osób w rodzinie;
 - 5) 10% – dla czterech i więcej osób w rodzinie, obliczona w wyżej wskazanym procencie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek dla nauczyciela – dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora szkoły (placówki) – wójt gminy.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach;
- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 2) przebywania na urlopie zdrowotnym;
 - 3) przebywania na urlopie wychowawczym.
6. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

§ 14

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

2330

UCHWAŁA NR 762/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie: regulaminu korzystania z obiektu rekreacyjno-sportowego „Grzybówka”

Działając na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 42 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej.

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin korzystania z obiektu rekreacyjno-sportowego „Grzybówka”, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Zobowiązać Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej do umieszczenia w/w regulaminu przy wejściu do obiektu rekreacyjno-sportowego „Grzybówka”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik
do Uchwały Nr 762/XLVI/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 31 maja 2006 r.**

**Regulamin korzystania z obiektu
rekreacyjno-sportowego „Grzybówka”
w Rybniku – Golejowie**

§ 1

Obiekt jest miejscem aktywnego wypoczynku oraz miejscem spotkań mieszkańców dzielnicy.

§ 2

W skład obiektu wchodzi:

- 1) estrada
- 2) boisko do siatkówki
- 3) wydzielone miejsce na ognisko i grill
- 4) wiaty ze stolami i ławkami

§ 3

Każdy korzystający z urządzeń na terenie obiektu zobowiązany jest zapoznać się z treścią regulaminu. Korzystanie z urządzeń obiektu jest bezpłatne.

§ 4

Korzystający z obiektu obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania porządku i zachowania należytej czystości i kultury osobistej
- 2) zachowania ostrożności wobec osób korzystających z urządzeń obiektu

- 3) korzystania z urządzeń znajdujących się na obiekcie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 5

Korzystającemu z obiektu nie wolno:

- 1) niszczyć zieleni, ławek, koszy lub innych urządzeń obiektu
- 2) wchodzić na skarpy i deptać roślin okrywowych
- 3) rozkopywać gruntu i niszczyć schodów terenowych
- 4) jeździć rowerami po skarpach
- 5) wprowadzać psów bez smyczy i kagańca
- 6) składować jakichkolwiek odpadów (trawa, liście, śmieci)
- 7) wycinać drzew
- 8) naciąć drzew, ławek oraz innych urządzeń
- 9) rozpalać ogniska w miejscu nie wyznaczonym

§ 6

Zabrania się zamieszczania reklam, ogłoszeń, napisów oraz prowadzenia handlu bez zgody władającego terenem.

§ 7

Za skutki wynikające z nieprawidłowego korzystania z obiektu i urządzeń obiektu oraz nieprzestrzegania niniejszego regulaminu Gmina Rybnik nie odpowiada.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

2331

**UCHWAŁA NR 763/XLVI/2006
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika

Na podstawie: art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa i Komisję Gospodarki Komunalnej

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

Uchwalić **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika**, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 667/XLII/2006 Rady Miasta

Rybnika z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika.

§ 3

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do rozpowszechnienia „Regulaminu”, o którym mowa w § 1. przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Rad Dzielnic a także opublikowania w „Gazecie Rybnickiej”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik
do Uchwały Nr 763/XLVI/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 31 maja 2006 r.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych** – rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów komunalnych składników przeznaczonych do powtórnego wykorzystania oraz składników, które nie powinny być składowane,
- 2) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) **odpadach zielonych** – rozumie się przez to frakcję odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, powstających podczas porządkowania terenów zielonych, parków, ogródków działkowych i przydomowych, a także z pielęgnacji drzew i krzewów

- 4) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Rybnika na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz (lub) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 5) **umowach** – rozumie się przez to umowy zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości a przedsiębiorcami na odbieranie odpadów komunalnych i (lub) na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Rozdział II

Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości, w tym na terenach służących do użytku publicznego

§ 3

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania nieruchomości w czystości poprzez jej wykaszanie, zbieranie liści, gałęzi i odpadów.
- 2) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby,
- 3) usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżno-lodowych z dachów budynków i innych miejsc, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,
- 4) wymiany piasku w piaskownicach, znajdujących się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, co najmniej raz w roku, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja oraz każdorazowo w razie uzasadnionej potrzeby.

§ 4

1. Na terenie nieruchomości mycie samochodów osobowych może się odbywać tylko w miejscach utwardzonych pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków z mycia samochodów do wód powierzchniowych lub do gruntu.
2. Zabrania się mycia samochodów ciężarowych i autobusów poza myjniami.

§ 5

1. Na terenie nieruchomości dopuszcza się wykonywanie doraźnych napraw oraz regulację pojazdów

mechanicznych, związanych z bieżącą eksploatacją, pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych. Zabrania się wykonywania napraw blacharskich i lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

2. Na terenach służących do użytku publicznego zakazuje się wykonywania napraw oraz mycia pojazdów mechanicznych.

§ 6

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach pojemników na odpady i systematycznego ich opróżniania nie dopuszczając do ich przepełnienia.

§ 7

Właściciele nieruchomości, udostępniając teren na zorganizowanie imprezy masowej lub zgromadzenie o charakterze publicznym, powinni zobowiązać organizatora do zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleków przenośnych, jeżeli impreza masowa lub zgromadzenie ma trwać dłużej niż 3 godziny. Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów należy zapewnić w taki sposób aby pojemność 100 litrów przypadała na każde 100 uczestników imprezy. Bezpośrednio po zakończonej imprezie masowej lub zgromadzeniu, lecz nie później niż w ciągu 10 godzin, należy oczyścić teren i usunąć z niego wszystkie zebrane odpady.

§ 8

1. Budynki mieszkalne, budynki organów administracji, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, przemysłowe, zakłady usługowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, zsypy i pomieszczenia zsypane, korytarze piwniczne, węzły cieplne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych podlegają obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzację na terenie nieruchomości, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają ich właściciele na własny koszt w następujących terminach:
 - 1) dwa razy w roku kalendarzowym:
 - a) deratyzację wiosenną – w kwietniu,
 - b) deratyzację jesienną – we wrześniu.
 - 2) dodatkowo niezwłocznie w każdym przypadku masowego pojawienia się gryzoni.

Wymagania dotyczące selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 9

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenia nieruchomości w znormalizowane urządzenia służące do ich zbierania.
2. Odpady komunalne mieszane należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, przeznaczonych wyłącznie do tego celu.
3. Na terenie nieruchomości do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy stosować pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów.
4. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z budynków jednorodzinnych wynosi 1 raz w miesiącu a z pozostałych obiektów w zależności od potrzeb.
5. Liczbę pojemników lub kontenerów na odpady komunalne na terenie nieruchomości należy dostosować do liczby osób zamieszkujących lub przebywających w danej nieruchomości, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz minimalnej częstotliwości ich odbierania, o której mowa w ust. 4.
6. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz znormalizowanych pojemników lub kontenerów, należy używać odpowiednio oznaczonych worków dostarczanych przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 10

1. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe, o pojemności nie mniejszej niż 100 litrów, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu według następującej kolorystyki:
 - 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier,
 - 2) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe lub mieszane,
 - 4) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metale,
 - 5) brązowy lub czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.
2. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, np. worki plastikowe, obowiązany jest dostarczać przedsiębiorca, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.

1. Określa się następujący sposób postępowania z selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi, w tym powstającymi w gospodarstwach domowych odpadami wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, odpadami z remontów oraz odpadami ulegającymi biodegradacji, odbieranymi w ramach zawieranych z właścicielami nieruchomości umów:

- 1) odpady zgromadzone w pojemnikach i kontenerach, opisanych w § 10 ust. 1, odbierane będą w zależności od stopnia napełnienia, z częstotliwością, która nie dopuści do powstawania przesypów, z tym, że zgromadzone w workach, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 2) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą w podanych przez przedsiębiorcę terminach, nie rzadziej niż dwa razy w roku, lub na podstawie indywidualnego zlecenia przez właściciela nieruchomości konieczności wykonania takiej usługi,
- 3) odbiór odpadów z remontów, wykonywanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości, należy zlecać indywidualnie przedsiębiorcy, który w ramach usługi dostarcza odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe do gromadzenia takich odpadów oraz zapewnia ich odbiór,
- 4) powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, o ile nie są kompostowane we własnym zakresie, należy przekazywać przedsiębiorcy w podanych przez niego terminach lub samodzielnie wywozić do kompostowni.

2. Warunki odbioru odpadów wymienionych w punktach 1-4 określi przedsiębiorca w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości.

§ 12

1. Zabrania się gromadzenia odpadów innych niż komunalne, a w szczególności odpadów niebezpiecznych, powstających w gospodarstwach domowych, takich jak baterie i akumulatory, lekarstwa, lakiery i farby, rozpuszczalniki, oleje, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe w pojemnikach, kontenerach oraz workach plastikowych służących do zbierania odpadów komunalnych.
2. Odpadów niebezpiecznych, wymienionych w ust. 1, do czasu uruchomienia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, należy pozbywać się w następujący sposób:
 - 1) lekarstwa wrzucać do pojemników w kolorze czerwonym, znajdujących się w wyznaczonych

- aptekach,
 - 2) baterie wrzucać do pojemników znajdujących się w wyznaczonych gimnazjach,
 - 3) pozostałe odpady niebezpieczne należy przekazywać przedsiębiorcy podczas prowadzonych przez niego zbiórek tych odpadów.
3. Miejsca zbierania odpadów, wymienione w ust. 2, podawane są na stronie internetowej www.rybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta obok pokoju nr 12.

§ 13

1. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych należy usytuować na nieruchomości, w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego, w sposób umożliwiający łatwy dojazd i dostęp do nich, na wyrównanej i w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
2. Miejsca, o których mowa w ust. 1, położone na terenach osiedli mieszkaniowych powinny być zadaszone.
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez ich okresowe mycie i dezynfekowanie.
4. Pojemniki i worki na odpady należy w dniu zbiórki wystawić przed ogrodzenie, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 14

1. Minimalna pojemność urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych wynosi 10 litrów.
2. Kosze uliczne rozmieszcza się w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Kosze te należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu lub innych czynników zewnętrznych.

§ 15

Ustala się, że maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów wynosi:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35%

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 15.000 Mg.

Rozdział IV

Wymagania dotyczące usuwania nieczystości ciekłych

§ 16

1. Zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, winien być wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz usytuowany na nieruchomości, w sposób umożliwiający łatwy dojazd i dostęp do niego.
2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych. Częstotliwość opróżniania zbiornika musi zapewnić usunięcie z niego ilości nieczystości ciekłych nie mniejszej niż 60% ilości wody pobranej z sieci wodociągowej w danym okresie.
3. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17

Osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do takiego ich utrzymywania, aby wyeliminować wszelkie zagrożenia i uciążliwości w szczególności w zakresie zachowań agresywnych tych zwierząt, hałasu (zwłaszcza w porze nocnej), przykrego zapachu, insektów i zanieczyszczeń, jakie mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi oraz miejsc wspólnego użytkowania (parki, zieleńce, place, ulice, chodniki, piaskownice, place zabaw, osiedla mieszkaniowe, obiekty użyteczności publicznej).

§ 18

1. Zwierzęta domowe mogą być wyprowadzane tylko pod opieką osoby dorosłej lub osoby zdolnej do panowania nad nimi. Psy należy prowadzić na smyczy, przy czym psy rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającą otoczeniu muszą mieć założony kaganiec.
2. Zwalnianie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w

terenach nie zagospodarowanych, poza miejscami wymienionymi w § 17.

3. Zwierzęta domowe nie mogą być wprowadzane do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy psów przewodników, z których pomocy korzystają osoby niewidome.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach zabudowanych a także w miejscach wspólnego użytkowania.

Rozdział VI

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- 1) teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez te zwierzęta,
- 2) zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich ograniczenie uciążliwości takich jak hałas czy odory,
- 3) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub miejsce publiczne obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

§ 20

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach w promieniu 50m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i przedszkoli, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów użyteczności publicznej.

§ 21

Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigiełski

2332

UCHWAŁA NR 765/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie: statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku

Na podstawie:

- art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika – uchwała Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 4 października 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Nadać statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rybniku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik
do Uchwały Nr 765/XLVI/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 31 maja 2006 r.**

Statut powiatowego urzędu pracy w Rybniku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zwany dalej „Urzędem” wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
3. Urząd realizuje zadania własne Miasta Rybnika, Powiatu Rybnickiego oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
4. Urząd ma swoją siedzibę w Rybniku przy ul. Jankowickiej 3.
5. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje:
 - 1) Miasto Rybnik;
 - 2) Powiat Rybnicki, w skład którego wchodzi:
 - a) Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny,
 - b) Gmina Gaszowice,
 - c) Gmina Lyski,
 - d) Gmina Jejkowice,
 - e) Gmina Świerklany.
6. Urząd używa pieczęci podłużnej o treści:

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W RYBNIKU**

ul. Jankowicka 3
tel. 4221623, 4226095, fax 4223962

§ 2

Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje organów zatrudnienia, którymi są:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępo-

wania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

- 7) Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Urzędu.

Rozdział II

Cele i zadania Urzędu

§ 3

1. Do zadań Urzędu z zakresu polityki rynku pracy należy:

- 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) Inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) Inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) Współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych

świadczeń z tytułu bezrobocia;

- 14) Wydawanie decyzji o:

- a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Prac o których mowa w art. 46;
- 15) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c;
- 16) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 19) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
2. Realizacja zadań rządowych oraz samorządowych przebiega w oparciu o Fundusz Pracy.

§ 4

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) Opracowanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie i przekwalifikowanie;
- 3) Kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz

rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;

- 4) Współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikających z odrębnych przepisów prawa;
- 5) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Urzędu

§ 5

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Rybnika, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta Rybnika.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Organizacja Urzędu

§ 6

1. Całością działań Urzędu kieruje Dyrektor Urzędu, który jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Urzędu, mających na celu realizację jego zadań wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.
2. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie objętym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) Organem właściwym jest Prezydent Miasta Rybnika,
 - 2) Organem wyższego stopnia jest Wojewoda Śląski.

3. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
4. Dyrektor Urzędu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Urzędzie.
5. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie objętym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wydaje Prezydent Miasta Rybnika.
6. Prezydent Miasta Rybnika może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 6, może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innemu pracownikom Urzędu.
8. Dyrektor Urzędu wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na terenie Urzędu.
9. Zastępca Dyrektora Urzędu zastępuje Dyrektora Urzędu w czasie jego nieobecności w Urzędzie.

§ 7

Urząd posiada następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział ds. pośrednictwa pracy,
- 2) Dział ds. poradnictwa i rozwoju zawodowego,
- 3) Dział ds. instrumentów rynku pracy,
- 4) Dział ds. ewidencji, świadczeń i informacji,
- 5) Dział finansowo-księgowy,
- 6) Dział ds. administracyjno-organizacyjnych,
- 7) Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej,
- 8) Samodzielne stanowisko ds. realizowania programów.

§ 8

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Urzędu.
2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzany przez Dyrektora Urzędu.
3. Urząd przy wykonywaniu swoich zadań, w szczególności współpracuje z:
 - 1) Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej,
 - 2) Śląskim Urzędem Wojewódzkim,
 - 3) jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 4) Powiatową Radą Zatrudnienia,
 - 5) innymi powiatowymi urzędami pracy,
 - 6) organami administracji publicznej,
 - 7) z pracodawcami i ich organizacjami,
 - 8) związkami zawodowymi,
 - 9) organizacjami bezrobotnych,
 - 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli,

- 11) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.

Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są uchwałą Rady Miasta Rybnika.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

2333

UCHWAŁA NR LIV/396/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 26 maja 2006 r.

w sprawie: sposobu sprawienia pogrzebu przez miasto Sławków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. f, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 259 ze zm.),

Rada Miejska w Sławkowie uchwała

§ 1

Sprawienie pogrzebu odbywa się na cmentarzu wyznania zmarłego lub – w razie braku takiej możliwości – na Cmentarzu Parafialnym w Sławkowie.

§ 2

Sprawienie pogrzebu przez miasto obejmuje niezbędne wydatki poniesione na:

- 1) przewóz zwłok,
- 2) przechowywanie zwłok w chłodni,
- 3) ubranie, kosmetyka i ułożenie zwłok w trumnie,

- 4) wykopanie grobu i opłaty dla miejsca na cmentarzu,
- 5) zakup trumny,
- 6) zapłata za obrzęd liturgiczny,
- 7) inne niezbędne wydatki.

§ 3

Traci moc uchwała Nr LI/359/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez miasto Sławków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

dr inż. Marian Malicki

2334

UCHWAŁA NR XLVI/322/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Strumień oraz statutów jednostek pomocniczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8

marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – na wniosek

przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XI/84/2003 Rady Miejskiej w Strumieniu, z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. Nr 81, poz. 2205) wprowadza się zmiany:

- 1) z treści § 3 uchwały usuwa się wyraz „Miasta”;
- 2) w § 10 załącznika do uchwały dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W przypadku braku (lub niekompletności) wybieralnych organów jednostki pomocniczej, albo stwierdzenia braku możliwości spełniania przez nie statutowych funkcji, przedłużających się powyżej 3 miesięcy, Rada, stosowną uchwałą wyznacza osobę sprawującą funkcję organu wykonawczego lub zawiesza funkcjonowanie jednostki pomocniczej do czasu skutecznego przeprowadzenia wyborów do tych organów.”;
- 3) w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Strumień, stanowiącym załącznik do uchwały:
 - a) w § 34:
 - w ust. 1 pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) mieszkańcom Gminy, mającym czynne prawo wyborcze, z tym że skuteczne grupie co najmniej 50 mieszkańców.”,
 - w ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„W przypadku uchwał inicjowanych przez radnych, mieszkańców lub komisje Rady zadanie to może być wykonane samodzielnie lub powierzone Biuru Rady.”,
 - b) w § 36:
 - ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza krótkie pisemne uzasadnienie, określające w szczególności skutki finansowe jej podjęcia.”,
 - dotychczasowe ust. 1-5 otrzymują odpowiednio oznaczenie ust. 2-6,
 - c) w § 65 ust. 1 wyraz „miasta” zastępuje się wyrazem „Gminy”.

§ 2

W załącznikach do uchwały Nr XXVII/189/04 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania nowych statutów jednostek pomocniczych gminy Strumień wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w statucie miasta Strumienia, stanowiącym załącznik Nr 1, § 14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14. Prawo wybierania (czynne prawo wybor-

cze) członków Rady Mieszkańców ma każdy stały mieszkaniec Miasta, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.”;

- 2) w statucie sołectwa Bąków, stanowiącym załącznik Nr 2, § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.”;
- 3) w statucie sołectwa Drogomyśl, stanowiącym załącznik Nr 3, § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.”;
- 4) w statucie sołectwa Pruchna, stanowiącym załącznik Nr 4, § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.”;
- 5) w statucie sołectwa Zabłocie, stanowiącym załącznik Nr 5, § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.”;
- 6) w statucie sołectwa Zbytków, stanowiącym załącznik Nr 6, § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

2335

UCHWAŁA NR XLVI/324/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie: nazwy ulicy w Zbytkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), po uzyskaniu zgody współwłaścicieli drogi – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

Ulicy w sołectwie Zbytków nadać nazwę „Herbo-
wa”.

§ 2

Przebieg ulicy, o której mowa w § 1 oznaczono na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2880 stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

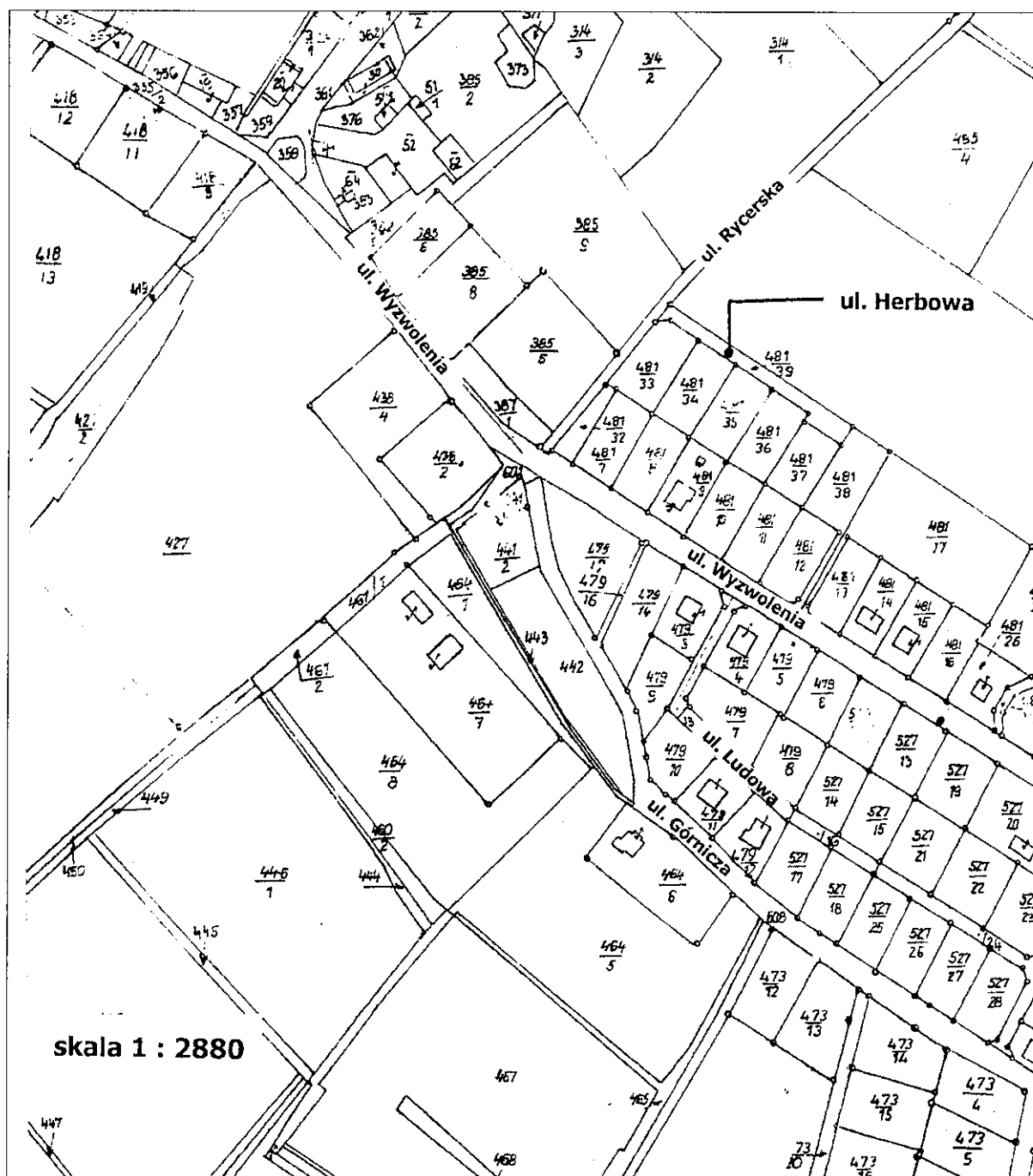
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/324/2006
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 31 maja 2006 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

2336

UCHWAŁA NR XXXIX/14/315/2006 Rady Gminy Suszec

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ust.1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 1 i 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z2004r., Nr 204, poz. 2086 ze zm.)
po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 25 stycznia 2006 r.

Rada Gminy Suszec uchwała:

§ 1

następujące drogi spełniające warunki techniczne położone na terenie Gminy Suszec, obręb SUSZEC zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- przedłużenie ul. Złotej do ulicy Lipowej tj. działkę nr 360/15, karta mapy 7 o pow. 0,1428 ha, o długości 165 mb, nr KW 45143
- boczna ulicy Pszczyńskiej tj. działka nr 3260/415, karta mapy 5 dod 5 o pow. 0,2058 ha o długości 425 mb, nr KW 45167

- boczna ul. Wąskiej tj. działki nr 3765/399, 3768/399, 3770/399, 3772/399, 3774/396, 3777/396 karta mapy 5 dod 5, o łącznej powierzchni 0,3985 ha, o długości 475 mb, nr KW 45479.

Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych wyżej oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

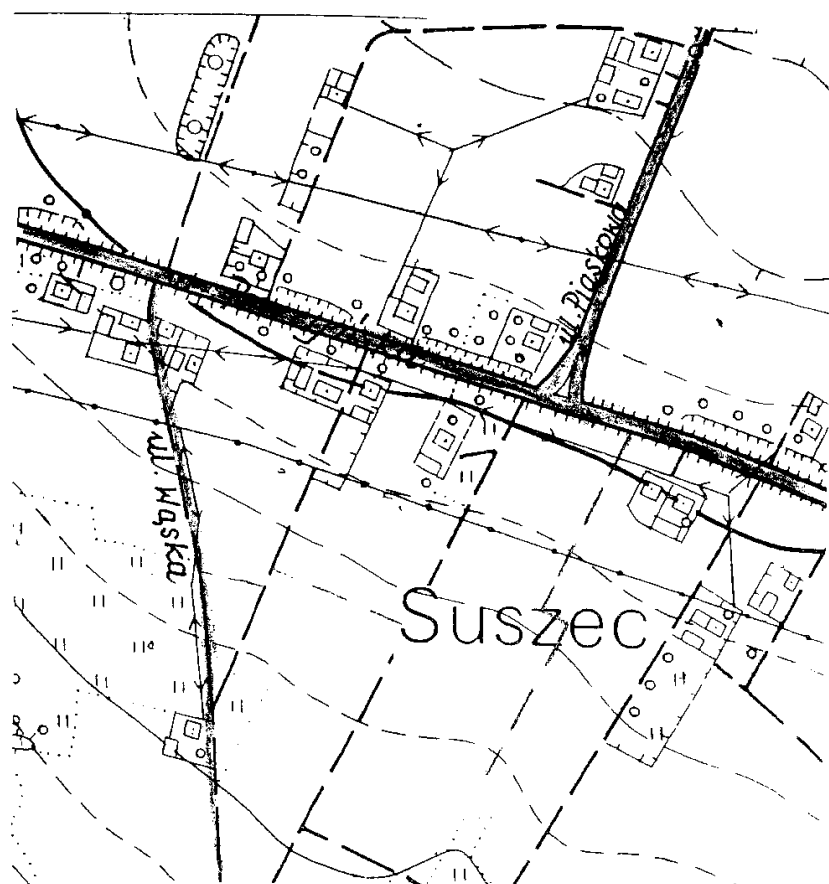
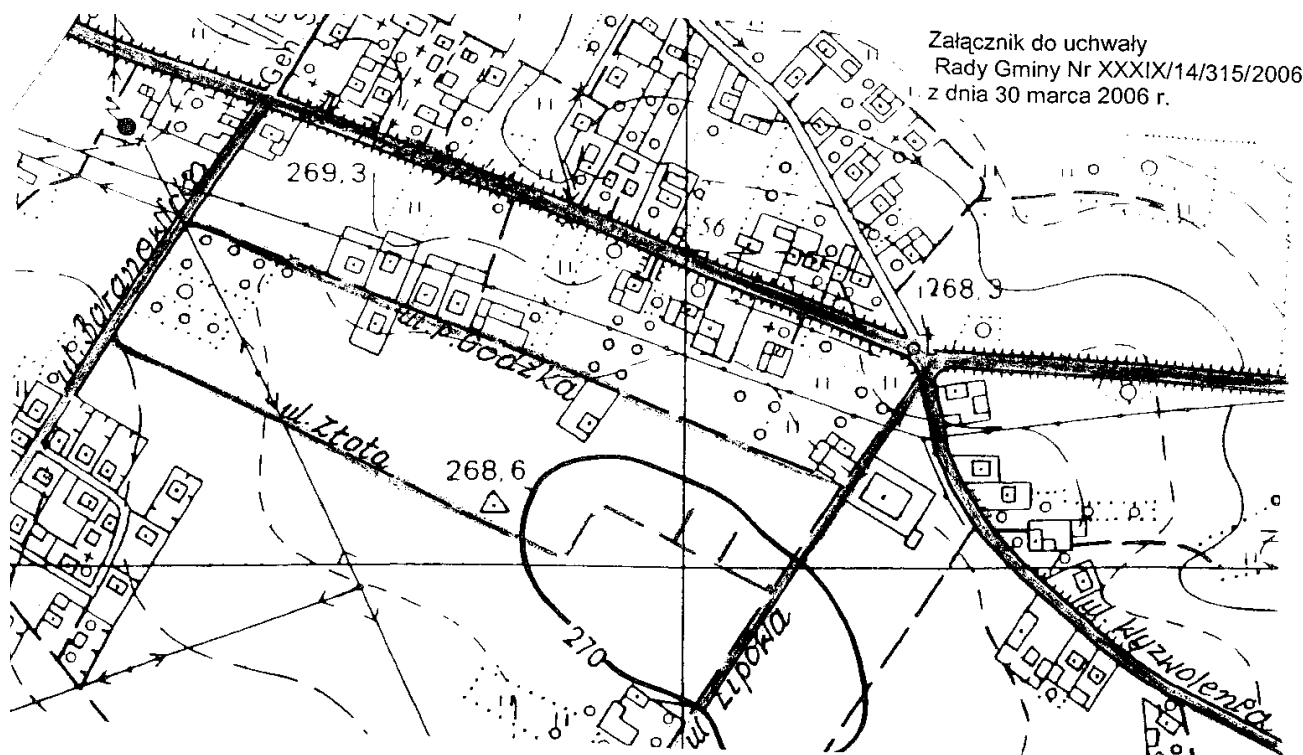
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bogusław Musiolik
Bogusław Musiolik

2337

UCHWAŁA NR XLIV/441/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie: utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. jedn. Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) na wniosek Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Utworzyć na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego 27 stałych obwodów głosowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

Uchwała Nr XIX/219/2000 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie:

- utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta Wodzisławia Śl.
- Uchwała Nr XLI/449/02 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie:
 - 1) zmiany granic stałych obwodów głosowania utworzonych na terenie miasta Wodzisławia Śl.
 - 2) utworzenia na terenie miasta Wodzisławia Śl. obwodów głosowania na czas wyborów do Rady Miejskiej Wodzisławia Śl.,

- 3) przeniesienia siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Wodzisławiu Śl.

Uchwała Nr XX/189/04 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie:

- 1) zmiany granic stałych obwodów głosowania utworzonych na terenie miasta Wodzisławia Śl.
- 2) utworzenia na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego obwodów głosowania na posłów do Parlamentu Europejskiego

Uchwała Nr XXIV/264/04 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. z dnia 30 września 2004 r. w sprawie:

- 1) zmiany granic stałych obwodów głosowania utworzonych na terenie miasta Wodzisławia Śl.,
- 2) utworzenia na terenie miasta Wodzisławia Śl. obwodów głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego

§ 4

Uchwałę wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego Nr XLIV/441/06
z dnia 30 maja 2006 roku**

Numer obwodu	GRANICE OBWODU
1	ULICE: Leszka od nr 7 do nr 16 parzyste i nieparzyste, Leszka od nr 8 do nr 26 parzyste, Mieszka nr 10, Przemysława od nr 1 do nr 8 A-F parzyste i nieparzyste.
2	ULICE: Osiedle XXX lecia PRL od nr 1 do nr 12 parzyste i nieparzyste, Osiedle XXX lecia PRL od nr 35 do nr 62 parzyste i nieparzyste, ulica Radlińska od nr 36 do nr 45C wszystkie.
3	ULICE: Osiedle XXX lecia PRL nr 93 do 125 parzyste i nieparzyste, ulica Leszka od nr 40 do nr 56 parzyste, ulica Radlińska od nr 46 do nr 67 wszystkie.
4	ULICE: 26 Marca od nr 35 do nr 53 nieparzyste, 26 Marca od nr 96 do nr 170 parzyste.
5	ULICE: PCK, Pokoju, Tysiąclecia.
6	ULICE: 26 Marca od nr 9 do nr 33 parzyste i nieparzyste, 26 Marca od nr 34 do nr 40 parzyste, Plac Zwycięstwa, Wojska Polskiego.
7	ULICE: Apteczna, Arendarska, I. Daszyńskiego, Gałczyńskiego, B. Głowackiego, Św. Jana, Jastrzębska od nr 1 do nr 3c nieparzyste, Jastrzębska od nr 2 do nr 14 parzyste, J. Michalskiego, Ks. Pułk. W. Kubsza od nr 1 do nr 15 nieparzyste oraz od nr 2 do końca parzyste, Plac Gładbecki, Kościelna, Krótka, Księżnej Konstancji, Mała, Minorytów, Ogrodowa, Władysława Opolskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego, P. Pośpiecha, Podgórna, Powstańców Śląskich, Radlińska od nr 1 do nr 35A wszystkie, Rynek, Sądowa, Styczyńskiego, Średnia, Szkolna, Wałowa.
8	ULICE: Bogumińska, Górna, Kolejowa, M. Kopernika od nr 1 do nr 63 parzyste i nieparzyste, Kopernika od nr 64 do nr 92 parzyste, Kręta, dr L. Mendego, Łąkowa, Ofiar Oświęcimskich, Rieczna, Stroma, Skrzyszowska od nr 1 do nr 69 parzyste i nieparzyste, Skrzyszowska od nr 70 do nr 78 parzyste, Wiejska, W. Witosa.
9	ULICE: J. Bieni, F. Chopina, Cisowa, Czyżowicka od nr 18 do nr 32 parzyste, Czyżowicka od nr 33 do końca wszystkie, Gosława, Ks. E. Kasperczyka, Karkoszka, M. Karłowicza, Leśna, Ludowa, I. Miczurina, Moniuszki, Modrzewiowa, Nowa, Polna, Poprzeczna, W. Roboty, Rogowska, Słowiańska, Spółdzielcza, Starowiejska, Św. Jadwigi, Tęczowa, Wąska, Wolności, Żwirki i Wigury.
10	ULICE: Górnicza, Kokoszycka od nr 180 do nr 186 parzyste i nieparzyste, Pszowska od nr 95 do nr 99 nieparzyste, Pszowska od nr 101 do nr 212 parzyste i nieparzyste.
11	ULICE: Dołki, M. Dąbrowskiej, J. Gagarina, Młodzieżowa od nr 2 do nr 124 parzyste, Młodzieżowa od nr 1 do 131 nieparzyste, Matki Teresy z Kalkuty, Cypriana Kamila Norwida, księdza E. Szwedzy, Olszyny, Oraczy od nr 1 do nr 149 parzyste i nieparzyste, Osadnicza, Pałacowa, Parkowa, Pszowska od nr 213 do granicy miasta, Smolna, Sportowa, Strażacka, Wesola, Zdrojowa.
12	ULICE: J. Chelmońskiego, Długa, Działkowców, A. Dzika, Hoża, Kąty, H. Kołłątaja, Konwaliowa, Makowa, Młodzieżowa od nr 126 do końca parzyste, Młodzieżowa od nr 133 do końca nieparzyste, Oraczy od nr 150 do końca parzyste i nieparzyste, I. Paderewskiego, E. Plater, Rolnicza, Siarkowa, Szybowa.
13	ULICE: Harcerska, Ks. Płk. W. Kubsza od nr 19 do końca nieparzyste, E. Orzeszkowej, B. Prusa, Słoneczna, E. Sosny, S. Żeromskiego, 26 Marca od nr 3 do nr 8 parzyste i nieparzyste.

14	ULICE: Ciekawa, Gawędy, Gościnną, Jastrzębska od nr 5 do nr 19 nieparzyste, Jastrzębska od nr 20 do nr 37 parzyste i nieparzyste, Jastrzębska od nr 38 do nr 48 parzyste, Kopernika od nr 65 do nr 93 nieparzyste, Kopernika od nr 94 do końca parzyste i nieparzyste, Przytulna, Rodzinna, Romantyczna, Sąsiedzka, Sobótki, Szczęśliwa, W. Syrokomli, Uśmiechu, Wymarzona.
15	ULICE: Batalionów Chłopskich, S. Czarnieckiego, Dolinna, Jabłoniowa, Kwiatowa, Lipowa, Ładna, Mszańska, Ojca M. Kolbego, Piaskowa, Skrzyszowska od nr 71 do nr 79 nieparzyste, Skrzyszowska od nr 80 do końca parzyste i nieparzyste, Świerkowa, Turska, Teligi od nr 33 do nr 41 nieparzyste oraz od nr 42 do końca wszystkie, Zagrodowa, Zielona.
16	ULICE: Armii Ludowej, Osiedle 1 Maja od nr 16 do nr 20 I-III parzyste i nieparzyste, Osiedle 1 Maja od nr 24 do nr 37 parzyste i nieparzyste.
17	ULICE: 26 Marca od nr 42 do nr 92 parzyste, Kardynała Stefana Wyszyńskiego od nr 2 do nr 52 parzyste, Piastowska.
18	ULICE: Jana Pawła II, Marklowicka, Osiedle Przyjaźni, Radlińskie Chałupki od nr 1 do nr 35 parzyste i nieparzyste, Radlińskie Chałupki od nr 36 do nr 72 parzyste, Radlińskie Chałupki nr 161, Radlińskie Chałupki od nr 186 do nr 194 parzyste, Rybnicka od nr 1 do nr 30A wszystkie, L. Waryńskiego, Kardynała S. Wyszyńskiego od nr 1 do nr 79 nieparzyste.
19	ULICE: Bolesława Chrobrego od nr 1 do nr 178 parzyste i nieparzyste, Bolesława Chrobrego od nr 179 do nr 189 nieparzyste, Kokoszycka od nr 1 do nr 179 parzyste i nieparzyste, Ks.Kardynała B. Kominka nr 1 do nr 90 parzyste i nieparzyste, Ks. Kardynała B. Kominka od nr 91 do nr 93 B nieparzyste, Kosynierów, B. Krupińskiego, Radlińska od nr 68 do końca wszystkie, Ustronna, M. Wańkowicza, Żwirowa.
20	ULICE: Bolesława Chrobrego od nr 180 do nr 190 parzyste, Bolesława Chrobrego od nr 191 do końca wszystkie, J. Dąbrowskiego, Głoczyńska, Owocowa, Popielą, Ziółowa, Żniwna.
21	ULICE: Leszka nr 28, Przemysława nr 9, Przemysława od nr 11 do nr 16 parzyste i nieparzyste, Przemysława numery 18 A B, C, D, E, F.
22	ULICE: Osiedle XXX lecia PRL od nr 13 do nr 33 parzyste i nieparzyste, Osiedle Dąbrówki.
23	ULICE: Osiedle XXX lecia PRL od nr 64 do nr 92 parzyste i nieparzyste, Osiedle XXX lecia PRL od nr 127 do nr 135 parzyste i nieparzyste.
24	ULICE: Osiedle 1 Maja od nr 1 do nr 15 III parzyste i nieparzyste, Osiedle 1 Maja od nr 21 do nr 23 parzyste i nieparzyste, L. Teligi od nr 1 do nr 31 parzyste i nieparzyste, L. Teligi od Nr 32 do nr 38 parzyste.
25	ULICE: Bojowników, Dębowa, Gołębia, Letnia, Pogodna, Radlińskie Chałupki od nr 39 do nr 79 nieparzyste, Radlińskie Chałupki od nr 80 do nr 157 parzyste i nieparzyste, Radlińskie Chałupki od nr 158 do nr 180 parzyste, Rybnicka nr 41 do końca wszystkie, M. Skłodowskiej, Więźniów Politycznych, Wysoka, Zbożowa, Ziemowita, Zuchów.
26	ULICE: Boczna, Chabrowa, Cicha, Czyżowicka od nr 1 do nr 16 parzyste i nieparzyste, Czyżowicka od nr 17 do nr 31 nieparzyste, Goździkowa, Koszykowa, Kąkolowa, Krokusowa, Liliowa, Matuszczyka, Magnoliowa, Marksa, Partyzantów, Plac Świętego Krzyża, Pszowska od nr 1 do nr 93 parzyste i nieparzyste, Pszowska od nr 94 do nr 100 parzyste, Sasankowa, S. Staszica, Słowackiego, Targowa, Tulipanowa, Wiklinowa, Wilcza, Zamkowa, Zgoda.
27	ULICE: Bracka, Brzozowa, Grodzisko, Jastrzębska od nr 39 do nr 49A nieparzyste, Jastrzębska od nr 50 do końca wszystkie, Jodłowa, J. Korczaka, Łużycka, Odrodzenia, Połomska, Topolowa.

PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ

Wodzisławia Śląskiego

mgr inż. Wacław Mandrysz

2338

UCHWAŁA NR 501/XLIV/06 Rady Miasta Żory

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie: ustalenia przebiegu oraz nadania kategorii dróg gminnych drogom
znajdującym się na terenie miasta Żory**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U nr 71, poz. 838 z 2000 r. z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustalić przebieg dróg oraz nadać kategorię dróg gminnych drogom znajdującym się na terenie miasta Żory zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

**Załącznik Nr 1
do Uchwały RM Żory
Nr 501/XLIV/06
z dnia 26.01.2006 r.**

**Wykaz dróg proponowanych do zaliczenia
do kategorii dróg gminnych.**

Lp.	Nazwa Drogi	Przebieg
1.	Al. Wojska Polskiego	od ul. Męczenników Oświęcimskich do ul. Folwareckiej
2.	Al. Niepodległości	od ul. Wojska Polskiego do ul. Wodzisławskiej

3.	ul. Akacyjowa	od ul. Bocznej do ul. Brzozowej
4.	ul. Andersena	od ul. Folwareckiej do ul. Kwiatowej
5.	ul. Asnyka Adama	od ul. Janasa do ul. Kraszewskiego
6.	ul. Astrów	od ul. Kościuszki do drogi wewnętrznej osiedlowej
7.	ul. Bagnista	od ul. Bałdyka do ul. Moniuszki
8.	ul. Bałdyka	od ul. Moniuszki do ul. Rynek
9.	ul. Bankowa	od ul. Okrężnej do ul. Okrężnej
10.	ul. Biesiadna	od ul. Spółdzielczej do Al. Jana Pawła II
11.	ul. Biskupa	od ul. Kościuszki do ul. Pszczyńskiej
12.	ul. Błękitna	od ul. Pukowca do ul. Szoszowskiej
13.	ul. Boczna	od ul. Mikołowskiej do ul. Gichta
14.	ul. Bramkowa	od ul. Łytkowskiego do ul. Murarskiej
15.	ul. Brodecka	od ul. Granicznej do ul. Wodzisławskiej
16.	ul. Brzozowa	od ul. Bocznej do ul. Mikołowskiej
17.	ul. Centralna	od ul. Sądowej do ul. Stodolnej
18.	ul. Chabrowa	od ul. Pszczyńskiej do ul. 11-go Listopada
19.	ul. Chopina	od ul. Wodzisławskiej (droga bez przejazdu)
20.	ul. Cmentarna	od ul. Dębowej do ul. Akacyjowej
21.	ul. Dąbrowskiego	od ul. Wodzisławskiej do Al. Armii Ludowej
22.	ul. Dębowa	od ul. Mikołowskiej (droga bez przejazdu)
23.	ul. Deszczowa	od ul. Pszczyńskiej do ul. Wyzwolenia
24.	ul. Dobra	od ul. Wodzisławskiej (droga bez przejazdu)
25.	ul. Drwali	od ul. Wieniawskiego (droga bez przejazdu)

26.	ul. Dworska	od ul. Pukowca do ul. Szoszowska	51.	ul. Jodłowa	od ul. Mikołowskiej do ul. Świerkowej
27.	ul. Fabryczna	od ul. Mikołowskiej (droga bez przejazdu)	52.	ul. Jubileuszowa	od Al. Wojska Polskiego do ul. Klasztorna
28.	ul. Familijna	od ul. Głównej do ul. Kościuszki (DK-81)	53.	ul. Kaczeńców	od ul. Świerklańskiej do granicy miasta
29.	ul. Gałczyńskiego Konstantego Ildefonsa	od ul. Zbigniewa Herberta do ul. Nałkowskiej Zofii	54.	ul. Kacza	od ul. Szerokiej do ul. Szeptyckiego
30.	ul. Garncarska	od ul. Szeptyckiego do ul. Moniuszki	55.	ul. Karłowicza	od ul. Wieniawskiego (droga bez przejazdu)
31.	ul. Graniczna	od ul. Wodzisławskiej do ul. Brodeckiej	56.	ul. Klimka	od ul. Rynek do ul. M. Oświęcimskich
32.	ul. Giedroycia Jerzego	od ul. Nałkowskiej Zofii do ul. Zbigniewa Herberta	57.	ul. Klasztorna	od ul. Jubileuszowej do ul. Rybnickiej
33.	ul. Głęboka	od ul. Wodzisławskiej do ul. Stroma	58.	ul. Kleszczowska	od ul. Pszczyńskiej do ul. Złotej
34.	ul. Górna	od ul. Wodzisławskiej (droga bez przejazdu)	59.	ul. Klonowa	od ul. Bocznej (droga bez przejazdu)
35.	ul. Górne Przedmieście	od Al. Wojska Polskiego do Al. Niepodległości	60.	ul. Kłapczyka	od ul. Rybnickiej do ul. Folwareckiej
36.	ul. Górnicza	od ul. Skarbek do ul. Kłokocińskiej	61.	ul. Kochanowskiego	od ul. H. Buchalików do drogi wewnętrznej
37.	ul. Grabowa	od ul. Mikołowska do ul. Raciborskiego	62.	ul. Kolejowa	od ul. Mikołowskiej do ul. Szczekowickiej
38.	ul. Gwarków	od ul. Wodzisławskiej do ul. Skarbek	63.	ul. Kolona	od ul. Starowiejskiej do ul. Kłokocińskiej
39.	ul. Hancówka	od ul. Wodzisławskiej do Al. Armii Ludowej	64.	ul. Konopnickiej	od ul. Orkana do ul. Kraszewskiego, od ul. Orkana bez przejazdu i
40.	ul. Harcerzy Buchalików	od ul. Rybnickiej do ul. Kasztanowej	65.	ul. Kopernika	od ul. Dworcowej (droga bez przejazdu)
41.	ul. Herberta Zbigniewa	od Al. Wojska Polskiego (droga bez przejazdu)	66.	ul. Kościelna	od ul. Pukowca do ul. Strażackiej
42.	ul. Herlinga -Grudzińskiego Gustawa	od ul. Zbigniewa Herberta do ul. Zofii Nałkowskiej	67.	ul. Kościuszki	od ul. Rynek do ul. Katowickiej
43.	ul. Huloki	od ul. Kościuszki do ul. Pszczyńskiej	68.	ul. Koszarowa	od ul. Rynek do ul. Bramkowej
44.	ul. Janasa	od ul. 3-go Maja do ul. Zbigniewa Herberta	69.	ul. Kradziejówka	od ul. Rybnickiej do ul. Tęczowej
45.	ul. Jankowicka	od ul. Wodzisławskiej do granicy miasta	70.	ul. Kraszewskiego	od ul. 3-go Maja do ul. Konopnickiej
46.	ul. Jarzębinowa	od ul. Wolności do ul. Raciborskiego	71.	ul. Kwiatowa	od Al. Armii Krajowej do Miłej
47.	ul. Jasna	od ul. Targowej do granicy miasta (gmina Suszec)	72.	ul. Lasoki	od ul. Skrzeczkowickiej do granicy miasta
48.	ul. Jaśminowa	od ul. Topolowej do ul. Modrzewiowej	73.	ul. Lawendowa	od ul. 11-go Listopada do Pszczyńskiej
49.	ul. Jesionek	od Al. Armii Krajowej do ul. Zbożowej	74.	ul. Lazurowa	od ul. Rybnickiej do drogi wewnętrznej
50.	ul. Jesionowa	od ul. Śmieszek do ul. Wolności	75.	ul. Leśmiana Bolesława	od ul. Zbigniewa Herberta (droga bez przejazdu)
			76.	ul. Leśników	od ul. Pukowca do ul. Dworskiej
			77.	ul. Lipowa	od ul. Ogrodniczej

78.	ul. 11-go Listopada	(droga bez przejazdu) od ul. Pszczyńskiej do ul. Targowej	103.	ul. Orzeszkowej	od ul. Janasa do ul. Konopnickiej
79.	ul. Ładna	od ul. Zamkowej do ul. Letniej	104.	ul. Paderewskiego	od ul. Poprzecznej do ul. Wyzwolenia
80.	ul. Łąkowa	od ul. Rolniczej do ul. Wodzisławskiej	105.	ul. Piaskowa	od ul. Dworcowej do ul. Brzozowej
81.	ul. Łytkowskiego	od ul. Ogrodowej do ul. Bałdyka	106.	ul. Plonowa	od ul. Skrzeczkowickiej do ul. Granicznej
82.	ul. 3-go Maja	od ul. Rybnickiej do ul. Folwareckiej	107.	ul. Polna	od ul. Reja do ul. Pałki
83.	ul. Makowa	od ul. Wodzisławskiej (droga bez przejazdu)	108.	ul. Południowa	od ul. Podlesia do ul. Szczowskiej
84.	ul. Malinowa	od Al. Armii Krajowej (droga bez przejazdu)	109.	ul. Powstańców	od ul. Dworcowej do ul. Traugutta
85.	ul. Mała	od ul. Pukowca do ul. Zielnej	110.	ul. Poziomkowa	od ul. Rolniczej do drogi prywatnej
86.	ul. Małachowskiego	od ul. Osińskiej do drogi osiedlowej (bez nazwy)	111.	ul. Prawnicza	od ul. Osińskiej do Są- dowej
87.	ul. Męczenników Oświęcimskich	od ul. Rybnickiej do ul. Górne Przedmieście	112.	ul. Promienna	od ul. Okrężnej (droga bez przejazdu)
88.	ul. Miarki	od ul. Dębowej do ul. Jodłowej	113.	ul. Prusa	od ul. 3-go Maja (droga bez przejazdu)
89.	ul. Mickiewicza	od ul. Katowickiej do ul. Pszczyńskiej	114.	ul. Przyjazna	od ul. Pszczyńskiej do granicy miasta
90.	ul. Minimalna	od ul. Osińskiej do Al. Jana Pawła II	115.	ul. Radosna	od ul. 11-go Listopada (droga bez przejazdu)
91.	ul. Miła	od ul. Folwareckiej do ul. Wodzisławskiej	116.	ul. Raciborskiego	od ul. Mikołowskiej do ul. Jarzębinowej
92.	ul. Młyńska	od ul. Kościuszki (DK- -81) (droga bez przejaz- du)	117.	ul. Rodzinna	od ul. Główna (droga bez przejazdu)
93.	ul. Modrzewiowa	od ul. Leśnej (droga bez przejazdu)	118.	ul. Równa	od ul. Starowiejskiej do ul. Kłokocińskiej
94.	ul. Moniuszki	od ul. Rynek do ul. Męczenników Oświę- cimskich	119.	ul. Rudzka	od ul. Reja do ul. Wiej- skiej
95.	ul. Murarska	od ul. Kościuszki do ul. Szerokiej	120.	ul. Rybna	od ul. Leśnej do ul. Wodnej
96.	ul. Nałkowskiej Zofii	od ul. Zbigniewa Her- berta do ul. Janasa	121.	ul. Rynek	
97.	ul. Norwida	od ul. Janasa do ul. Orzeszkowej	122.	ul. Rzeczna	od ul. Szczekowickiej (droga bez przejazdu)
98.	ul. Nowa	od Al. Jana Pawła II do ul. Stodolnej	123.	ul. Sądowa	od Al. Jana Pawła II do ul. Prawniczej
99.	ul. Ogniowa	od ul. Folwareckiej (droga bez przejazdu)	124.	ul. Sąsiedzka	od ul. Okrężnej do drogi wewnętrznej Shell
100.	ul. Ogrodowa	od ul. Górnego Przed- mieścia do ul. Kościusz- ki	125.	ul. Sielska	od ul. Kasztanowej (droga bez przejazdu)
101.	ul. Okrężna	od Al. Zjednoczonej Europy do Al. Armii Ludowej	126.	ul. Sienkiewicza	od Al. Wojska Polskiego do ul. Kłapczyka
102.	ul. Orkana	od ul. Konopnickiej do ul. Kłapczyka	127.	ul. Skarbek	od ul. Kłokocińskiej do ul. Gwarków
			128.	ul. Skotnica	od ul. Pszczyńskiej do ul. Wyzwolenia
			129.	ul. Skrzeczkowicka	od ul. Wodzisławskiej do granicy miasta
			130.	ul. Słoneczna	od ul. Cmentarnej do- ul. Brzozowej
			131.	ul. Słowackiego	od ul. Osińskiej do ul. Osińskiej
			132.	ul. Smutna	od ul. Stodolnej do ul.

133. ul. Sosnowa	Nowej od ul. Targowej do ul. Przyjaznej	160. ul. Węglowa	Shell (droga bez przejazdu)
134. ul. Spacerowa	od ul. Wodzisławskiej (droga bez przejazdu)	161. ul. Wiejska	od ul. Górniczej (droga bez przejazdu)
135. ul. Sportowa	od ul. Zamkowej do ul. Lipowej	162. ul. Wieniawskiego	od ul. Rybnickiej do ul. Reja
136. ul. Spółdzielcza	od ul. Głównej do Al. Jana Pawła II	163. ul. Wierzbowa	od ul. Karłowicza (droga bez przejazdu)
137. ul. Starowiejska	od ul. Wodzisławskiej do ul. Kłokocińskiej	164. ul. Wiosenna	od ul. Jarzębinowej do ul. Wolności
138. ul. Stawowa	od ul. Dworcowej do drogi prywatnej	165. ul. Widok	od ul. Warszawickiej (droga bez przejazdu)
139. ul. Strażacka	od ul. Pukowca do granicy miasta	166. ul. Wiśniowa	od ul. Rybnickiej do ul. H. Buchalików
140. ul. Strefowa	od ul. Pukowca (droga bez przejazdu)	167. ul. Wodna	od ul. Pszczyńskiej do ul. Rybnej
141. ul. Stroma	od ul. Wodzisławskiej (droga bez przejazdu)	168. ul. Wolności	od ul. Mikołowskiej do ul. Katowickiej (DK-81)
142. ul. Szeroka	od ul. Rynek do ul. Dolne Przedmieście	169. ul. Wrzosowa	od ul. Rybnickiej (droga bez przejazdu)
143. ul. Szkolna	od ul. Głównej do ul. Głównej	170. ul. Wybickiego	od ul. Wodzisławskiej (droga bez przejazdu)
144. ul. Śmieszek	od ul. Dębowej do ul. Jesionowej	171. ul. Wyjazdowa	od ul. Kościuszki do ul. Katowickiej (DK-81)
145. ul. Świerkowa	od ul. Jesionowej do ul. Dębowej	172. ul. Wysoka	od ul. Rolniczej (droga bez przejazdu)
146. ul. Św. Stanisława	od ul. Boryńskiej (droga bez przejazdu)	173. ul. Zacisze	od ul. Pszczyńskiej (droga bez przejazdu)
147. ul. Szeptyckiego	od ul. Dolnego Przedmieścia do ul. Rynek	174. ul. Za Fosą	od ul. Stodolnej do ul. Ogrodowej
148. ul. Szoszowska	od ul. Pukowca do granicy miasta, od granicy miasta do ul. Podlesie	175. ul. Zaulek	od ul. Wodnej do ul. Wodnej
149. ul. Szymanowskiego	od ul. Wieniawskiego do ul. Chopina	176. ul. Zbożowa	od ul. Rolniczej do ul. Wodzisławskiej
150. ul. Targowa	od ul. Pszczyńskiej do granicy miasta-przy ul. Jasnej	177. ul. Zgaślika	od ul. Garncarskiej do ul. Rynek
151. ul. Tęczowa	od ul. Rybnickiej do ul. Kasztanowej	178. ul. Zielna	od ul. Pukowca do ul. Pukowca
152. ul. Topolowa	od ul. Dębowej do ul. Jaśminowej	179. ul. Zielona	od ul. Szczekowickiej do ul. Kradziejówka
153. ul. Traugutta	od ul. Męczenników Oświęcimskich do ul. Powstańców	180. ul. Złota	od ul. Kleszczowskiej do ul. Ogrodniczej
154. ul. Tuwima	od ul. Kraszewskiego (droga bez przejazdu)	181. ul. Zostawa	od ul. Pszczyńskiej (droga bez przejazdu)
155. ul. Uroczą	od ul. Pszczyńskiej (droga bez przejazdu)	182. ul. Żeromskiego	od ul. Rybnickiej do Al. Wojska Polskiego
156. ul. Uroczysko	od ul. Pszczyńskiej (droga bez przejazdu)	183. ul. Żwaka	od ul. Szczekowickiej (droga bez przejazdu)
157. ul. Ustronna	od ul. Paderewskiego do ul. Złotej		
158. ul. Wąwozowa	od ul. Głównej do granicy miasta		
159. ul. Wesoła	od drogi wewnętrznej		

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

2339

UCHWAŁA NR 541/XLVIII/06 Rady Miasta Żory

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii właściwych organizacji związkowych

Rada Miasta uchwała:

§ 1

Ustalić kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze specjalnego funduszu na nagrody, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Określić wzór wniosku o nagrody, o których mowa w § 1, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

**Załącznik Nr 1
do Uchwały RM Żory
Nr 541/XLVIII/06
z dnia 25.05.2006 r.**

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 1

1. W tworzonego w każdym roku budżetowym specjalnym funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli:
 - 1) 70% wartości funduszu przeznacza się na wypłaty nagród dyrektora szkoły i określa się w planach finansowych szkół i placówek oświatowych,
 - 2) 30% wartości funduszu przeznacza się na wypłaty nagród organu prowadzącego i określa się w budżecie Miasta Żory.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Żory i dzielą się na:
 - 1) nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Prezydenta Miasta,
 - 2) nagrody dyrektora zwane Nagrodą Dyrektora Szkoły.
3. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 2, określana jest corocznie w regulaminie wynagradzania nauczycieli.
4. Nagrody, o których mowa ust. 2, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 2

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta, z zastrzeżeniem ust. 2, może występować:
 - 1) naczelnik wydziału odpowiedzialnego za sprawy oświaty i wychowania Urzędu Miasta Żory,
 - 2) dyrektor szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) rada pedagogiczna szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 4) rada rodziców szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 5) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką,
 - 6) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta dla dyrektora szkoły lub placówki nie może występować dyrektor szkoły lub placówki.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Prezydenta Miasta, w terminie do 31 sierpnia danego roku lub w innym terminie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Wnioski o Nagrodę Prezydenta Miasta opiniuje Komisja ds. nagród, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Prezydenta Miasta,
 - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miasta,
 - 3) przedstawiciel Komisji Kultury, Sportu i Młodzieży Rady Miasta
 - 4) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
2. Decyzję o przyznaniu Nagrody Prezydenta Miasta podejmuje Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. nagród.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy przyznać Nagrodę Prezydenta Miasta, po zasięgnięciu opinii, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły, może występować:
 - 1) dyrektor szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 2) wicedyrektor szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) rada pedagogiczna szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 4) rada rodziców szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 5) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do dyrektora szkoły lub placówki, w terminie do 15 września danego roku lub w innym terminie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Wnioski o Nagrodę Dyrektora Szkoły opiniuje rada pedagogiczna szkoły lub placówki oraz rada szkoły lub placówki, jeżeli została utworzona.
2. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora Szkoły podejmuje dyrektor szkoły lub placówki, po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust. 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub placówki może z własnej inicjatywy przyznać Nagrodę Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Nagroda Prezydenta Miasta lub Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
2. Nagroda Prezydenta Miasta może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy uzyskaną w okresie pięciu lat albo pozytywną ocenę dorobku zawodowego uzyskaną w okresie roku, bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku oraz spełnia co najmniej pięć kryteriów wymienionych w ust. 4.
3. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy uzyskaną w okresie pięciu lat albo pozytywną ocenę dorobku zawodowego uzyskaną w okresie roku, bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku oraz spełnia co najmniej trzy kryteria wymienione w ust. 4.
4. Określa się następujące kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2 i 3:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki:
 - a) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, potwierdzonych dobrymi wynikami uczniów z egzaminów i sprawdzianów kończących poszczególne etapy edukacyjne,
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauce, potwierdzonych sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, festiwalach i przeglądach,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi, mającymi trudności w nauce lub uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) osiąganie udokumentowanych i wymiernych rezultatów w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) zapewnianie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, miejskich oraz środowiskowych,
 - g) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie różnych form współdziałania szkoły lub placówki z rodzinami oraz środowiskiem lokalnym,
 - h) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami, w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- i) podejmowanie efektywnej działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania oraz opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - j) prowadzenie systematycznej i efektywnej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub placówce, poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach, koncertach, wystawach, spotkaniach, akcjach charytatywnych i proekologicznych,
 - k) podejmowanie skutecznych działań na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły lub placówki oraz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na zadania statutowe,
 - l) udzielanie aktywnej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły lub placówki,
 - m) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- 2) w zakresie pracy związanej z pełnioną funkcją kierowniczą:
- a) właściwa organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, potwierdzona osiągnięciem przez szkołę dobrych wyników nauczania w egzaminach i sprawdzianach zewnętrznych, olimpiadach, konkursach, przeglądach, turniejach i zawodach,
 - b) właściwe i racjonalne gospodarowanie przy-

- znanymi środkami finansowymi określonymi w budżecie miasta,
- c) pozyskiwanie dla miasta, szkoły lub placówki dodatkowych środków pozabudżetowych, pozwalających zwiększyć zakres rzeczowy zadań statutowych,
- d) dbałość o stan techniczny i estetykę zarządzanego obiektu, bezpieczeństwo dzieci, młodzieży i pracowników,
- e) tworzenie odpowiedniego klimatu służącego współpracy szkoły lub placówki z rodzicami, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,
- f) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej określonej w mieście.

§ 7

1. Nagroda Prezydenta Miasta lub Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana tylko raz w roku kalendarzowym.
2. Kolejny wniosek o Nagrodę Prezydenta Miasta może być złożony po upływie 2 lat od daty otrzymania Nagrody Prezydenta Miasta.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Prezydenta Miasta lub Nagroda Dyrektora Szkoły, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

[illegible]

Opinia właściwego organu (Komisji ds. nagród, rady pedagogicznej, rady szkoły):	
..... (miejscowość, data)	 (podpis i pieczęć organu wydającego opinię)
Opinia właściwego organu (Komisji ds. nagród, rady pedagogicznej, rady szkoły):	
..... (miejscowość, data)	 (podpis i pieczęć organu wydającego opinię)
Decyzja Prezydenta Miasta/Dyrektora Szkoły* w sprawie przyznania nagrody oraz określenia jej wysokości: Ustalona wysokość nagrody (brutto) (słownie)	
..... (miejscowość, data)	 (podpis i pieczęć organu wydającego decyzję)

* niewłaściwe skreślić

KZEWODNICZĄCY RADY
138
WACŁAW BADURA

2340

UCHWAŁA NR 543/XLVIII/06 Rady Miasta Żory

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żory

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Rada Miasta uchwała:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żory”, zwany dalej regulaminem.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) odpadach stałych – rozumie się przez to pozostałości po segregacji odpadów,
- 2) ściekach – rozumie się przez to wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze,
- 3) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę (np.: meble, wózki dziecięce),
- 4) odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady powstające z porządkowania terenów zielonych, parków, ogrodów, ogródków działkowych i przydomowych, a także z pielęgnacji drzew i krzewów,
- 5) GPZON – rozumie się przez to Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
- 6) podmiot uprawniony – rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym ważne zezwolenie

na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 7) ściśłym centrum miasta – rozumie się przez to obszar ograniczony ulicami Ogrodowa, Augustyna Biskupa, Dolne Przedmieście i Męczenników Oświęcimskich.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania porządku, czystości, należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości zabudowanych,
- 2) wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
- 3) segregacji odpadów opakowaniowych,
- 4) selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, odpadów z remontów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 5) utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
- 6) przekazywania odpadów zebranych selektywnie i pozostałych podmiotowi uprawnionemu w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym bądź zgodnie z harmonogramem,
- 7) usuwania na bieżąco sopli i nawisów śnieżno-łodowych z budynków,
- 8) przeprowadzania deratyzacji.

§ 5

1. Obowiązek oczyszczania z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń winien być realizowany przez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość nawierzchni.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego należy zgromadzić w miejscu, nie powodując

zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

§ 6

1. Na terenach nieruchomości, poza myjniami i warsztatami samochodowymi, mycie oraz doraźne naprawy pojazdów samochodowych mogą być wykonywane pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Na terenach służących do użytku publicznego obowiązuje zakaz wykonywania napraw i mycia pojazdów samochodowych.
3. Administratorzy zasobów mieszkaniowych mogą wyznaczyć i odpowiednio oznakować miejsca do mycia pojazdów samochodowych, przy zachowaniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 7

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny służące do użytku publicznego mają obowiązek:

- 1) ustawienia w ciągach pieszych, na chodnikach i parkingach koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania,
- 2) wymiany piasku w piaskownicach co najmniej raz w roku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja każdego roku oraz piasku na boiskach do piłki plażowej co najmniej raz na dwa lata a także każdorazowo według potrzeb.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

§ 8

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, których rodzaj uzależniony jest od stosowanego na danym terenie sposobu ich odbioru:
 - 1) Urządzenia do zbierania odpadów stałych:
 - a) na nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej oraz na których prowadzona jest działalność gospodarcza:
 - kontener metalowy o minimalnej pojemności 7m³ z zamykanymi otworami wysypowymi,
 - kontener metalowy na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, z otworem wysypowym zamykanym klapą lub pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110 litrów z otworem wysypowym zamykanym klapą,

- b) na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej:

- pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110 l z otworem wysypowym zamykanym klapą,
- zawiązywany worek z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 100 l,

- c) na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność w zakresie oświaty i zdrowia oraz zabudowanych ogródkami działkowymi lub garażami:

- kontener metalowy na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, z otworem wysypowym zamykanym klapą,
- pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110 l z otworem wysypowym zamykanym klapą,
- zawiązywany worek z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 100 l.

- 2) Urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych:

- a) na nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej oraz na których prowadzona jest działalność gospodarcza:

- kontenery metalowe na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, ze specjalnym otworem wysypowym zamykanym klapą,
- pojemniki w kształcie dzwonu o minimalnej pojemności 1,5m³ ze specjalnym otworem wysypowym oraz dwudzielną klapą zainstalowaną od spodu pojemnika chroniącą przed niepożądanym opróżnieniem przez osoby trzecie. Pojemniki winny być ustawiane w kompletach na tak zwanych gniazdach segregacyjnych w miejscach ustalonych z właścicielami nieruchomości,

- b) na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 50 l,

- c) na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność w zakresie oświaty i zdrowia oraz zabudowanych ogródkami działkowymi lub garażami:

- kontenery metalowe na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, ze specjalnym otworem wysypowym zamykanym klapą,
- worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 50 l.

2. Wszystkie urządzenia do selektywnej zbiórki winny być odpowiednio oznakowane i utrzymane w następującej kolorystyce:

- 1) odpady opakowaniowe

- a) niebieski – z przeznaczeniem na papier,
- b) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i puszki,

- c) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - d) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe lub mieszane.
- 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – brązowy lub czarny.

§ 9

1. Minimalna pojemność urządzeń powinna umożliwić gromadzenie odpadów w ilości:
 - 1) gospodarstwa domowe
 - a) 70 litrów na osobę na miesiąc,
 - b) 50 litrów na osobę na miesiąc jeżeli na nieruchomości prowadzone jest kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji na potrzeby własne,
 - 2) inne źródła wytwarzania – w zależności od potrzeb (wytwórcy odpadów w obiektach produkcyjnych, usługowych, oświatowych, sportowych, służby zdrowia itp.).
2. Ilość pojemności pojemników uzależnia się od częstotliwości wywozu odpadów.

§ 10

1. Do gromadzenia odpadów na terenach służących do użytku publicznego i drogach publicznych należy stosować kosze z tworzywa sztucznego lub metalowe o minimalnej pojemności 10 l, umożliwiające zastosowanie wkładu z worków z tworzywa sztucznego.
2. Odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych, nie może jednak przekraczać 250 m.
3. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą lub w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
4. Na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50m.

§ 11

Do gromadzenia odpadów na nieruchomości, na której jest organizowana impreza masowa, należy stosować jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l lub stojak z workiem o minimalnej pojemności 100 l na 100 osób uczestniczących w imprezie oraz szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 200 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

§ 12

1. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać na terenie nieruchomości w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawiać je w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości. W przypadku braku możliwości dojazdu do bramy posesji odpady należy wystawiać w miejsce ustalone z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych, do którego jest możliwy dojazd jego środkami transportu.
2. Miejsce gromadzenia odpadów winno być widoczne, trwale oznaczone o wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
3. W zabudowie wielorodzinnej urządzenia do zbierania odpadów winne być ustawione na wyznaczonych do tego celu miejscach, które będą dostępne dla mieszkańców i zapewniać będą możliwość dojazdu podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych.
4. Pojemniki i kontenery powinny być okresowo myte i dezynfekowane.

§ 13

Zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu posiadającego zezwolenie na ich opróżnianie.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14

Selektywną zbiórką objęte są następujące odpady:

- 1) opakowania szklane – butelki, słoiki i inne, stłuczka szklana wolna od zanieczyszczeń metalowych i zanieczyszczeń z tworzyw sztucznych,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych – zgniecione, pozbawione powietrza butelki po napojach, butelki po płynach do prania i mycia, opakowania po artykułach spożywczych i kosmetykach,
- 3) opakowania papierowe – kartony, gazety, czasopisma, katalogi, zeszyty, książki,
- 4) opakowania metalowe – puszki po napojach i konserwach,
- 5) odpady niebezpieczne – przeterminowane leki, baterie, akumulatory, odpady pestycydowe (przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych substancjach), zużyte źródła światła (np.:

- jarzeniówki), oleje przepracowane,
6) odpady wielkogabarytowe,
7) odpady z remontów,
8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
9) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
10) żużle i popioły,
11) opony.

§ 15

1. Odpady należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w § 7.
2. Odpadów określonych w § 13 pkt 5 należy pozbywać się w następujący sposób:
 - 1) przeterminowane leki do pojemników w kolorze czerwonym znajdujących się w aptekach, posiadających logo „APTEKA PRZYJAZNA ŚRODOWISKU”,
 - 2) baterie do pojemników w kolorze fioletowym lub żółtym znajdujących się w przedszkolach, szkołach, administracjach osiedlowych oraz w budynkach Urzędu Miasta Żory (UM) przy Al. Wojska Polskiego 25 i Rynek 9,
 - 3) odpady pestycydowe – do GPZON w Zakładach Techniki Komunalnej ul. Okrężna 5 (ZTK) lub w placówkach handlowych sprzedających środki pestycydowe,
 - 4) pozostałe odpady do GPZON w ZTK.
3. Od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej odpady niebezpieczne w GPZON przyjmowane są bezpłatnie.

§ 16

1. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie jednorodzinnej wynosi raz na miesiąc.
2. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów stałych z zabudowy jednorodzinnej wynosi raz na miesiąc a z pozostałych obiektów w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień.
3. Opróżnianie koszy z terenów publicznych winno odbywać się z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie koszy.
4. Zbiorniki bezodpływowe należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą usunięcie z tych urządzeń ilości ścieków nie mniejszej niż 80% ilości wody pobranej w danym okresie.

§ 17

Pojemniki i worki na odpady należy w dniu zbiórki wystawić przed bramę posesji, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 18

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy pozbywać się w terminach określonych i podanych do publicznej wiadomości przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z częstotliwością minimum dwa razy na rok. W dniu odbioru odpady należy wystawić przed wejściem do nieruchomości. Na terenach z budownictwem wielorodzinnym odpady należy wystawiać na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości. Poza okresami wystawek odbiór odpadów można zlecić indywidualnie firmie świadczącej usługi w zakresie odbioru odpadów lub dostarczyć samodzielnie do punktu zbiórki odpadów.

§ 19

Odpady w postaci żużla i popiołu oraz odpady pochodzące z prac budowlanych powinny być gromadzone selektywnie w oddzielnych pojemnikach a następnie przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia na odbiór tego typu odpadów.

§ 20

Odpady z rodzaju opony należy przekazywać do GPZON lub firmy posiadającej zezwolenie na odbiór tego typu odpadów.

§ 21

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres 12 miesięcy, i okazywania upoważnionym osobom, dowodów płacenia za usługi w zakresie wywozu odpadów stałych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych wraz z dowodem dostawy ścieków na oczyszczalnię ścieków komunalnych.

Rozdział 5

Odpady ulegające biodegradacji

§ 22

Ustala się, że maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynosi:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych

w 1995 roku.

§ 23

Powstające na terenie nieruchomości odpady zielone należy:

- 1) kompostować we własnym zakresie,
- 2) gromadzić w worku z napisem „liście” lub „trawa” i przekazywać do firmy posiadającej zezwolenie na odzysk odpadów lub ZTK.

§ 24

Właściciele nieruchomości posiadający tereny zielone, którzy kompostują odpady zielone we własnym zakresie, winni przekazać corocznie, do wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska UM, w terminie do 31 grudnia informację o ilości odpadów poddanych procesowi kompostowania.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 25

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach służących do użytku publicznego,
- 2) zabezpieczenia nieruchomości przed wydostaniem się zwierząt na zewnątrz.

§ 26

Osoby utrzymujące psy ponadto zobowiązane są do:

- 1) stałego nadzoru nad zwierzęciem,
- 2) wyprowadzania psa na smyczy, pod opieką osoby zdolnej do panowania nad nim. Psy niebezpieczne winny mieć dodatkowo założony kaganiec. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi (za wyjątkiem terenów leśnych) w sytuacjach kiedy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla otoczenia,
- 3) wyprowadzanie psa jest dozwolone poza place zabaw dla dzieci, boiska szkolne oraz cmentarze.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27

1. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania

zwierząt gospodarskich, na terenach:

- 1) budownictwa wielorodzinnego,
- 2) ścisłego centrum miasta,
- 3) zwartej zabudowy jednorodzinnej ograniczonej ulicami:
 - a) Żeromskiego, Folwarecką, Aleją Armii Krajowej i Rybnicką,
 - b) Mikołowską, Jarzębinową, Raciborskiego i Grabową,
 - c) Wesołą, Okrężną i Sąsiedzką.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej utrzymywanie zwierząt gospodarskich może mieć miejsce w promieniu 50m od budynków wielorodzinnych oraz zakładów opieki zdrowotnej pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 28

Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostać się na drogi i tereny publiczne przeznaczone do wspólnego użytku. Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości takich jak hałas, odory itp., w stosunku do użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Deratyzacja

§ 29

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:
 - 1) wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej i usługowej,
 - 2) zabudowane obiektami wykorzystywanymi w celach prowadzenia działalności gospodarczej lub magazynami.
3. Deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku:
 - 1) w okresie wiosennym od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
 - 2) w okresie jesiennym od 1 października do 31 październikaoraz w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 31

Traci moc uchwała Nr 502/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia szcze-

gółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

2341

**UCHWAŁA NR II/51/389/2006
Rady Powiatu w Bielsku Białej**

z dnia 29 czerwiec 2006 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
spłat należności pieniężnych Powiatu Bielskiego i jego jednostek organizacyjnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa
oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

Rada Powiatu w Bielsku Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności przypadających na rzecz Powiatu Bielskiego i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r. z późniejszymi zmianami), zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi Bielskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - 6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.
2. Umazanie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 – również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną przesłankę umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
- 1) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności nie

przekracza jednorazowo 5000zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

- 2) Zarząd Powiatu po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu Finansów Rady Powiatu w Bielsku Białej, jeżeli kwota należności przekracza 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetek za nieterminowe płatności nie nalicza się, gdy ich wysokość nie przekracza
4. wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, Zarząd Powiatu może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes powiatu.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do składania informacji z realizacji uchwały w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr I/25/131/2000 Rady Powiatu w Bielsku Białej z dnia 30 czerwca 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności a także organów do tego uprawnionych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

2342

UCHWAŁA NR XLV/347/2006 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XVIII/137/2004 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 marca 2004 r.
w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań
innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 169, poz. 1420 z późn. zm.).

Rada Powiatu Gliwickiego
uchwała:

§ 1

- I. W Uchwale Nr XVIII/137/2004 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych

z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Podstawa prawna otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 169, poz. 1420 z późn. zm.)”.

- II. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVIII/137/2004 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 marca 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:

- 1) Załącznikowi nr 1 nadaje się treść jak w załączniku do niniejszej uchwały
- III. W załączniku nr 2 do Uchwały Nr XVIII/137/2004 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 marca 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:
- 1) Załącznikowi nr 2 nadaje się treść jak w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/347/2006
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 22 czerwca 2006 r.**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji
związanych z wykonywaniem zadań
innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, sposób jej rozliczania
oraz kontrola wykonania zadania**

§ 1

Prawo otrzymywania dotacji na realizację własnych zadań publicznych z budżetu powiatu przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona po wyborze oferty podmiotu, zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania składa ofertę do Sekretarza Powiatu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. Sekretarz następnie kieruje ofertę do właściwego merytorycznie wydziału

Starostwa.

4. Wzór oferty, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz w Biurze Podawczym.
5. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie dotowanym.

§ 3

1. Wydział nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym, a także stwierdza czy złożona oferta dotyczy dotacji udzielanych w oparciu o art. 176 ustawy o finansach publicznych, czy też o ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Ponadto wydział wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot.
3. Ocenie wydziału nie podlegają wnioski dotyczące zadań przewidzianych do realizacji na podstawie odrębnych przepisów lub w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych.
4. Jeżeli złożona oferta dotyczy dotacji udzielanych w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie, wydział odsyła złożoną ofertę i informuje oferenta o możliwości złożenia jej w oparciu o procedurę postępowania określoną w powyższej ustawie.
5. Zbiorcze zestawienie ofert zaopiniowanych pozytywnie przez wydziały merytoryczne, wydziały te przekazują Sekretarzowi Powiatu do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Gliwickiego, w drodze uchwały, powołuje Komisję ds. udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w tym wyznacza przewodniczącego oraz powołuje jej skład, uwzględniając przedstawicieli Rady Powiatu Gliwickiego.
2. Komisja sporządza propozycję wykazu zadań własnych Powiatu Gliwickiego, które zostaną powierzone do realizacji podmiotom wymienionym w § 1 wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
3. Zarząd podejmuje decyzję o umieszczeniu zadań w projekcie uchwały budżetowej. Wykaz tych zadań umieszcza się w objaśnieniach do projektu uchwały budżetowej.
4. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia przez Radę Powiatu Gliwickiego uchwały budżetowej Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród

podmiotów, które przedstawiły oferty na realizację zadań własnych Powiatu Gliwickiego.

5. Decyzję w sprawie wyboru podmiotu podejmuje Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości Komisji.

§ 5

1. Zarząd Powiatu może w ciągu roku budżetowego wystąpić z inicjatywą ogłoszenia postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadania publicznego, które zostanie sfinansowane z budżetu powiatu.
2. Oferty składane są na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 4 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania składa ofertę do Sekretarza Powiatu, który następnie kieruje ją do właściwego merytorycznie wydziału Starostwa.
4. W ciągu 2 tygodni od podanego w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert, właściwy merytorycznie wydział weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot.
5. 1) W ciągu 2 tygodni od przekazania przez właściwy merytorycznie wydział opinii, Komisja, o której mowa w § 4 ust. 1, dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród podmiotów, które przedstawiły oferty na realizację zadań własnych Powiatu Gliwickiego.
2) Ocenie Komisji nie podlegają wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych przez właściwy merytorycznie wydział Starostwa.
6. Decyzję w sprawie wyboru podmiotu podejmuje Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości Komisji.

§ 6

1. Udzielenie dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie umowy.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a. opis zadania
 - b. termin wykonania zadania,
 - c. kwotę dotacji
 - d. sposób płatności
 - e. tryb kontroli wykonywanego zadania
 - f. sposób rozliczenia dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji i dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

§ 7

1. Zarządowi Powiatu przysługuje prawo kontroli terminowości i rzetelności realizowanego zadania oraz zgodności z warunkami określonymi w umowie, zarówno pod względem merytorycznym jak i

finansowym.

2. Kontroli dokonuje wydział nadzorujący merytorycznie wykonywane zadania, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. W przypadku negatywnych wyników kontroli w trakcie realizacji zadania, wydział przedstawia je Zarządowi Powiatu w terminie 7 dni po jego zakończeniu. Wyniki kontroli po zakończeniu zadania przedstawiane są Zarządowi Powiatu w terminie 21 dni po jego zakończeniu.
3. Komórce Kontroli Wewnętrznej przysługuje prawo kontroli wykonania zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. Wydział nadzorujący merytorycznie wykonywane zadania sporządza za dany rok zbiorczą informację o wynikach przeprowadzonych kontroli i przedstawia ją Zarządowi Powiatu w terminie do 28 lutego następnego roku.

§ 8

1. Dotacje niewykorzystane w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie 14 dni od ich rozliczenia, nie później niż do dnia 30 grudnia roku budżetowego.
2. Za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1 pobierane będą ustawowe odsetki za zwłokę.
3. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 9

1. Podmioty otrzymujące dotacje są zobowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 697 z późn. zm.).
2. W razie nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1, podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację. W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w § 7.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację przedkłada Zarządowi Powiatu sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji w terminie określonym umową, nie później niż do 10 grudnia roku, na który przyznano dotację.
4. Do rozliczenia winny być załączone kserokopie faktur (rachunków) z zamieszczoną na tych do-

kumentach klauzulą o treści „Dotacja Powiatu Gliwickiego zgodnie z umową.....” oraz „Wydatek realizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych” potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. W razie nieprawidłowości prowadzenia ewidencji księgowej lub uznania rozliczenia dotacji za nieprawidłowe w całości lub w części, pobrana dotacja lub jej część podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w § 7.

§ 10

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLV/347/2006
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 22 czerwca 2006 r.**

WZÓR

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce sporządzenia oferty)

OFERTA

PODMIOTU

nie zaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku

składana na podstawie art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE

**SFINANSOWANIA WYKONYWANIA ZADANIA*
DOFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA***

**PRZEZ
POWIAT GLIWICKI**

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE.....

I. Dane na temat organizacji/* podmiotu*

- 1) pełna nazwa.....
2) forma prawna
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
4) NIP REGON.....
5) data wpisu lub rejestracji.....
6) inne dane ewidencyjne

7) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat województwo

8) tel. fax
e-mail: http://

9) nazwa banku i numer rachunku
.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

.....
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

--

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [] w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*

Ogółem				
Kosztorys ze względu na źródło finansowania				
Zródło finansowania		zł	%	
Wnioskowana kwota dotacji				
Środki własne				
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?				
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				
Ogółem			100 %	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

--

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

--

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

--

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

--

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

--

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest związana / ny niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

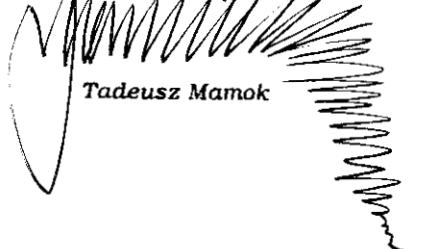
--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY


Tadeusz Mamok

2343

UCHWAŁA NR XLIV/355/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 256 z 2004 r., późn. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwała:

§ 1

Przyjąć „Tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór „Wniosku o udzielenie dotacji”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bronisław Gembalczyk

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIV/355/2006
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 21 czerwca 2006 r.**

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji
dla niepublicznych szkół
o uprawnieniach szkół publicznych**

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych dotacje udzielane są na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 256 z 2004 r., późn. 2572 z późn. zm.).
2. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji wraz z podaniem planowanej liczby uczniów (słuchaczy).
4. Z podmiotem, któremu przyznano dotacje zawierane jest porozumienie w sprawie przekazania środków finansowych.
5. Podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest do jej wydatkowania na działalność szkoły.
6. Wnioskodawca obowiązany jest do rozliczenia z wykorzystania dotacji nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji.
7. Rozliczenia z wykorzystania dotacji dokonuje się za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów (słuchaczy) w ostatnim dniu tego miesiąca.
8. Przekazanie przez szkołę rozliczenia, o którym mowa w pkt 6, stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty dotacji na następny miesiąc.
9. Zmniejszenie liczby słuchaczy powoduje odpowiednio zmniejszenie kwoty udzielonej dotacji.
10. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 15 dni od upływu okresu udzielenia dotacji.
11. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.
12. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
13. Dotację wstrzymuje się w przypadku zaprzestania działalności przez podmiot, który otrzymał dotację.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bronisław Gembalczyk

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIV/355/2006
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 21 czerwca 2006 r.

WZÓR

oznaczenie osoby (fizycznej lub prawnej)
prowadzącej szkołę

....., dnia
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego
ul. 3 Maja 10
43 – 200 Pszczyna

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok, dla szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Prowadzonej przez

-
1. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych –
zaświadczenie nr z dnia
i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
..... decyzją nr z dnia
 2. Planowana liczba uczniów (słuchaczy) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób.
 3. Planowana liczba uczniów (słuchaczy) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób.
 4. Dotacje proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....
(nazwa i adres banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY

mgr inż. Stanisław Gembak z A

2344

UCHWAŁA NR XLIII/428/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

Statut powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
2. Urząd działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.

- Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o promocji zatrudnienia”,
- c) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
 - g) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań przez powiatowe urzędy pracy,
 - h) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,
 - i) niniejszego Statutu.

§ 2

Obszarem działania Urzędu jest teren powiatu żywieckiego.

§ 3

Siedzibą Urzędu jest miasto Żywiec, ul. Łączna 28.

§ 4

Urząd jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Dyrektor Urzędu.
2. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Starosta Powiatu Żywieckiego.
3. Nadzór nad działalnością samorządu powiatu realizującego zadania w zakresie polityki rynku pracy przy pomocy Powiatowego Urzędu Pracy sprawuje Wojewoda Śląski.

II. Cele i zadania Urzędu

§ 6

1. Urząd Pracy realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia polegające w szczególności na:

- a) opracowaniu i realizowaniu programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- b) pozyskiwaniu i gospodarowaniu środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- c) udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy,
- d) udzielaniu pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- e) rejestrowaniu osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- f) inicjowaniu i wdrażaniu instrumentów rynku pracy,
- g) inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu usług i instrumentów rynku pracy,
- h) inicjowaniu i wspieraniu tworzenia klubów pracy,
- i) inicjowaniu, organizowaniu i finansowaniu projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- j) opracowywaniu analiz i sprawozdań w tym prowadzeniu monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywaniu ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- k) inicjowaniu i realizowaniu przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- l) współdziałaniu z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- m) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, organizacjach robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego,
- n) przyznawaniu oraz wypłacaniu zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- o) wydawaniu decyzji w zakresie wydanych upoważnień,
- p) realizacji zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw,
- q) realizowaniu zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, a w szczególności realizowaniu zadań z zakresu udziału w sieci EURES,
- r) badaniu i analizowaniu sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,

- s) organizowaniu i finansowaniu szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- t) opracowaniu i realizowaniu indywidualnych planów działania,

§ 7

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie polityki rynku pracy organem właściwym jest Starosta Żywiecki. Organem wyższego rzędu jest Wojewoda Śląski.
2. Ust. 1 nie stosuje się, jeżeli ustawa o promocji zatrudnienia stanowi inaczej.
3. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Żywieckiego w zakresie zadań realizowanych przez Urząd jest Powiatowa Rada Zatrudnienia.

§ 8

W realizacji zadań statutowych Urząd współpracuje z samorządem województwa, samorządem powiatowym, organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, w szczególności zaś z:

1. Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej,
2. Śląskim Urzędem Wojewódzkim,
3. jednostkami samorządu terytorialnego,
4. Powiatową Radą Zatrudnienia,
5. innymi Powiatowymi Urzędami Pracy,
6. organami administracji publicznej,
7. z pracodawcami i ich organizacjami,
8. związkami zawodowymi,
9. organizacjami bezrobotnych,
10. instytucjami i organami powołanymi do kontroli.

III. Organizacja Urzędu

§ 9

1. Urzędem kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zwany dalej „Dyrektorem Urzędu”.
2. Dyrektor Urzędu jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Urzędu mających na celu realizację zadań statutowych Urzędu wobec władz, organów instytucji, banków.
3. W zakresie zadań pozostających we właściwości Urzędu Dyrektor Urzędu jest umocowany do podejmowania czynności procesowych określonych w art. 91 kpc oraz do występowania i reprezentowania Urzędu przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw na rzecz pracowników Urzędu oraz adwokata i radcy prawnego.
4. Dyrektor Urzędu:

- odpowiada za właściwą realizację przypisanych Urzędowi zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na terenie Powiatowego Urzędu Pracy;
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Urzędzie (w tym także w stosunku do Zastępcy Dyrektora) oraz jest ich zwierzchnikiem;
 - składa Powiatowej Radzie Zatrudnienia okresowe sprawozdania z działalności Urzędu;
5. Dyrektora Urzędu podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
6. Szczegółową organizację i zasady działania Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy wraz ze Schematem Organizacyjnym uchwalony przez Zarząd Powiatu Żywieckiego

§ 10

1. Dyrektor Urzędu jest zatrudniany i zwalniany przez Starostę Żywieckiego. Odwołanie może jednak nastąpić po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia, chyba, że zachodzi przypadek wskazany w art. 52 i 53 kp.
2. Zastępcę Dyrektora Urzędu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Urzędu.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu wykonuje Starosta Żywiecki.

§ 11

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie polityki rynku pracy wydaje Starosta Żywiecki.
2. Starosta Żywiecki może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do Załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.

§ 12

1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządu powiatowego.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

1. Urząd jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Urząd dysponuje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu.
3. Za prawidłową gospodarkę składnikami majątkowymi określonymi w ust. 2 odpowiada Dyrektor Urzędu.

§ 14

1. Działalność Urzędu jest finansowana:
 - a) z Funduszu Pracy – państwowego funduszu celowego,
 - b) z budżetu państwa,
 - c) z budżetu powiatu,
 - d) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony w trybie przepisów o finansach publicznych przez Głównego Księgowego Urzędu a zatwierdzonego przez Dyrektora Urzędu.
3. Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność Urzędu w danym roku budżetowym, określona w uchwale budżetowej Powiatu Żywieckiego oraz w uchwale Zarządu Powiatu Żywieckiego w sprawie układu wykonawczego budżetu.
4. Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo-księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Do spraw w Statucie nieuregulowanych stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.
3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2345

UCHWAŁA NR XLIII/429/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

Statut Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu

I. Przepisy ogólne

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu zwany dalej „PZD”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi.
2. PZD działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 1 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą

- ustrojową państwa (Dz. U. nr 106, poz. 608),
- c) ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872),
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1593 z późn. zm.),
- g) ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086 z późn. zm.),
- h) uchwały Rady Powiatu Żywieckiego Nr VI/26/99 z dnia 25 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany nazwy Zarządu Drogowego w Żywcu,
- i) uchwały Nr 463/2004 Zarządu Powiatu w Żywcu z dnia 28.06.2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu,
- j) niniejszego Statutu,
- k) innych ustaw.

§ 2

1. Obszarem działania PZD jest teren Powiatu Żywieckiego.

§ 3

1. Siedzibą PZD jest miasto Żywiec, ul. Leśnianka 102a.
2. W skład Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu wchodzi baza materiałowa służby liniowej w Rajczy.

§ 4

PZD jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością PZD sprawuje Dyrektor PZD.
2. Nadzór nad PZD sprawuje Zarząd Powiatu Żywieckiego.

II. Cele i zadania PZD

§ 6

1. PZD realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie pełnienia obowiązków zarządcy dróg powiatowych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, polegające w szczególności na:
 - a) opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącym informowaniu o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opracowywaniu projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - c) pełnieniu funkcji inwestora,
 - d) utrzymaniu nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
 - e) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - f) przygotowaniu infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywaniu innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - g) koordynacji robót w pasie drogowym,
 - h) wydawaniu zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieraniu opłat i kar pieniężnych;
 - i) prowadzeniu ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli i przepustów oraz udostępnianiu ich na żądanie uprawnionym organom,
 - j) sporządzaniu informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
 - k) przeprowadzaniu okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - l) wykonywaniu robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających;
- m) przeciwdziałaniu niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- n) przeciwdziałaniu niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- o) wprowadzeniu ograniczeń lub zamykaniu dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczaniu objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- p) dokonywaniu okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- q) utrzymywaniu zieleni przydrożnej, w tym sadzeniu i usuwaniu drzew oraz krzewów,
- r) realizowaniu zadań wynikających z zawartych

przez Powiat Żywiecki porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie przejęcia zadań w zakresie dróg publicznych,

- s) wykonywaniu innych zadań powierzonych zarządowi dróg, wynikających z przepisów szczególnych.

III. Organizacja PZD

§ 7

1. PZD kieruje, zarządza oraz reprezentuje go Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, zwany dalej „Dyrektorem PZD”.
2. Dyrektor PZD jest umocowany do załatwiania w imieniu Zarządu Powiatu całości spraw oraz realizacji zadań ustalonych dla zarządcy dróg powiatowych.
3. Dyrektor PZD jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności PZD w ramach planu finansowego PZD.
Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego PZD.
4. Dyrektor PZD:
 - odpowiada za właściwą realizację przypisanych PZD zadań oraz wykorzystania powierzonych środków finansowo-rzeczowych
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników PZD oraz osoby przebywające na terenie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w PZD oraz jest ich zwierzchnikiem.
5. Szczegółową organizację i zasady działania PZD określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu wraz ze Schematem Organizacyjnym uchwalonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego.

§ 8

1. Dyrektor PZO jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Żywieckiego.
2. Zastępcę Dyrektora PZD zatrudnia i zwalnia Dyrektor PZD.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora PZD wykonuje Starosta Żywiecki.

§ 9

Szczegółowe zasady zatrudniania mi wynagradzania pracowników PZD określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

IV. Mienie i zasady gospodarki finansowej

§ 10

1. PZD jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, a swoje wydatki pokrywa z budżetu Powiatu Żywieckiego.
2. PZD dysponuje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu.
3. Za prawidłową gospodarkę składnikami majątkowymi określonymi w ust. 2 odpowiada Dyrektor PZD.

§ 11

1. PZD prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony w trybie przepisów o finansach publicznych przez Głównego Księgowego PZD a zatwierdzonego przez Dyrektora PZD.
2. Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność PZD w danym roku budżetowym,

określona w uchwale budżetowej Rady Powiatu Żywieckiego oraz w uchwale Zarządu Powiatu Żywieckiego w sprawie układu wykonawczego budżetu.

3. Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo-księgowa PZD prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Statut Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.
3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu w Żywcu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2346

UCHWAŁA NR XLIII/430/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania statutu Powiatowemu Zarządowi Oświaty w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art.40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Powiatowemu Zarządowi Oświaty w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

Powiatowego zarządu oświaty w Żywcu

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Powiatowy Zarząd Oświaty w Żywcu zwany dalej „PZO” jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu

powiatu w zakresie edukacji publicznej.

2. PZO działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./
- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./
- d) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./
- e) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- g) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,
- h) niniejszego Statutu.
- i) innych ustaw.

§ 2

Obszarem działania PZO jest teren Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Siedzibą PZO jest miasto Żywiec.

§ 4

PZO jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Dyrektor Zarządu.
2. Zwierzchnictwo nad PZO sprawuje Zarząd Powiatu Żywieckiego.
3. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań w zakresie edukacji publicznej sprawuje:
 - 1/ Wojewoda Śląski za pośrednictwem Kuratora Oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego.
 - 2/ w pozostałych sprawach Zarząd Powiatu.

II. Cele i zadania PZO

§ 6

PZO realizuje zadania:

- 1/ określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 2.

- 2/ prowadzi obsługę finansowo-księgową szkół i placówek oświatowych utworzonych przez Powiat na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie edukacji publicznej organem właściwym jest Starosta, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

§ 8

W realizacji zadań statutowych PZO współpracuje z samorządem województwa, organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się edukacją publiczną, w szczególności zaś z:

1. Ministerstwem Edukacji Narodowej,
2. Śląskim Urzędem Wojewódzkim – Kuratorium Oświaty,
3. Jednostkami samorządu terytorialnego,
4. Organami administracji publicznej,
5. Z pracodawcami i ich organizacjami,
6. Związkami zawodowymi,
7. Instytucjami i organami powołanymi do kontroli.

III. Organizacja PZO

§ 9

1. PZO kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Oświaty zwany dalej „Dyrektorem PZO”.
2. Dyrektor PZO jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Zarządu mających na celu realizację zadań statutowych wobec władz, organów instytucji, banków.
3. Dyrektor PZO:
 - 1/ odpowiada za właściwą realizację przypisanych PZO zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - 2/ wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników PZO oraz osoby przebywające na terenie Zarządu Oświaty;
 - 3/ wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w PZO (w tym także w stosunku do Zastępcy Dyrektora) oraz jest ich zwierzchnikiem;
 - 4/ składa organom Powiatu okresowe sprawozdania z działalności Zarządu;
4. Dyrektora PZO podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora PZO.
5. Szczegółową organizację i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Oświaty wraz ze Schematem Organizacyjnym uchwalonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego

§ 10

1. Dyrektor Zarządu jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.
2. Zastępcę Dyrektora PZO zatrudnia i zwalnia Dyrektor PZO.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora PZO wykonuje Starosta.

§ 11

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie edukacji publicznej wydaje Starosta.
2. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora PZO do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Zarząd Oświaty.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, może być na wniosek Dyrektora PZO udzielone także innym pracownikom Zarządu.

§ 12

1. Pracownicy Zarządu są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy wymienionej w § 1 ust. 2.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników PZO określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

1. PZO jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. PZO dysponuje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu.
3. Za prawidłową gospodarkę składnikami majątko-

wymi określonymi w ust. 2 odpowiada Dyrektor PZO.

§ 14

1. Działalność PZO jest finansowana:
 - a) z budżetu powiatu,
 - b) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych przez Głównego Księgowego Zarządu a zatwierdzonego przez Dyrektora PZO.
3. Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność PZO w danym roku budżetowym, określona w uchwale budżetowej Powiatu Żywieckiego oraz w uchwale Zarządu Powiatu Żywieckiego w sprawie układu wykonawczego budżetu.
4. Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo-księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Powiatowemu Zarządowi Oświaty nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Do spraw w Statucie nieuregulowanych stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.
3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2347

UCHWAŁA NR XLIII/431/06
Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U.

z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr

249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

Powiatowego centrum pomocy rodzinie w Żywcu

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu zwane dalej „PCPR” jest jednostką samodzielnie organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej.
2. PCPR działa na podstawie:
 - a) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.);
 - b) ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.);
 - c) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.);
 - d) ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 z 1994 r. poz. 535 z późn. zm.);
 - e) ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. Nr 142 z 1997 r. poz. 950 z późn. zm.)

- f) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- g) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- h) uchwał Rady i Zarządu Powiatu w Żywcu
- i) niniejszego Statutu
- j) innych ustaw,
- k) porozumieniach.

§ 2

Obszarem działania PCPR jest teren Powiatu Żywieckiego

§ 3

3. Siedziba PCPR mieści się w Żywcu przy ul. Ks. Pr. Stanisława Słonki 24.

§ 4

PCPR jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością PCPR sprawuje Kierownik PCPR.
2. Zwierzchnictwo nad PCPR sprawuje Zarząd Powiatu Żywieckiego.
3. Nadzór nad działalnością PCPR realizującego zadania w zakresie pomocy społecznej sprawuje Zarząd Powiatu.

II. Cele i zadania PCPR

§ 6

1. PCPR wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie pomocy społecznej wynikające:
 - I. z ustawy o pomocy społecznej:**
 - a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
 - b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - c) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w

- gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym
- d) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców w szczególności przez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
- e) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
- f) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- g) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- h) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,
- i) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- j) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- k) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych do-

mów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- l) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- m) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- n) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- o) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- p) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- r) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
- II. ustawy o pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat:**
- a) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- d) środki na realizację w/w zadań zapewnia budżet państwa.
- III. z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:**
- a) opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudniania, przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- b) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów,
- c) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
- d) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- e) współpraca z organizacjami pozarządowymi

i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,

f) dofinansowanie:

- uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
- sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
- likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
- przedstawianie Prezesowi Zarządu PFRON sprawozdań rzeczowo finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych z Funduszu środków,
- udzielanie i umarzanie pożyczek osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- dofinansowanie oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON,
- tworzenie nowych stanowisk pracy.

IV. z uchwał Zarządu Powiatu:

- a) obsługa finansowo-księgowa Rodzinnych Domów Dziecka.

§ 7

1. Realizacja innych zadań wynikających ze zmian przepisów prawnych dotyczących zakresu działania Centrum.
2. Centrum może wykonywać także inne zadania wynikające z zawartych porozumień.

III. Organizacja PCPR

§ 5

1. PCPR kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Kierownik zwany dalej „Kierownikiem PCPR”.
2. Kierownik PCPR jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem PCPR mających na celu realizację zadań statutowych PCPR wobec władz, organów instytucji, banków.
3. Kierownik PCPR:
 - odpowiada za właściwą realizację przypisanych PCPR zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;

- wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników PCPR oraz osoby przebywające na terenie PCPR;
- wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w PCPR oraz jest ich zwierzchnikiem;

4. Kierownika PCPR podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Kierownika.

5. Szczegółową organizację i zasady działania PCPR określa Regulamin Organizacyjny PCPR wraz ze Schematem Organizacyjnym uchwalony przez Zarząd Powiatu Żywieckiego.

§ 6

1. Kierownik PCPR jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Żywieckiego. Zastępcę Kierownika PCPR zatrudnia i zwalnia Kierownik PCPR.
2. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Kierownika PCPR wykonuje Starosta Żywiecki.

§ 7

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie pomocy społecznej wydaje Starosta Żywiecki.
1. Starosta Żywiecki może w formie pisemnej upoważnić Kierownika PCPR do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez PCPR.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, może być na wniosek Kierownika PCPR udzielone także innym pracownikom PCPR.

§ 8

Szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 9

1. PCPR jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. PCPR dysponuje mieniem przekazanym w trwałą zarząd decyzją Zarządu Powiatu.
3. Za prawidłową gospodarkę składnikami majątkowymi określonymi w ust. 2 odpowiada Kierownik PCPR.

§ 10

1. Działalność PCPR jest finansowana
 - a) z budżetu państwa,
 - b) z budżetu powiatu,
 - c) z funduszy celowych.
2. PCPR prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony w trybie przepisów o finansach publicznych przez Głównego Księgowego PCPR, a zatwierdzonego przez Kierownika PCPR.
3. Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność PCPR w danym roku budżetowym, określona w uchwale budżetowej Powiatu Żywieckiego oraz w uchwale Zarządu Powiatu Żywieckiego w sprawie układu wykonawczego budżetu.
4. Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo-księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

V. Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności

1. Przy Centrum działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności zwany dalej „Zespołem” jako pierwsza instancja.
2. Zespół powołuje i odwołuje starosta, w ramach zadań z zakresu administracji rządowej.
3. Zespół działa na podstawie Zarządzenia Starosty

- Żywieckiego nr 10/2004 z dnia 16 czerwca 2004 r.
4. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi komórka finansowa Centrum.
 5. Zespół wykonuje zadania z: ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 11

1. Statut PCPR nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Do spraw w Statucie nieuregulowanych stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.
3. Organizację i zasady działalności kontrolnej PCPR określa Regulamin Organizacyjny PCPR uchwalony przez Zarząd Powiatu Żywieckiego
4. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2348

UCHWAŁA NR XLIII/432/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

**Domu Pomocy Społecznej
dla osób w podeszłym wieku w Żywcu**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej w Żywcu, zwany dalej DPS jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie pomocy społecznej.
2. Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 15/92 z późniejszy zmianami),
 - b) ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) z późniejszymi zmianami,
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).
 - d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
 - e) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań przez Domy Pomocy Społecznej.
 - f) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego.
 - g) niniejszego Statutu,
 - h) innych ustaw.

§ 2

1. DPS obejmuje swoim zasięgiem działania teren Województwa Śląskiego.
2. DPS może przyjmować osoby z poza terenu Województwa Śląskiego.
3. DPS przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku.

§ 3

DPS ma siedzibę w Żywcu, przy ul. Śliżowy Potok 8.

§ 4

DPS jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością DPS sprawuje Dyrektor DPS.
2. Zwierzchnictwo nad DPS sprawuje Starosta Powiatu Żywieckiego poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Nadzór na działalnością DPS w zakresie pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Śląski.

Rozdział II

Cele i zakres świadczonych usług

§ 6

Celem działalności DPS jest zapewnienie całodobowej opieki osobom z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy i opieki w miejscu zamieszkania.

§ 7

1. DPS świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
2. Organizacja DPS, zakres i poziom usług świadczonych przez DPS uwzględnia w szczególności zasadę poszanowania, wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców DPS oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 8

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem usług i kompetencji w zakresie pomocy społecznej organem właściwym jest Starosta Żywiecki.

Rozdział III

Organizacja domu

§ 9

1. Domem kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej zwany dalej „Dyrektorem DPS”.
2. Dyrektor DPS jest umocowany do składania woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu mających na celu realizację zadań statutowych Domu wobec władz, organów, instytucji, banków.
3. Dyrektor Domu:
 - a) odpowiada za właściwą realizację zadań oraz wykorzystania powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - b) wydaje zarządzenia które obowiązują wszystkich pracowników oraz osób przebywających i zamieszkujących na terenie Domu;
 - c) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu oraz jest ich zwierzchnikiem;
4. Dyrektora Domu podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca.
5. Szczegółową organizację i zasady działania Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej wraz ze schematem organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego.

§ 10

1. Dyrektor DPS jest zatrudniany i zwalniany przez Starostę Żywieckiego.
2. Zastępcę Dyrektora DPS zatrudnia i zwalnia Dyrektor DPS.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora DPS wykonuje Starosta Żywiecki.
4. Szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników DPS określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa domu

§ 11

1. Dom jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. DPS dysponuje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu.
3. Za prawidłową gospodarkę składnikami majątkowymi określonymi w ust. 2 odpowiada Dyrektor.

§ 12

- 1) Działalność Domu jest finansowana:
 - a) ze środków własnych powiatu,
 - b) z dotacji celowych z budżetu państwa,
 - c) z dochodów własnych mieszkańca,
 - d) z innych źródeł, [MOPS i GOPS]

2. DPS prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony w trybie przepisów o finansach publicznych przez Głównego Księgowego DPS a zatwierdzonego przez Dyrektora DPS.
3. Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność Domu w danym roku budżetowym, określona w uchwale Zarządu Powiatu Żywieckiego w sprawie układu wykonawczego budżetu.
4. Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo-księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Statut Domowi Pomocy Społecznej nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.
3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2349

UCHWAŁA NR XLIII/433/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania Statutu Powiatowemu Domowi Dziecka w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Powiatowemu Domowi Dziecka w

Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

Wojewoda Śląski.

Powiatowego Domu Dziecka w Żywcu

II. Cele i zadania PDD

I. Przepisy ogólne

§ 6

§ 1

1. Powiatowy Dom Dziecka w Żywcu zwany dalej „PDD” jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie polityki społecznej.
2. PDD działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104)
 - c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony DZ. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
 - d) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (DZ. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331)
 - e) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
 - f) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,
 - g) niniejszego Statutu,
 - h) innych ustaw

§ 2

1. Obszarem działania PDD jest teren Powiatu Żywieckiego.
2. PDD może przyjmować wychowanków z poza terenu Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Siedzibą PDD jest: miasto Żywiec, ul Kopernika 5.

§ 4

PDD jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością PDD sprawuje Dyrektor PDD
2. Nadzór nad PDD sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Nadzór nad działalnością PDD realizującego zadania w zakresie polityki społecznej sprawuje

1. PDD realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki społecznej.
2. PDD jest placówką opiekuńczo wychowawczą typu socjalizacyjnego.
3. PDD zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono opieki zastępczej. Celem sprawowanej opieki jest zaspokojenie potrzeb życiowych dziecka.
4. Szczegółową organizację i zasady działania PDD określa Regulamin Organizacyjny PDD wraz ze Schematem Organizacyjnym uchwalony przez Zarząd Powiatu Żywieckiego

§ 7

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie polityki społecznej organem właściwym jest Starosta Żywiecki.

III. Organizacja PDD

§ 8

1. PDD kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor PDD zwany dalej „Dyrektorem PDD”.
2. Dyrektor PDD jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem PDD mających na celu realizację zadań statutowych wobec władz, organów instytucji, banków.
3. Dyrektor PDD:
 - odpowiada za właściwą realizację przypisanych PDD zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników PDD oraz osoby przebywające na terenie PDD;
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w PDD oraz jest ich zwierzchnikiem;
4. Dyrektora PDD podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora PDD.

§ 9

1. Dyrektor PDD jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Żywieckiego.
2. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora PDD wykonuje Starosta Żywiecki.

§ 10

Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie polityki społecznej wydaje Starosta Żywiecki.

§ 11

Szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników PDD określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony DZ.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 12

1. PDD jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. PDD dysponuje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu.
3. Za prawidłową gospodarkę składnikami majątkowymi określonymi w ust. 2 odpowiada Dyrektor PDD.

§ 13

1. Działalność PDD jest finansowana z budżetu powiatu.

2. PDD prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony w trybie przepisów o finansach publicznych przez Głównego Księgowego PDD a zatwierdzonego przez Dyrektora PDD.
3. Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność PDD w danym roku budżetowym, określona w uchwale budżetowej Powiatu Żywieckiego oraz w uchwale Zarządu Powiatu Żywieckiego w sprawie układu wykonawczego budżetu.
4. Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo-księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut PDD nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.
3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2350

UCHWAŁA NR XLIII/434/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania Statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w

Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

Rodzinnego Domu Dziecka nr 1 w Żywcu

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Rodzinny Dom Dziecka w Żywcu zwany dalej „RDD nr 1” jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.
2. RDD nr 1 działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 45, poz. 331),
 - d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
 - f) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań przez Rodzinne Domy Dziecka,
 - g) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,
 - h) niniejszego Statutu.
 - i) innych ustaw

§ 2

1. Obszarem działania RDD nr 1 jest teren Powiatu Żywieckiego.
2. Placówka może przyjmować dzieci z poza terenu Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Siedzibą RDD nr 1 jest miasto Żywiec, ul Kolonia Browar 1/1

§ 4

RDD nr 1 jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością RDD nr 1 sprawuje Dyrektor Placówki.
2. Zwierzchnictwo nad RDD nr 1 sprawuje Starosta Powiatu Żywieckiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zasady i organizacja placówki

§ 6

1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego. Zapewnienie opieki i wychowania trwa do momentu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej lub jego usamodzielnienia.

§ 7

1. RDD tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej; wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się; umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu, zapewnia dzieciom kształcenie oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
2. RDD jest placówką koedukacyjną świadczącą opiekę całkowitą, pracuje przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia całodobowo, przygotowując dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.
4. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką współpracującą z rodziną dziecka, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie.
5. W Rodzinnym Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, za zgodą Dyrektora.

§ 8

1. RDD realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem praw dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualnych oddziaływań wychowawczych, potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia, potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwiania jego powrotu do rodziny, poszanowaniem praw rodziców wynikających z prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, za zgodą właściwego sądu i w ścisłym uzgodnieniu z Dyrektorem

Rodzinnego Domu Dziecka.

2. Zasady o których mowa w ust. 1 Rodzinny Dom Dziecka stosuje w szczególności przy indywidualnej pracy z dzieckiem, prowadzonej na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej.

§ 9

1. Rodzinny Dom Dziecka zobowiązany jest do:
 - a) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - b) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - c) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - d) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
 - e) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - f) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - g) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - h) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - i) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych,
 - j) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - k) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - l) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 10

1. Rodzinny Dom Dziecka realizuje swoje działania przez:
 - 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
 - 2) współpracę w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,

- b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
- d) sądami rodzinnymi,
- e) kuratorami sądowymi,
- f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego, jednostkami organizacyjnymi innych kościołów oraz związków wyznaniowych.

§ 11

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie działalności placówki organem właściwym jest Starosta Żywiecki.

§ 12

1. RDD nr 1 kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor RDD nr 1 zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem RDD nr 1 mających na celu realizację zadań statutowych wobec władz, organów instytucji, banków.
3. Dyrektor:
 - odpowiada za właściwą realizację przypisanych RDD nr 1 zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników RDD nr 1 oraz osoby przebywające na jego terenie;
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w RDD nr 1 (w tym także w stosunku do Zastępcy Dyrektora) oraz jest ich zwierzchnikiem;
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
5. Szczegółową organizację i zasady działania RDD nr 1 określa Regulamin Organizacyjny RDD nr 1 wraz ze Schematem Organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego

Zatrudnienie w Rodzinnym Domu Dziecka

§ 13

1. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.
2. Zastępcę Dyrektora na wniosek Dyrektor RDD nr

- 1 zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Żywiecki.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Rodzinnego Domu Dziecka, którzy zostali zatrudnieni przed dniem 1 stycznia 2004 r. regulują przepisy wydane na podstawie ustawy – Karta Nauczyciela. Natomiast wobec osób nowozatrudnionych w w/w placówce, począwszy od dnia 1 stycznia 2004 r. stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej, przepisy ustaw samorządowych oraz przepisy Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Zarząd Powiatu zapewnia środki finansowe na działalność Rodzinnego Domu Dziecka i zabezpieczenia standardów usług świadczonych w placówce.
2. Obsługę finansową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Żywcu.

3. Korzystanie z obiektu przeznaczonego na prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka reguluje umowa, zawarta pomiędzy właścicielem budynku, a Zarządem Powiatu w Żywcu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Rodzinnemu Domu Dziecka nr 1 nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2351

UCHWAŁA NR XLIII/435/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania Statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

Rodzinnego Domu Dziecka nr 2 w Żywcu

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Rodzinny Dom Dziecka w Żywcu zwany dalej „RDD nr 2” jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.
2. RDD nr 2 działa na podstawie:
- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 45, poz. 331),
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.

- zm.),
- e) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
 - f) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań przez Rodzinne Domy Dziecka,
 - g) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,
 - h) niniejszego Statutu.
 - i) innych ustaw

§ 2

1. Obszarem działania RDD nr 2 jest teren Powiatu Żywieckiego.
2. Placówka może przyjmować dzieci z poza terenu Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Siedzibą RDD nr 2 jest miasto Żywiec, ul Kopernika 100a.

§ 4

RDD nr 2 jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością RDD nr 2 sprawuje Dyrektor Placówki.
2. Zwierzchnictwo nad RDD nr 2 sprawuje Starosta Powiatu Żywieckiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zasady i organizacja placówki

§ 6

1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego. Zapewnienie opieki i wychowania trwa do momentu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej lub jego usamodzielnienia.

§ 7

1. RDD tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej; wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo

usamodzielniające się; umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu, zapewnia dzieciom kształcenie oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

2. RDD jest placówką koedukacyjną świadczącą opiekę całkowitą, pracuje przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia całodobowo, przygotowując dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.
4. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką współpracującą z rodziną dziecka, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie.
5. W Rodzinnym Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, za zgodą Dyrektora.

§ 8

1. RDD realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem praw dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualnych oddziaływań wychowawczych, potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia, potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwiania jego powrotu do rodziny, poszanowaniem praw rodziców wynikających z prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, za zgodą właściwego sądu i w ścisłym uzgodnieniu z Dyrektorem Rodzinnego Domu Dziecka.
2. Zasady o których mowa w ust. 1 Rodzinny Dom Dziecka stosuje w szczególności przy indywidualnej pracy z dzieckiem, prowadzonej na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej.

§ 9

1. Rodzinny Dom Dziecka zobowiązany jest do:
 - a) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - b) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - c) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - d) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
 - e) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz

- związków interpersonalnych,
- f) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- g) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- h) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- i) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych,
- j) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- k) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- l) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 10

1. Rodzinny Dom Dziecka realizuje swoje działania przez:
 - 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
 - 2) współpracę w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - d) sądami rodzinnymi,
 - e) kuratorami sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego, jednostkami organizacyjnymi innych kościołów oraz związków wyznaniowych.

§ 11

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie działalności placówki organem właściwym jest Starosta Żywiecki.

§ 12

1. RDD nr 2 kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor RDD nr 2 zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem RDD nr 2 mających na celu realizację zadań statutowych wobec władz, organów instytucji, banków.
3. Dyrektor:
 - odpowiada za właściwą realizację przypisanych RDD nr 2 zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników RDD nr 2 oraz osoby przebywające na jego terenie;
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w RDD nr 2 (w tym także w stosunku do Zastępcy Dyrektora) oraz jest ich zwierzchnikiem;
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
5. Szczegółową organizację i zasady działania RDD nr 2 określa Regulamin Organizacyjny RDD nr 2 wraz ze Schematem Organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego

Zatrudnienie w Rodzinnym Domu Dziecka

§ 13

1. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.
2. Zastępcę Dyrektora na wniosek Dyrektor RDD nr 2 zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Żywiecki.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Rodzinnego Domu Dziecka, którzy zostali zatrudnieni przed dniem 1 stycznia 2004 r. regulują przepisy wydane na podstawie ustawy – Karta Nauczyciela. Natomiast wobec osób nowozatrudnionych w w/w placówce, począwszy od dnia 1 stycznia 2004 r. stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej, przepisy ustaw samorządowych oraz przepisy Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Zarząd Powiatu zapewnia środki finansowe na działalność Rodzinnego Domu Dziecka i zabezpieczenia standardów usług świadczonych w placówce.
2. Obsługę finansową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.
3. Korzystanie z obiektu przeznaczonego na prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka reguluje umowa, zawarta pomiędzy właścicielem budynku, a Zarządem Powiatu w Żywcu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Rodzinnemu Domu Dziecka nr 2 nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień

Statutu.

2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2352

UCHWAŁA NR XLIII/436/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania Statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

Rodzinnego Domu Dziecka nr 3 w Rycerze Dolnej

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Rodzinny Dom Dziecka w Żywcu zwany dalej „RDD

nr 3” jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

2. RDD nr 3 działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 45, poz. 331),
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- f) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań przez Rodzinne Domy Dziecka,
- g) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,
- h) niniejszego Statutu.
- i) innych ustaw

§ 2

1. Obszarem działania RDD nr 3 jest teren Powiatu Żywieckiego.
2. Placówka może przyjmować dzieci z poza terenu Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Siedzibą RDD nr 3 jest Rycerka Dolna, Rycerka Dolna 21 0b, 34 – 370 Rajcza

§ 4

RDD nr 3 jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością RDD nr 3 sprawuje Dyrektor Placówki.
2. Zwierzchnictwo nad RDD nr 3 sprawuje Starosta Powiatu Żywieckiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zasady i organizacja placówki

§ 6

1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego. Zapewnienie opieki i wychowania trwa do momentu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej lub jego usamodzielnienia.

§ 7

1. RDD tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej; wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się; umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu, zapewnia dzieciom kształcenie oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
2. RDD jest placówką koedukacyjną świadczącą opiekę całkowitą, pracuje przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia całodobowo, przygotowując dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.
4. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką współpracującą z rodziną dziecka, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie.
5. W Rodzinnym Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, za zgodą Dyrektora.

§ 8

1. RDD realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem praw dziecka, potrzebą wyrównywania

deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualnych oddziaływań wychowawczych, potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia, potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwiania jego powrotu do rodziny, poszanowaniem praw rodziców wynikających z prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, za zgodą właściwego sądu i w ścisłym uzgodnieniu z Dyrektorem Rodzinnego Domu Dziecka.

2. Zasady o których mowa w ust. 1 Rodzinny Dom Dziecka stosuje w szczególności przy indywidualnej pracy z dzieckiem, prowadzonej na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej.

§ 9

1. Rodzinny Dom Dziecka zobowiązany jest do:
 - a) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - b) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - c) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - d) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
 - e) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - f) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - g) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - h) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - i) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych,
 - j) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - k) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - l) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 10

1. Rodzinny Dom Dziecka realizuje swoje działania przez:

- 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 2) współpracę w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - d) sądami rodzinnymi,
 - e) kuratorami sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego, jednostkami organizacyjnymi innych kościołów oraz związków wyznaniowych.

§ 11

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie działalności placówki organem właściwym jest Starosta Żywiecki.

§ 12

1. RDD nr 3 kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor RDD nr 3 zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem RDD nr 3 mających na celu realizację zadań statutowych wobec władz, organów instytucji, banków.
3. Dyrektor:
 - odpowiada za właściwą realizację przypisanych RDD nr 3 zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników RDD nr 3 oraz osoby przebywające na jego terenie;
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w RDD nr 3 (w tym także w stosunku do Zastępcy Dyrektora) oraz jest ich

zwierzchnikiem;

4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
5. Szczegółową organizację i zasady działania RDD nr 3 określa Regulamin Organizacyjny RDD nr 3 wraz ze Schematem Organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego

Zatrudnienie w Rodzinnym Domu Dziecka

§ 13

1. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.
2. Zastępcę Dyrektora na wniosek Dyrektor RDD nr 3 zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Żywiecki.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Rodzinnego Domu Dziecka, którzy zostali zatrudnieni przed dniem 1 stycznia 2004 r. regulują przepisy wydane na podstawie ustawy – Karta Nauczyciela. Natomiast wobec osób nowozatrudnionych w w/w placówce, począwszy od dnia 1 stycznia 2004 r. stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej, przepisy ustaw samorządowych oraz przepisy Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Zarząd Powiatu zapewnia środki finansowe na działalność Rodzinnego Domu Dziecka i zabezpieczenia standardów usług świadczonych w placówce.
2. Obsługę finansową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.
3. Korzystanie z obiektu przeznaczonego na prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka reguluje umowa, zawarta pomiędzy właścicielem budynku, a Zarządem Powiatu w Żywcu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Rodzinnemu Domu Dziecka nr 3 nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2353

UCHWAŁA NR XLIII/437/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie: nadania Statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 4 w Żywcu

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 4 w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

STATUT

Rodzinnego Domu Dziecka nr 4 w Żywcu

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Rodzinny Dom Dziecka w Żywcu zwany dalej „RDD nr 4” jest jednostką organizacyjną powiatu żywieckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.
2. RDD nr 4 działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 45, poz. 331),
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- f) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań przez Rodzinne Domy Dziecka,
- g) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,
- h) niniejszego Statutu.
- i) innych ustaw

§ 2

1. Obszarem działania RDD nr 4 jest teren Powiatu Żywieckiego.
2. Placówka może przyjmować dzieci z poza terenu Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Siedzibą RDD nr 4 jest miasto Żywiec, ul. Grobla 4b

§ 4

RDD nr 4 jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością RDD nr 4 sprawuje Dyrektor Placówki.
2. Zwierzchnictwo nad RDD nr 4 sprawuje Starosta Powiatu Żywieckiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zasady i organizacja placówki

§ 6

1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego. Zapewnienie opieki i wychowania trwa do momentu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej lub jego usamodzielnienia.

§ 7

1. RDD tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej; wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się; umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu, zapewnia dzieciom kształcenie oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
2. RDD jest placówką koedukacyjną świadczącą opiekę całkowitą, pracuje przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia całodobowo, przygotowując dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.
4. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką współpracującą z rodziną dziecka, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie.
5. W Rodzinnym Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, za zgodą Dyrektora.

§ 8

1. RDD realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem praw dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualnych oddziaływań wychowawczych, potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia, potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwiania jego powrotu do rodziny, poszanowaniem praw rodziców wynikających z prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, za zgodą właściwego sądu i w ścisłym uzgodnieniu z Dyrektorem Rodzinnego Domu Dziecka.
2. Zasady o których mowa w ust. 1 Rodzinny Dom Dziecka stosuje w szczególności przy indywidualnej pracy z dzieckiem, prowadzonej na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej.

§ 9

1. Rodzinny Dom Dziecka zobowiązany jest do:
 - a) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - b) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - c) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - d) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
 - e) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - f) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - g) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - h) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - i) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych,
 - j) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - k) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - l) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 10

1. Rodzinny Dom Dziecka realizuje swoje działania przez:
 - 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
 - 2) współpracę w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - d) sądami rodzinnymi,
 - e) kuratorami sądowymi,

- f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego, jednostkami organizacyjnymi innych kościołów oraz związków wyznaniowych.

§ 11

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie działalności placówki organem właściwym jest Starosta Żywiecki.

§ 12

1. RDD nr 4 kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor RDD nr 4 zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem RDD nr 4 mających na celu realizację zadań statutowych wobec władz, organów instytucji, banków.
3. Dyrektor:
 - odpowiada za właściwą realizację przypisanych RDD nr 4 zadań oraz wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników RDD nr 4 oraz osoby przebywające na jego terenie;
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w RDD nr 4 (w tym także w stosunku do Zastępcy Dyrektora) oraz jest ich zwierzchnikiem;
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
5. Szczegółową organizację i zasady działania RDD nr 4 określa Regulamin Organizacyjny RDD nr 3 wraz ze Schematem Organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego

Zatrudnienie w Rodzinnym Domu Dziecka

§ 13

1. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.
2. Zastępcę Dyrektora na wniosek Dyrektor RDD nr 4 zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Żywiecki.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Rodzinnego Domu Dziecka, którzy zostali zatrudnieni przed dniem 1 stycznia 2004 r. regulują przepisy wydane na podstawie ustawy – Karta Nauczyciela. Natomiast wobec osób nowozatrudnionych w w/w placówce, począwszy od dnia 1 stycznia 2004 r. stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej, przepisy ustaw samorządowych oraz przepisy Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Zarząd Powiatu zapewnia środki finansowe na działalność Rodzinnego Domu Dziecka i zabezpieczenia standardów usług świadczonych w placówce.
2. Obsługę finansową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.
3. Korzystanie z obiektu przeznaczonego na prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka reguluje umowa, zawarta pomiędzy właścicielem budynku, a Zarządem Powiatu w Żywcu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Rodzinnemu Domu Dziecka nr 4 nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 17 lipca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 27,70 zł (w tym 7% VAT)